

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук

отм
«01» марта 2023 г. Приказ № *04-18-г*

**РЕГЛАМЕНТ
РЕАГИРОВАНИЯ ОПЕРАТОРА НА ЗАПРОСЫ/ОБРАЩЕНИЯ
УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПО ПОВОДУ НЕТОЧНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
НЕПРАВОМЕРНОСТИ ИХ ОБРАБОТКИ, ОТЗЫВА СОГЛАСИЯ И ДОСТУПА
СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ К СВОИМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

1. Общие положения

1.1. Регламент реагирования Оператора на запросы/обращения уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, субъектов персональных данных и их представителей по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным (далее – Регламент) определяет последовательность действий при рассмотрении запросов/обращений уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, субъектов персональных данных или их представителей, поданных в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», правила ведения делопроизводства по Запросам, поступающим в адрес ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук (далее – Оператор, Организация), а также осуществление контроля за соблюдением Регламента.

1.2. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

1.3. Запрос субъекта персональных данных (далее – Запрос) – требование субъекта персональных данных и/или их представителей от Оператора уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.4. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Рассмотрение Запросов в Организации, являющейся в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О персональных данных» Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, выполняется с соблюдением прав субъектов персональных данных и их представителей и в соответствии с обязанностями оператора, определенными Федеральным законом «О персональных данных».