

Председатель Управляющего совета
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук
О.Ю.Гурова
Пр.№ 1 от «30» августа 2024г
Принято
на заседании Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук
Пр.№ 1 от «30» августа 2024г

СОГЛАСОВАНО:
с Советом родителей
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук
Е.Е. Кузнецова
Пр.№ 1 от «30» августа 2024г

СОГЛАСОВАНО:
С Советом обучающихся
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук
А.А.Дворникова
Пр.№ 1 от «30» августа 2024г



Директор
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук
Л.В.Шеховцова
Приказ № 212/2-од «30» августа 2024

**Положение
о получении образования в форме семейного образования
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной
школы № 4 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский
Самарской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует получение гражданами РФ образования в форме семейного образования.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования и самообразования.

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии);
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

1.4. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) образовательных программ дошкольного образования, общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.6. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего и основного общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию

способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2.4. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно - заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.5. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.6. Отношения между ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются Договором (Приложение №1), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.7. При получении общего образования в форме семейного образования, самообразования ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2.8. Для прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, зачисляются в ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук в качестве экстерна.

2.9. В случае расторжения договора учащемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в данном образовательном учреждении. По решению педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей) учащийся может быть оставлен на повторный год. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение образовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами и учебным планом.

III. Организация и проведение аттестации обучающихся

3.1. Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.2. Экстерны- лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично;
- родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 2 к Положению.

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.5. Руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна. Личное дело экстерна хранится в общеобразовательной организации.

3.6. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

3.11. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в семье, проводится в соответствии с Порядком о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, утверждённым в Российской Федерации.

3.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.13. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

IV. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2. Обучающиеся обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки ОО, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

V. Финансовое обеспечение семейного образования, самообразования

5.1. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

5.2. Родителям (законным представителям), осуществляющим воспитание и образование несовершеннолетнего ребенка в семье, могут выплачиваться денежные средства в размере затрат на образование каждого ребенка на соответствующем этапе образования в государственном, муниципальном общеобразовательном учреждении, определяемых установленными нормативами. Выплаты производятся в порядке, устанавливаемом учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение компенсаций, установленных государственными и муниципальными органами власти для детей соответствующего возраста и категории.

5.4. Самообразование является бесплатной формой освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

5.5. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения занятий с обучающимися при приеме устных и письменных зачетов, проведения собеседований, консультаций, осуществляется за счет выделения школой средств в пределах фонда оплаты труда с учетом нагрузки и доплат работнику за проверку работ (тетрадей).

**ДОГОВОР
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖДУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.БЕЗЕНЧУК» И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

" ____ " _____ 20__ года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 4 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области, именуемое в дальнейшем Организация, в лице Шеховцовой Ларисы Васильевны, директора ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук, действующего на основании Устава, с одной стороны и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый _____ в _____ Представитель, обучающегося _____

_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны в интересах обучающегося в соответствии с п. 1 ст. 17 Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся образовательных программ начального (основного, среднего) общего образования (далее - образовательных программ) в форме семейного образования за ____ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС).

1.2. Освоение Обучающимся образовательных программ в форме семейного образования обеспечивается по программам ____ класса в соответствии с согласованным с Организацией индивидуальным планом освоения Обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования (далее - индивидуальный учебный план) и рекомендованными к изучению Министерством образования и науки Российской Федерации учебно-методическими комплектами и пособиями.

2. Финансовое обеспечение договора

2.1. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения консультаций, промежуточной и (или) итоговой аттестации, осуществляется в пределах имеющихся в образовательной организации финансовых средств.

3. Обязанности и права сторон

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. Ознакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о получении образования вне образовательной организации, учебным планом Организации и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3.1.2. Предоставлять Обучающемуся на время обучения в форме семейного образования бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, в соответствии с порядком, установленным Организацией.

3.1.3. Оказывать Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Организации.

3.1.4. Осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.1.5. Обеспечивать возможность присутствия в Организации Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации.

3.1.6. Организовать конфликтную комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной оценкой.

3.1.7. Осуществлять перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации.

3.1.8. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающемуся в случае ускоренного изучения Обучающимся курса общеобразовательных программ.

3.1.9. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в другой форме в образовательной организации по согласованию с учредителем.

3.1.10. Осуществлять государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной и итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня.

3.1.11. Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.2. Организация имеет право:

3.2.1. Устанавливать Обучающемуся сроки выполнения практических и лабораторных работ.

3.2.2. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.3. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.4. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня.

3.3. Представитель обязуется:

3.3.1. Обеспечить освоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой аттестации.

3.3.2. Обеспечить явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной аттестации.

3.3.3. Присутствовать в Организации вместе с Обучающимся при выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Организации.

3.4. Представитель имеет право:

3.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.

3.4.2. Знакомиться с результатами аттестаций Обучающегося.

4. Ответственность сторон

4.1. Организация несет ответственность:

4.1.1. за проведение процедуры промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося;

4.1.2. за проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся.

4.2. Представитель несет ответственность:

4.2.1. за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с проведением промежуточной и итоговой аттестации;

4.2.2. за посещение Обучающимся лабораторных и практических занятий;

4.2.3. за явку Обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2.4. за уровень подготовки и усвоения программного материала

5. Порядок и сроки промежуточной аттестации.

5.1. Сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося устанавливаются по соглашению сторон в период:

-в конце учебных периодов (четверти, учебного года) в соответствии с годовым учебным графиком на 20____-20____ учебный год.

5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания обучения в форме семейного образования (самообразования).

7. Условия расторжения договора

7.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

7.2. Настоящий договор расторгается Организацией с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

отсутствия положительных результатов аттестации за текущий учебный год Обучающегося по предметам, включенным в учебный план;

неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;

отчисления Обучающегося из Организации по заявлению Представителя.

7.3. В случае ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации, Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи сторон

Организация:
Наименование образовательной
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук
ИНН/КПП 6330050610/633001001

БИК 013601205

Родитель
(законный представитель) организации
ФИО _____
паспортные данные _____

Адрес: пгт. Безенчук, ул.Центральная 89

адрес _____

88467622095

телефон _____

телефон _____

_____/ Л.В.Шеховцова/
(подпись руководителя Учреждения)

подпись родителя

_____/_____/

**Заявление гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации экстерном**

Директору ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук

(Наименование образовательной организации)

Шеховцовой Л.В.

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес)

Сведения о документе,
подтверждающем статус законного представителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына (дочь))

(ФИО полностью, год рождения)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса _____ (по предмету (ам) _____) с _____ по
_____ 202___/202___ учебного года на время прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне/ моему (ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук, образовательными программами образовательной организации, Положением о получении образования в форме семейного образования и порядком проведения промежуточной аттестации, положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, графиком проведения промежуточной четвертной (годовой) /итоговой аттестации ознакомлен (а).

(нужное подчеркнуть)

Дата _____

Подпись _____