

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 4 п.г.т. Безенчук муниципального района
Безенчукский Самарской области

СОГЛАСОВАНО:
С Управляющим советом
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук
_____ О.Ю. Гурова



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук
_____ Л.В. Шеховцова

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«Повышение ИКТ-компетентности педагога детского сада»

Составитель:

Анищенко Анна Викторовна,
воспитатель первой
квалификационной категории
СП «детский сад «Росинка»
ГБОУ СОШ №4 п.г.т. Безенчук

2025 г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	«Повышение ИКТ-компетентности педагога детского сада»
Форма наставничества	воспитатель-воспитатель
ФИО, должность наставника	Анищенко Анна Викторовна, воспитатель
Сведения о наставнике: - педагогический стаж работы; - стаж наставнической деятельности; - информация об аттестации; - профессиональные достижения (награды (1-2 самые значимые)); - результативность участия в конкурсной деятельности (2-3 самые значимые); - дополнительные сведения (в случае необходимости обоснования назначения наставником)	- педагогический стаж работы: 8 лет - стаж наставнической деятельности: впервые - информация об аттестации: первая квалификационная категория (приказ от 15.01.2025); - профессиональные достижения: - результативность участия в конкурсной деятельности: ежегодно принимает участие в конкурсах различного уровня по различным направлениям педагогической деятельности и занимает призовые места. - дополнительные сведения: обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией.
ФИО, должность, педагогический стаж работы наставляемого (-ых)	Горелова Елена Александровна, 16 лет
Цель программы	Оказание помощи педагогам и создание в детском саду условий в их профессиональном становлении с применением эффективных методов и форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства по ИКТ.
Задачи программы	1. Привить педагогам интерес к педагогической деятельности с применением ИКТ. 2. Повысить уровень информационной культуры педагогов ИКТ, обеспечить соответствие уровня профессиональной компетенции педагогов современным квалификационным требованиям, предъявляемым к ним. 3. Обогащать содержание социального партнерства с семьями воспитанников посредством использования в процессе взаимодействия современных средств взаимодействия (официальный сайт учреждения, группы в соц.сети).
Сроки и этапы реализации программы	01.09.2025 – 29.05.2026 1 этап: подготовка условий для запуска программы наставничества. Задачи этапа:

- обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества;
- информировать коллектив о подготовке программы, собрать предварительные запросы педагогов;
- сформировать команду и выбрать куратора, отвечающих за реализацию программы;
- определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты;
- сформировать дорожную карту внедрения целевой модели наставничества, определить необходимые для реализации ресурсы

2 этап: формирование базы наставляемых.

Задачи этапа:

- организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам;
- включить собранные данные в базу наставников, а также в систему мониторинга влияния программы на наставляемых.

3 этап: формирование базы наставников.

Задачи этапа:

- собрать данные о потенциальных наставниках из числа педагогов;

4 этап: отбор и обучение наставников.

Задачи этапа:

- разработать критерии отбора наставников под собранные запросы;
- организовать отбор и обучение наставников.

5 этап: формирование наставнических пар или групп.

Задачи этапа:

- разработать инструменты и организовать встречи для формирования пар или групп;
- обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжить поиск наставника.

6 этап: организация работы наставнических пар или групп.

Задачи этапа:

- выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы;
- проанализировать сильные и слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды;
- при необходимости предоставить наставникам методические рекомендации и/или материалы по взаимодействию с наставляемым(и);
- организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы;
- собрать данные от наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели;
- разработать систему поощрений наставников.

7 этап: завершение реализации программы наставничества.

Подведение итогов.

Задачи этапа:

- организовать сбор обратной связи наставляемых, провести рефлексию, подвести итоги мониторинга влияния программы на наставляемых;

	- организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы; - реализовать систему поощрений наставников; - организовать семинар для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов; - сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли
Ожидаемые результаты программы	Наставляемые педагоги СП «детский сад «Росинка» приобретут возможность личностного и профессионального роста. Улучшится качество воспитательно-образовательного процесса в образовательной организации. Ускорится процесс профессионального становления педагогов/специалистов. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов. Ускорится процесс профессионального становления педагогов по ИКТ.
Форма мониторинга результативности	Мониторинг оценки эффективности программы наставничества (в соответствии с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам»). Форма мониторинга «учитель-учитель»

Индивидуальный план

(комплекс мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары/группы

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/дистанционный)	Результат
Выявление у педагогов уровня владения ИКТ	Тестирование педагогов по выявлению представлений о функционировании ПК и дидактических возможностях ИКТ.	август	очный	
Формирование у педагога умения использовать средства ИКТ в практической работе	Темы для ознакомления: 1. Рабочий стол. Операции с мышью. Поиск файлов и папок. 2. Работа в текстовом редакторе. Таблицы. 3. Создание мультимедийной презентации в PowerPoint. 4. Создание презентации для занятий с детьми. 5. Поиск информации в Интернете 6. Работа с нейросетью. 7. Электронная почта	В течение года	очный	
Организация мероприятий по теме программы наставничества для педагогов	- Семинар «ИКТ-компетентность педагога и вопросы использования информационной системы ДОО в соответствии с ФГОС»; - Педагогическая дискуссия «Информационно-коммуникационные технологии в работе с детьми дошкольного возраста: плюсы и минусы»; - Практикум «Основы работы с текстовым редактором Microsoft Word» - Мастер-класс «Основы работы с компьютерной программой Microsoft PowerPoint»	В течение года	очный	
Формирование умения взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по созданию родительских сообществ в соц.	Организация и ведение родительского сообщества в мессенджере МАХ и публикации новостей группы в сообществе	В течении года	очный	

Сетях и мессенджерах	детского сада в соц.сети.			
Формирование у педагога умения составлять документацию группы с использованием ИК-технологий.	Календарно-тематический план, журнал посещения	В течении года	очный	
Разработка методических рекомендаций по использованию ИКТ в образовательном процессе	Использование наставляемым рекомендаций в работе.	Апрель-май 2026	очный	
Внедрение ИКТ в образовательный процесс (взаимонаблюдение педагогического процесса)	Представление приобретенного опыта работы в педагогических сообществах	Апрель-май 2026	очный	
- Анализ деятельности педагога по итогам реализации программы наставничества.	Собеседование	Май 2026	очный	
- Анализ проведенной работы в методической паре, выявление недочетов и коррекция их в дальнейшей работе	Собеседование по итогам реализации программы наставничества	Май 2026	очный	
- Анализ методической деятельности пары за период реализации программы наставничества, диагностика изменений в уровне профессионализма педагогов	Подведение итогов работы методической пары учитель-учитель	Май 2026	очный	

*** Комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы необходимо планировать и реализовывать с учетом следующих документов образовательной организации и примерных форматов работы:**

Наставническая пара/группа	Наименование документов, разработанных и действующих в образовательной организации	Примерные форматы работы (список не является исчерпывающим и может быть расширен, исходя из опыта работы образовательной организации и её возможностей)
"Учитель-учитель"	Программа развития образовательной организации Годовой план работы образовательной организации Планы работы методического совета/методических объединений/научно-методических советов или центров Программы/дорожные карты методического/кадрового сопровождения деятельности Программы/планы повышения квалификации	Конкурсы разного уровня Курсы повышения квалификации Творческие мастерские Школы молодого педагога Школы педагогического мастерства Серии семинаров Разработки информационно-методических пособий, сборников Образовательные и проектные

	Программы/планы самообразования Дорожные карты/программы/планы по повышению уровня профессиональных компетенций педагогических работников Программы/планы по поддержке профессиональной деятельности молодых специалистов и т.п.	сессии Тренд-сессии Хаккатоны Форумы Деловые игры Образовательные курсы
--	--	--

МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА
Форма "учитель - учитель"

Форма наставничества "учитель - учитель" предполагает взаимодействие молодого педагога (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового специалиста (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками специалистом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

Анкета наставляемого

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? *да/нет+

2. Если да, то где? _____

Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

3. Ожидаемая эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Ожидаемый уровень комфорта при участии в программе наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Ожидаемое качество организационных мероприятий (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Ожидаемая полезность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Ожидаемая польза организованных для Вас мероприятий по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых занятий, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Ожидаемое качество передачи Вам необходимых теоретических знаний	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Ожидаемое качество передачи Вам необходимых практических навыков	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Ожидаемое качество программы профессиональной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Насколько Вам важно ощущение поддержки наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Насколько Вам важно, чтобы Вы остались довольны совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13. Что Вы ожидаете от программы и своей роли?

14. Что особенно ценно для Вас в программе?

15. Как часто Вы ожидаете проведение мероприятий по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)?	Очень часто	Часто	Редко	1 - 2 раза	Никогда
--	-------------	-------	-------	------------	---------

16. Рады ли Вы участвовать в программе? (да/нет)

Анкета наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет)

2. Если да, то где? _____

Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

3. Ожидаемая эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Ожидаемый комфорт от работы в программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько эффективно Вы сможете организовать мероприятия (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Ожидаемая эффективность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Как Вы думаете, насколько хорошо с Вашей помощью наставляемый овладеет необходимыми теоретическими знаниями?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Как Вы думаете, насколько хорошо с Вашей помощью наставляемый овладеет необходимыми практическими навыками?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Ожидаемое качество разработанной Вами программы профессиональной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Ожидаемая включенность наставляемого в процесс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Ожидаемый уровень удовлетворения совместной работой	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

12. Что Вы ожидаете от программы и своей роли?

13. Что особенно ценно для Вас в программе?

14. Как часто Вы собираетесь проводить мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	Очень часто	Часто	Редко	1 - 2 раза	Никогда
---	-------------	-------	-------	------------	---------

15. Рады ли Вы участвовать в программе наставничества? (да/нет)