

ПРИКАЗ

«26» мая 2023 г.

№ 225/4-од

**О работе лагеря
дневного пребывания детей
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук в 2023 г.**

Во исполнение Распоряжения МОиНСО № 357-р от «31» марта 23 г. «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2023 году», Распоряжения Главы муниципального района Безенчукский № 506 от 10.05.23 «Об открытии лагерей дневного пребывания детей на базе образовательных учреждений на территории муниципального района Безенчукский Самарской области» и с целью обеспечения оптимальных условий пребывания обучающихся в ЛДП ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря дневного пребывания детей в количестве 70 человек в ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук с 01.06.23 года по 27.06.23. Установить режим работы ЛДП с 8.00-14.00. В дни проведения ЕГЭ-с 9.00-13.00.
2. Возложить обязанности руководителя ЛДП в 2023 году на Смирнову Е.Ю., замдиректора по ВР.
3. Смирновой Е.Ю., руководителю ЛДП:
 - сформировать отряды ЛДП из числа 70 обучающихся ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук согласно заявлениям родителей (законных представителей обучающихся);
 - обеспечить организацию работы ЛДП строго в соответствии с действующими нормами антитеррористической и пожарной защищённости, СанПиН, распорядительными актами об организации летней оздоровительной кампании в 2023 году, Планом-сеткой работы ЛДП (Приложение № 1);
 - организацию и режим питания обучающихся на базе ОО строго в соответствии с действующими СанПиН (в дни проведения ЕГЭ- посредством сухого пайка);
 - родительский контроль за качеством питания в ЛДП;
 - реализацию развивающих и культурно-досуговых мероприятий ЛДП в соответствии основными направлениями Программы воспитания обучающихся ОО, утверждённым Планом воспитательных событий и коллективно-творческих дел.
4. Утвердить список работников лагеря из числа сотрудников ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук (Приложение № 2) . Сотрудникам ЛДП обеспечить соблюдение техники безопасности при подготовке смен, в процессе функционирования ЛДП.
5. Возложить на педагогических работников-воспитателей ЛДП (согласно списочному составу), ответственность за жизнь и здоровье детей в период нахождения в лагере дневного пребывания.
6. Педагогическим работникам ЛДП обеспечить:
 - строгое выполнение норм и правил противопожарной, санитарно-гигиенической и противозаразительной безопасности;
 - организацию деятельности обучающихся в ЛДП строго с соблюдением правил

техники безопасности, антитеррористической, пожарной, БДД, противоэпидемиологической безопасности (обязательное проведение инструктажей с отметкой в Журнале посещения ЛДП), в соответствии с должностными инструкциями, Планом-сеткой работы ЛДП;

- контроль за безопасным пребыванием обучающихся в ЛДП, местах выхода в социум;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;
- ведение текущей документации в процессе работы ЛДП.

7. Назначить Винниченко И.М., учителя начальных классов, организатором ЛДП.

8. Винниченко И.М., организатору ЛДП, обеспечить:

- организацию и проведение развивающих, спортивных и культурно-досуговых мероприятий в ЛДП в период с 01.06.23 по 28.06.23 г. с учётом основных направлений Программы воспитания ОО;
- выходы на внешкольные площадки п.г.т.Безенчук в дни проведения ГИА-11.

9. Назначить Алтунину Е.А., замдиректора по АХЧ, ответственной за антитеррористическую и пожарную безопасность в ОО, организацию и проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий в помещениях ЛДП, местах общего пользования (актовый и спортивный залы, столовая, санузел) и материально-техническое обеспечение мероприятий в рамках работы ЛДП в ОО в период с 01.06.23 по 28.06.23 г.

10. Алтуниной Е.А., замдиректора по АХЧ, обеспечить:

- целевой инструктаж о действиях персонала в ЧС, в случае антитеррористической и пожарной угрозы;
- контроль работоспособности АПС, АК «Стрелец-мониторинг», системы видеонаблюдения, первичных средств пожаротушения, стационарного и ручного металлодетектора;
- избыточное количество и использование дезинфицирующих средств при обработке помещений, средств для обработки рук;
- контроль за исполнением мероприятий по соблюдению СанПиН в помещениях работы ЛДП, на пищеблоке (генеральная и текущая дезинфекция, рециркуляция воздуха и проветривание);
- контроль за организацией температурного и питьевого режимов;
- исправное состояние материально-технических ресурсов ЛДП, пищеблока;
- оперативные мероприятия по ремонту в случае выхода из строя оборудования для экстренного реагирования, оргтехники.

11. Назначить Курочкину И.Г., фельдшера школы, ответственной за обеспечение следующих мероприятий:

- организацию и проведение ежедневного утреннего фильтра согласно Графику (Приложение № 3);
- термометрию сотрудников и обучающихся с фиксацией значений в «Журнале о фиксации повышенной температуры в ходе термометрии» и своевременное выведение из общего коллектива обучающихся и сотрудников, температура которых $\geq 37^{\circ}$ и выше значений;
- мониторинг здоровья детей во время пребывания в ЛДП;
- соблюдение охраны здоровья обучающихся в ЛДП;
- контроль за работой пищеблока, бракеражной комиссии;
- соблюдение СанПиН в процессе работы ЛДП;
- заполнение текущей документации по выполнению текущих контрольных мероприятий.

12. Уборщикам служебных помещений (согласно списочному составу):

- обеспечить ежедневные мероприятия по санитарно-эпидемиологической обработке помещений ЛДП;
- уборку, дезинфекцию и проветривание помещений ЛДП, мест общего пользования, строго в соответствии с СанПиН, согласно утверждённому графику;
- помощь в проведении утреннего фильтра сотрудников и обучающихся ЛДП;
- организацию температурного, дезинфицирующего и питьевого режимов согласно Графику;
- обработку кулеров и дозаторов для воды дезсредствами.



Л.В. Шеховцова

Л.В.Шеховцова.