

ПРИКАЗ

От «26» февраля 2024 года

№ 83/1 - од

Об организации приёма детей в 1 класс в 2024 году и назначении ответственного лица за приём документов для поступления детей в 1 класс (другие классы)

В соответствии с «Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённым приказом Министерства просвещения России № 458 от 02.09.2020 (в редакции с изменением № 784 от 30.08.2022г.), «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ СОШ №4 п.г.т. Безенчук» от 31.10.2023г., распоряжением Юго-Западного управления МОиН СО № 76-од от 22.02.2024 «О закреплении территорий муниципальных районов и городского округа за государственными образовательными организациями для обучения граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём в 1-ые классы на обучение по программам начального общего образования в 2024-2025 учебном году.
2. Установить общее количество вакантных мест для приёма в 1-ые классы ОО – 80 человек.
3. Провести приёмную кампанию в 1-ые классы в 2 этапа:
 - 1 волна с 01.04.24г. (с 09:00) по 30.06.24г. (приём заявлений от родителей детей, проживающие на закрепленной за ОО территорией подтвержденной регистрацией, имеющие внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение);
 - 2 волна с 06.07.24г. (с 9.00) по 05.09.24г. (приём заявлений от родителей детей не проживающие на закрепленной территории, любые претенденты (в том числе закрепленные лица).
4. Назначить Казарину З.В., секретаря школы, ответственным лицом за регистрацию заявлений и приём документов для поступления в 1-ые классы (другие классы).
5. Казариной З.В., ответственной за приём детей в 1-ые классы, обеспечить следующие мероприятия:
 - регистрацию заявлений, полученных от заявителей, в очном (при личном обращении в ОО родителей/ законных представителей ребёнка) в дистанционном режимах (через операторов почтовой связи, по электронной почте ОУ, посредством электронной регистрации родителями заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» ГИС Самарской области «АСУ РСО»);
 - регистрацию заявлений вне зависимости от способа его подачи в модуле «Е-услуги. Образование»;
 - приём документов согласно перечню действующего «Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Министерства просвещения РФ № 784 от 30.08.2022г о внесении изменений в приказ Минпросвещения РФ № 458 от 02.09.2020; проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, соответствия действительности поданных электронных образов документов подтверждающим документам (предоставленным в ОО оригиналам);

- регистрацию приёма заявлений (подтверждающих к нему документов) в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук.
- формирование обезличенного реестра зарегистрированных заявлений (ранжированный по: приоритету льготы, дате и времени регистрации) и размещение его на официальном сайте <http://bez-mousosh4.minobr63.ru/wordpress> и информационном стенде.
- включение следующих сведений для размещения информации на сайте ОО:
 - регистрационный номер заявления;
 - дата и время регистрации в ИС;
 - текущий статус заявления;
 - отметка о наличии льготы;
 - внешний идентификатор,

по следующему образцу:

Приоритет льготы	Зарегистрировано	Номер	Статус	Внешний идентификатор
Внеочередное	01.04.2024 08:30:34:190	36208/С3/2001235855	Новое	2001239170182707333
Первоочередное	01.04.2024 08:20:39:522	36208/С3/200123139	Новое	2001239105233113897
Преимущественное	01.04.2024 08:15:11:193	36208/С3/200703 860	Новое	2007031061921357780

- соблюдение следующих сроков опубликования информации на сайте ОО (реестр размещать на сайте ОО в следующие сроки: в I волну с 01.04.2024г.; во II волну с 06.07.2024г.).
- ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- выдачу документа, заверенного подписью ответственного лица и печатью ОО, содержащего индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (расписку).

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор

Л.В. Шеховцова

Л.В. Шеховцова