

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБОУ СОШ №4 п.г.т. Безенчук
_____ О.Ю Гурова

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического
совета
Пр. № 1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБОУ СОШ №4 п.г.т. Безенчук
_____ Л.В. Пеховцова
Пр. № _____ от _____ г.



СОГЛАСОВАНО
С Советом родителей
ГБОУ СОШ №4 п.г.т. Безенчук
_____ Е.Е. Кузнецова

ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2025-2026 учебный год

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы №4 п.г.т. Безенчук муниципального района
Безенчукский Самарской области

структурного подразделения «детский сад «Тополек»

п.г.т. Безенчук

Содержание

Пояснительная записка	1-9
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	2–3
1.2. Работа с семьями воспитанников	4–5
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	6–7
2.2. Нормотворчество	8
2.3. Работа с кадрами	9
2.4. Контроль и оценка деятельности	11-14
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	15–18
3.2. Безопасность	19–22
3.3. Ограничительные меры	23

Пояснительная записка

Наименование образовательной организации: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 4 п.г.т. Безенчук Самарской области, структурное подразделение, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования «детский сад «Тополёк»

Сокращенное наименование: ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук с/п «детский сад «Тополёк»

Дата создания: ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук создано 16.12. 2011г. в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области»

Юридический адрес: 446250, Самарская область, п.г.т. Безенчук. ул. Центральная 89.
Фактический адрес: 446250, Самарская область, п.г.т. Безенчук. ул. Центральная 101
А. Местонахождение: 446250, Самарская область, п.г.т. Безенчук. ул. Центральная 101 А.

Режим работы: понедельник — пятница с 7:00 до 17:30 Контактная информация о ГБОУ: тел./факс: 8-(84676)2-1729, e-mail: ГБОУ СОШ bez-s4@mail.ru

Контактная информация о структурном подразделении: тел./факс: 8- (84676) 2-24-30, e-mail: MDOUtopolek@yandex.ru

Особенности осуществления образовательного процесса: структурное подразделение «детский сад «Тополёк» посещают 100 воспитанников Общее количество групп – 5. Из них: 1 группа для детей раннего возраста; 2 групп общеразвивающей направленности; 2 группы для детей с нарушением речи.

В группах для детей с нарушением речи воспитываются 13 детей, имеющих речевые нарушения. По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПиН:

Кадровое обеспечение:

Педагогический состав – 4 воспитателя; 1 учитель-логопед; 1 методист.

Педагогический коллектив структурного подразделения ГБОУ СОШ №4 п.г.т. Безенчук в своей работе использует:

Основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа № 4 п.г.т. Безенчук Самарской области структурного подразделения «детский сад «Тополёк» (далее Программа) спроектирована в соответствии с Федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО).

Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее образовательные области): социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

Программа предусматривает реализацию парциальных программ:

Парциальная программа Князева О.Л., Маханева М.Д. Приобщение к истокам русской народной культуры: Программа, учебно-методическое пособие /О.Л. Князева, М.Д. Маханева. – СПб.: Детство – Пресс, 2015

Парциальная образовательная программа дошкольного образования Волосовец Т.В., Карпова Ю.В., Тимофеева Т.В. «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров»: учебное пособие, 2-е изд., испр. И доп. Самара : Вектор, 2018.79 с.

Парциальная программа С.Н.Николаевой «Юный эколог. Программа экологического воспитания в детском саду». МОЗАИКА-СИНТЕЗ; Москва; 2015

Программы психолого-педагогического сопровождения:

Куражева Н.Ю., Вараева Н.В., Тузаева А.С. «Цветик- семицветик. Программа психолого - педагогических занятий для дошкольников 3-7лет.

«Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей» под ред. Т. Б. Филичевой, Г. В. Чиркиной

Шевченко С.Г. Подготовка к школе детей с задержкой психического развития. (1,2- й год обучения) /Под общей ред. С.Г. Шевченко.

Решение задач:

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
6. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
7. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
8. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
9. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности.

В соответствии с ФОП ДО:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Использование современных образовательных технологий.

Структурное подразделение «детский сад «Тополёк» в своей работе с дошкольниками использует современные образовательные технологии:

Здоровьесберегающие технологии. Цель: сохранение и укрепление здоровья детей, формирование необходимых знаний, умений, навыков по здоровому образу жизни через движение и музыку.

Информационно-коммуникативные технологии. Цель: формирование основы информационной культуры личности ребёнка наглядно – слуховыми средствами и методами.

Игровая технология. Цель: создание полноценной мотивационной основы для формирования навыков и умений деятельности в зависимости от условий функционирования дошкольного учреждения и уровня развития детей.

Технология проектной деятельности. Цель: развитие и обогащение социально – личностного опыта через систему умений и навыков нравственно – духовного поведения.

Технология исследовательской деятельности. Цель: формирование у дошкольников основных ключевых компетенций, мышления, умения прогнозировать, предполагать, рассуждать через продуктивную деятельность.

Технология деятельностного метода «Ситуация». Суть данной технологии заключается в организации развивающих ситуаций с детьми на основе использования общекультурных знаний о законах эффективной деятельности с учетом возрастных особенностей дошкольников.

Личностно – ориентированная технология. Цель: формирование личности ребенка, обеспечение комфортных условий в семье и дошкольном учреждении,

бесконфликтных и безопасных условий ее развития, реализация имеющихся природных потенциалов.

ОП ДО разработана на основании и во исполнении:

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599) (с изменениями – Приказ Министерства просвещения РФ от 01.12.2022г. №1048)

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202009010021>

Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72641204/?ysclid=lfc5esvfnu601642070>

Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года»;

<https://bazanpa.ru/prezident-rf-ukaz-n474-ot21072020-h4825501/>

Указ Президента РФ от 02.07.2021 №400 «О Стратегии национальной безопасности РФ»;

<https://economy.bashkortostan.ru/documents/active/398153/>

Указ Президента РФ от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

<http://www.kremlin.ru/acts/bank/48502>

Закон Самарской области от 22.12.2014 № 133-гд «Об образовании в Самарской области» (с изм. на 28.02.2023 г.);

<https://pravo.samregion.ru/zakony/zakon-samarskoj-oblasti-ot-22-12-2014-133-gd-ob-obrazovanii-v-samarskoj-oblasti/>

Устав ГБОУСОШ №4 п.г.т. Безенчук

<http://www.bez-mousosh4.minobr63.ru/wordpress/wp-content/uploads/2021/04/Устав-ОО-полный-ер.pdf>

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990)

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9959/

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (актуальная ред.) «Об образовании в Российской Федерации»

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (актуальная ред. от 14.07.2022) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013г., регистрационный №30384)

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154637/

Федеральная программа (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 71847))

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044>

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012210122>

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202011120001>

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202102030022>

Цель деятельности СП «детский сад «Тополек» на предстоящий учебный год – разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе *духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.*

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, в области государственной образовательной политики РФ, для достижения целей необходимо реализовать следующие **задачи**:

- Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
- Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
- Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
- Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

БЛОК I. Воспитательно-образовательная деятельность

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Методист
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	Методист, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Организовать на платформе «МАХ» детско-родительские онлайн клубы: -психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ «Диалог+»; - оказание методической и консультативной помощи родителям 1 младшей группы «Мама, папа, я» - оказание методической и консультативной помощи родителям воспитанников подготовительных к школе групп «Первоклашка»;	в течение года	Методист, воспитатели
Организовать лабораторию педагогического опыта «Профи»	в течение года	Методист, воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Методист, воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	Методист, воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, методист
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Методист

Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Методист
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Методист, воспитатели
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ООП ДО	Май-август	Методист, воспитатели
Оформление информационного сайта СП		
Обновление информации о СП Размещение материалов и предписаний (внешних) контролирующих организаций. Размещение отчёта по самообследованию	В течении года	Методист, ответственный специалист ГБОУ СОШ №4
Ведение документации		
Оформление ежемесячных планов работы СП Разработка и оформление материалов по подготовке к педсоветам.	В течении года	Методист
Подготовка материалов по оформлению ежегодных отчетов о проделанной работе для педагогов Оформление справок по результатам контроля Заполнение отчетной документации	11	

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования ЦДТ «Камертон»
Формировать учебные группы	август, декабрь	Педагоги дополнительного образования ЦДТ «Камертон»

Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Ответственные ЦДТ «Камертон»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	Педагоги дополнительного образования ЦДТ «Камертон»

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Заведующий хозяйством Методист
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	Воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май 12	Методист, воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Методист, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Методист, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Методист

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Методист, воспитатели, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Методист
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Методист
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Методист
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Методист, воспитатели
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		

Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Методист
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Методист
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Методист
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Методист
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Методист
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Методист
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Методист
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	2 сентября	Методист, воспитатели
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	Методист, воспитатели
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Методист, воспитатели
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Методист, воспитатели

Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	Методист, воспитатели
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Методист, воспитатели
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Методист, воспитатели
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	Методист, воспитатели
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Методист
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, методист
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Методист
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, методист
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	15 в течение года	методист, педагог-психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Методист
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Методист

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Методист, воспитатели
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Методист, воспитатели
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Методист, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Методист, воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» ¹⁶	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Методист, воспитатель старшей

		группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Методист, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Методист

БЛОК II. Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Методист
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Методист, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь ¹⁷	Методист, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	Методист контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Методист
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Методист
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Методист
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Методист
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о	Февраль	Методист

самообследования, оформить отчет		
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Методист
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Методист
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Методист
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Методист
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Методист
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Методист
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	Методист
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Методист
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Методист
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Методист
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Методист
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Методист
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Методист
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь ¹⁸	Методист
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Методист
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Методист
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	Методист
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Методист
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Методист, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя	май	Методист

работа с воспитанниками»		
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Методист
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Методист
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Методист, ответственный специалист ГБОУ СОШ №4
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Методист
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Методист
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Методист
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (журналов, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Методист
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Методист, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Методист
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Методист
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	Методист
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Методист
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Методист
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Методист
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Методист
3. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
3.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Методист, педагоги
Организовать участие педагогов в информационно-методических вебинарах, семинарах, консультациях и т.д.	в течение всего года	Методист
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Методист
3.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Методист
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Методист
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Методист
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Методист
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Методист
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Методист
3.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Методист
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Методист
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Методист
Обеспечить подготовку к конкурсам	в течение года	Методист
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Методист
3.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Методист
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками,	октябрь	Методист

способствующих их успешной социализации»		
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	Методист
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	Методист
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Методист
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	Методист
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Методист
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Методист
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Методист
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Методист
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	Методист
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	Методист
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май 21	Методист
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план»	июнь	Методист
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Методист и работники ДООУ в рамках своей компетенции
3.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Методист
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	Методист
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим	ноябрь, январь	Методист

7. Подведение итогов педагогического совета		
Педагогический совет педагогов № 3 Тема: «Партнер плюс» система работы педагогов с семьями воспитанников 1. Современные формы и методы взаимодействия с семьей, их реализация 2. Стимулирование участия родителей в образовательной, воспитательной деятельности СП 3. Мониторинг удовлетворенности родителей результатами образовательной деятельности 4. Разное	Апрель	Методист, специалисты, воспитатели
Педагогический совет педагогов № 4 Итоговый Тема: Итоги работы за 2025-2026 учебный год. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 1. Итоги выполнения годового плана, итоги состояния образовательной деятельности ДОУ за 2025-2026 учебный год (результаты мониторинга усвоения детьми АООП ДО, ООП ДО и степень готовности детей подготовительных групп к школьному обучению (воспитатели и специалисты)). 2. Анализ работы с родителями. 3. Анализ оздоровительной работы за 2025- 2026 учебный год. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости. 4. Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование). 5. Обсуждение и принятие плана летней оздоровительной работы. 6. Основные направления (задачи) на следующий учебный год.	Май	Методист, специалисты, воспитатели

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года Защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании	Сентябрь 2025	Методист, воспитатели
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года Защитника Отечества, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2025 года	Методист, воспитатели
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году Защитника Отечества в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Методист, воспитатели

Организовать воспитательные мероприятия в рамках посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года Защитника Отечества	В течение 2025 года	Методист, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2025 года	Методист, воспитатели

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Методист
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Методист, воспитатели
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Методист, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

24

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	руководитель СП
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	руководитель СП

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	Методист,

		воспитатели
Положение об оплате труда	январь	Экономист
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	Экономист
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования ЦДТ «Камертон»

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Методист
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Методист
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	Методист

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь ₂₅	Руководитель СП
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Методист

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	

направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	Методист, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководитель СП
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

26

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Методист, воспитатели, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Методист
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, методист
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Методист

Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Методист
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Методист
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Методист
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, методист
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Методист
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Методист
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Методист
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Методист, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2025 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	Методист
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2025 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Ответственный специалист ГБОУ СОШ №4
Мониторинг выполнения муниципального	Сентябрь,	Методист

задания	декабрь, май	
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Методист
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Методист
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Методист
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Методист

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	Методист
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	Методист, заведующий хозяйством

БЛОК III. Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Методист, заведующий хозяйством
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Методист
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	Методист
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить договоренность: - смену песка в детских песочницах; - дератизацию и дезинсекцию; - проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Методист, контрактный управляющий
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	апрель	Заведующий хозяйством
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	Заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Заведующий хозяйством

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое ²⁹ полугодие	Заведующий хозяйством, методист
Организовать закупку материалов и оборудования	По необходимости	Контрактный управляющий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заведующий хозяйством, методист
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Заведующий хозяйством

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
• выполнение работ по ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Методист, заведующий хозяйством, ответственные по приказу
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Методист, заведующий хозяйством, ответственные по приказу
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации	ноябрь	Методист, заведующий хозяйством, ответственные по приказу
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Методист, заведующий хозяйством, ответственные по приказу
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Методист, заведующий хозяйством, ответственные по приказу
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:	Сентябрь	Методист, заведующий хозяйством, ответственные по приказу
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	Методист, заведующий хозяйством, ответственные по приказу
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Методист, заведующий хозяйством, ответственные по приказу
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об	июль	Методист, заведующий хозяйством, ответственные по приказу

угрозе совершения или о совершении теракта		
Обеспечить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Методист, заведующий хозяйством, ответственные по приказу
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Методист, заведующий хозяйством, ответственные по приказу

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Методист, заведующий хозяйством, ответственные по приказу
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Методист, заведующий хозяйством, ответственные по приказу
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Методист, заведующий хозяйством, ответственные по приказу
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных кранов	Ежемесячно	Методист, заведующий хозяйством, ответственные по приказу, специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного рукава	ноябрь	Методист, заведующий хозяйством, ответственные по приказу, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Методист, заведующий хозяйством, ответственные по приказу, специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Методист, заведующий хозяйством, ответственные по приказу, специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных	Методист, заведующий хозяйством, ответственные по приказу, специалист по пожарной безопасности

	систем	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Методист, заведующий хозяйством, ответственные по приказу, специалист по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Методист, заведующий хозяйством, ответственные по приказу, специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Методист, заведующий хозяйством, ответственные по приказу, специалист по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать глухие металлические решетки, установленные на окнах	Сентябрь	Методист, заведующий хозяйством
Проверить оборудование дверей, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	Методист, заведующий хозяйством
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Методист, заведующий хозяйством
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Методист, заведующий хозяйством
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Методист, заведующий хозяйством
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Методист, заведующий хозяйством

С планом работы СП ГБОУ СОШ №4 п.г.т. Безенчук на 2025/2026 учебный год, утвержденным директором _____, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Гладкова М.Е.	Методист		
2	Овчарева О.В.	Воспитатель		
3	Казанкова Е.Л.	Воспитатель		
4	Ежова П.А.	Воспитатель		
5		Воспитатель		
6	Тайзитдинова Е.А.	Учитель-логопед		