

ПРИКАЗ

«04» августа 2025г.

№ 382-од

**О функционале
бракеражной комиссии**

С целью контроля за работой пищеблока школы, обеспечения технологического процесса приготовления блюд и удовлетворения запросов обучающихся и родителей в части обеспечения качественным горячим питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:

- Алтунина Е.А.- замдиректора по АХЧ
- Смирнова Е.Ю.- замдиректора по ВР, ответственная за организацию питания в ОУ,
- Курочкина И.Г.- медработник
- Челышкова А.Н.-член родительского комитета школы

2. Членам бракеражной комиссии обеспечить организацию и проведение следующих мероприятий:

- осуществление контроля за качеством поставляемой в ОУ и готовой продукции на пищеблоке;
- обеспечение оценки организации питания в ОУ и отражение результатов проверки выхода блюд и их качества в бракеражном журнале;
- составление акта на выдачу неиспользованных порций в виде дополнительного питания, на возврат невостребованных продуктов в связи отсутствием детей;
- ежемесячное снятие остатков продуктов питания, находящихся в кладовой,
- актирование итогов проверки;
- контрольное взвешивание порционных блюд;
- анализ меню-раскладок по выполнению натуральных норм.

3. Утвердить следующие полномочия членов бракеражной комиссии:

- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и приёме продуктов питания в ОУ;
- проверка складских и иных помещений пищеблока, предназначенных для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- контроль организации работы на пищеблоке;
- контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодическое присутствие при закладке основных продуктов в котёл, проверка выхода готовых блюд;
- проведение органолептической оценки готовой пищи: определение её цвета, вкуса, запаха, консистенции, жёсткости, сочности и иных показателей;
- проверка соответствия объёмов приготовленных рационов питания объёму реализованных порций и количеству детей.

4. В случае выявления каких-либо нарушений комиссия информирует о них администрацию ОУ, контролирует дальнейшее устранение нарушений.

4.1. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

5. Предоставить Комиссии право:

- запрашивать у ответственного лица документацию, подтверждающую качество продуктов, поставляемых в ОУ, хранящиеся на складе;
- информировать руководителя ОО (руководителя СП) о нарушениях, выявленных в результате проверок.

6. Контроль за выполнением данного приказа возложить на Алтунину Е.А., замдиректора по АХЧ.



Директор

Л.В. Шеховцова

Л.В. Шеховцова