

ПРИКАЗ

от «09» февраля 2024 г.

№ 61-од

**Об организации и проведении
итогового устного собеседования
по русскому языку
в 9 классах в 2024 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, распоряжением МОиНСО № 1500-р от 28.01.2024 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Самарской области 14.02.24 (и в дополнительные сроки 13.03.2024 т 15.04.2024)», распоряжением Юго-Западного управления МОиНСО № 33-од от 24.01.24, в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах, как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14.02.2024г итоговое устное собеседование (далее-ИС-24) по русскому языку с обучающимися 9-а,б,в,г классов ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук в очной форме. Время начала проведения ИС-24- 09.00 по местному времени, место проведения- каб.№ 29,30,31,23,33, (каб. № 13-кабинет для личных вещей участников собеседования).

2. Сформировать и утвердить комиссию по проведению итогового устного собеседования учащихся 9-ых классов по русскому языку в следующем составе:

-ответственный организатор ИС-Демидова Е.Б., замдиректора по УВР;

-технические специалисты, ответственные за получение и тиражирование материалов итогового собеседования, обеспечивающие техническое сопровождение итогового собеседования:

-Быстрова Н.И., Косарева Н.А., учителя информатики;

-Мисюкова Ю.А., Иванова С.П., Павлова Е.В., учителя начальных классов

-экзаменаторы- собеседники, ответственные за процедуру проведения итогового собеседования в ОО:

-Ершихина Н.В., учитель английского языка

- Хохлова Е.П.,- учитель английского языка;

-Мирошник О.В., Панина Л.Н., Шарапова Д.Р.-учителя начальных классов.

-эксперты, ответственные за процедуру проверки результатов итогового собеседования в ОО:

-Данилина Г.А.(9-а), учитель русского языка и литературы

-Краснова (9-б), учитель русского языка и литературы

-Володина Е.А.(9-в), учитель русского языка и литературы;

-Галето И.В.(9-г), учитель русского языка и литературы

-общественный наблюдатель за организацией и проведением процедуры собеседования:

-Казарина З.В., представитель родительской общественности

-организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников и соблюдение порядка (организаторы вне аудитории):

-Михайлова М.В., (9-а), Смирнова Е.Ю.,(9-б), Нестеренко О.К. (9-в), Краснова О.П. (9-г) классные руководители 9-ых классов.

3. Демидовой Е.Б., замдиректора по УВР, ответственному организатору ИС-24, обеспечить:
- сбор согласия на обработку персональных данных, обеспечивающих возможность прохождения итогового собеседования по русскому языку обучающегося, своевременное внесение достоверных сведений об участнике итогового собеседования в РИС ГИА- 9;
 - ознакомление специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования с Порядком проведения ИС-24, критериями оценивания учащихся под роспись;
 - скачивание, тиражирование и передачу экспертам по проверке критериев оценивания (не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (<http://fipi.ru>)).

4. Михайловой М.В., (9-а), Смирновой Е.Ю.,(9-б), Нестеренко О.К. (9-в), Красновой О.П. (9-г) классным руководителям 9-ых классов, обеспечить:
- своевременное информирование обучающегося и его родителей (законных представителей) о Порядке, сроках проведения итогового собеседования, времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования под роспись;
 - явку участников итогового собеседования к утверждённому приказом времени и месту проведения;

5. Алтуниной Е.А., замдиректора по АХЧ, обеспечить к проведению ИС-24:
- подготовку кабинетов № 29-33- аудиторий для проведения итогового собеседования, оборудованных техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования;
 - контроль санитарно-эпидемиологической обработки учебного помещения ОО, выделенного для проведения ИС-24;
 - проведение термометрии учащихся и сотрудников ОО, привлекаемых к организации и проведению ИС при входе в ОО;
 - гигиеническую обработку рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в ОО.

- 6.Косаревой Н.А., ответственной за размещение информации на сайте ОО, обеспечить размещение настоящего приказа о проведении ИС-24.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Л.В.Шеховцова

Л.В.Шеховцова