



## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	«Музыкальный руководитель от А до Я»
Форма наставничества	педагог-педагог
ФИО, должность наставника	Соколова Ольга Алексеевна, музыкальный руководитель
Сведения о наставнике: - педагогический стаж работы; - стаж наставнической деятельности; - информация об аттестации; - профессиональные достижения (награды (1-2 самые значимые)); - результативность участия в конкурсной деятельности (2-3 самые значимые); - дополнительные сведения (в случае необходимости обоснования назначения наставником)	- <b>педагогический стаж работы:</b> 26 лет - <b>стаж наставнической деятельности:</b> - <b>информация об аттестации:</b> соответствие занимаемой должности; - <b>профессиональные достижения:</b> ежегодно представляет опыт профессиональной деятельности в заседаниях окружных методических объединений - <b>результативность участия в конкурсной деятельности:</b> принимает участие в конкурсах различного уровня по различным направлениям педагогической деятельности и занимает призовые места. - <b>дополнительные сведения:</b> обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией.
ФИО, должность, педагогический стаж работы наставляемого (-ных)	Башмакова Оксана Олеговна, музыкальный руководитель, стаж отсутствует
Цель программы	Развитие профессиональных навыков и умений молодого педагога.
Задачи программы	1. Оказание методической помощи молодому педагогу в повышении уровня организации учебно-воспитательной деятельности по образовательной области "Восприятие музыки" 2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога; 3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.
Сроки и этапы реализации программы	<b>01.09.2022 – 30.05.2023</b> <b>1 этап:</b> подготовка условий для запуска программы наставничества. <b>Задачи этапа:</b> - обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества; - информировать коллектив о подготовке программы, собрать предварительные запросы педагогов, молодых специалистов; - сформировать команду и выбрать куратора, отвечающих за реализацию программы; - определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты; - сформировать дорожную карту внедрения целевой модели наставничества, определить необходимые для реализации ресурсы <b>2 этап:</b> формирование базы наставляемых. <b>Задачи этапа:</b> - организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам;

	<p>- включить собранные данные в базу наставников, а также в систему мониторинга влияния программы на наставляемых.</p> <p><b>3 этап:</b> формирование базы наставников.</p> <p>Задачи этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собрать данные о потенциальных наставниках из числа педагогов;</li> </ul> <p><b>4 этап:</b> отбор и обучение наставников.</p> <p>Задачи этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать критерии отбора наставников под собранные запросы;</li> <li>- организовать отбор и обучение наставников.</li> </ul> <p><b>5 этап:</b> формирование наставнических пар или групп.</p> <p>Задачи этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать инструменты и организовать встречи для формирования пар или групп;</li> <li>- обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжить поиск наставника.</li> </ul> <p><b>6 этап:</b> организация работы наставнических пар или групп.</p> <p>Задачи этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы;</li> <li>- проанализировать сильные и слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды;</li> <li>- при необходимости предоставить наставникам методические рекомендации и/или материалы по взаимодействию с наставляемым(и);</li> <li>- организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы;</li> <li>- собрать данные от наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели;</li> <li>- разработать систему поощрений наставников.</li> </ul> <p><b>7 этап:</b> завершение реализации программы наставничества. Подведение итогов.</p> <p>Задачи этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать сбор обратной связи наставляемых, провести рефлексию, подвести итоги мониторинга влияния программы на наставляемых;</li> <li>- организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы;</li> <li>- реализовать систему поощрений наставников;</li> <li>- организовать семинар для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов;</li> <li>- сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли</li> </ul>
<p>Ожидаемые результаты программы</p>	<p>У молодого специалиста сформируется потребность в постоянном пополнении педагогических знаний, сформируется гибкость мышления, умение моделировать и прогнозировать воспитательно-образовательный процесс, раскроется творческий потенциал. Самостоятельная работа по самообразованию позволит пополнять и</p>

	<p>конкретизировать свои знания, осуществлять глубокий и детальный анализ возникающих в работе с детьми ситуаций. Ускорится процесс профессионального становления педагогов/ специалистов. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.</p>
<p>Форма мониторинга результативности</p>	<p>Мониторинг оценки эффективности программы наставничества (в соответствии с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам»). Форма мониторинга «учитель-учитель»</p>

## Индивидуальный план

(комплекс мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары/группы

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/ дистанционный)	Результат
Планирование непосредственной образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами	1. Знакомить с целями и задачами Программы по музыкальному воспитанию и обучения детей развития И.Каплуновой. И.Новоскольцевой «Ладушки». 2. Консультация по ведению необходимой документации музыкального руководителя.	сентябрь	очный	
Развитие у детей музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности	1. Подбор методической темы самообразования. 2. Консультации и рекомендации по составлению сценариев досугов, развлечений и праздников для детей младшего возраста.	октябрь	очный	
Формирование мотивации родителей к участию в жизни образовательной организации	Изучение форм работы с семьёй, участие специалиста в подготовке материалов для родителей. Изучение нетрадиционных форм работы с семьей	ноябрь	очный	
Использование инструментов диагностики индивидуального развития детей раннего и дошкольного возраста	Помощь в подготовке к организации и проведению мониторинговых мероприятий	декабрь	очный	
Развитие у педагога умения составлять методические разработки развлечений, досуговых занятий с детьми раннего возраста.	Тематические встречи, помощь в выборе форм и методов проведения мероприятий, совместная разработка сценариев и технологических карт	январь	очный	
- Выявить направления педагогической работы, вызвавшие у педагогов наибольшие затруднения для	Собеседование по итогам первой части программы наставничества. 5. Помощь	февраль	очный	

<p>дальнейшей коррекционной работы по совершенствованию практических навыков в оформлении документации музыкального руководителя и организации педагогической работы с детьми.</p> <p>- Скорректировать самостоятельную методическую деятельность педагогов по направлению выбранной темы самообразования.</p>	<p>в определении с темами самообразования педагогов.</p>			
<p>- Развивать умения педагогов по созданию оптимальной развивающей предметно-пространственной среды по музыкальному развитию младших дошкольников.</p>	<p>Мастер-класс «Изготовление развивающих авторских дидактических пособий по музыкальному развитию дошкольников»</p>	<p>март</p>	<p>очный</p>	
<p>- Анализ деятельности педагогов по итогам реализации программы наставничества, дать рекомендации по интересующим вопросам развития и накопления музыкального опыта детей раннего и младшего дошкольного возраста в ходе ООД по музыке</p>	<p>Собеседование</p>	<p>апрель</p>	<p>очный</p>	
<p>Наблюдение за внедрением комплекса игр по музыкальному развитию малышей с использованием различных форм организации (группа, подгруппа, индивидуальная работа);</p> <p>- Наблюдение за подготовкой к ООД, развлечениям, индивидуальной работе и т.д. и за методическими приемами, используемыми в ходе построения работы с детьми.</p>	<p>Взаимопосещение различных образовательных ситуаций педагогами и наставником, проведение творческой – мастерской наставником с наставляемым</p>	<p>май</p>	<p>очный</p>	
<p>- Анализ проведенной работы в методической паре, выявление недочетов и коррекция их в дальнейшей работе</p>	<p>Собеседование по итогам реализации программы наставничества</p>	<p>май</p>	<p>очный</p>	
<p>- Анализ методической деятельности пары за период реализации программы наставничества, диагностика изменений в уровне профессионализма педагогов</p>	<p>Подведение итогов работы методической пары учитель-учитель</p>	<p>май</p>	<p>очный</p>	

**\* Комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы необходимо планировать и реализовывать с учетом следующих документов образовательной организации и примерных форматов работы:**

<b>Наставническая пара/группа</b>	<b>Наименование документов, разработанных и действующих в образовательной организации</b>	<b>Примерные форматы работы (список не является исчерпывающим и может быть расширен, исходя из опыта работы образовательной организации и её возможностей)</b>
"Учитель-учитель"	Программа развития образовательной организации Годовой план работы образовательной организации Планы работы методического совета/методических объединений/научно-методических советов или центров Программы/дорожные карты методического/кадрового сопровождения деятельности Программы/планы повышения квалификации Программы/планы самообразования Дорожные карты/программы/планы по повышению уровня профессиональных компетенций педагогических работников Программы/планы по поддержке профессиональной деятельности молодых специалистов и т.п.	Конкурсы разного уровня Курсы повышения квалификации Творческие мастерские Школы молодого педагога Школы педагогического мастерства Серии семинаров Разработки информационно-методических пособий, сборников Образовательные и проектные сессии Тренд-сессии Хакатоны Форумы Деловые игры Образовательные курсы

**МАТЕРИАЛЫ**  
**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**  
**ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**  
**Форма "учитель - учитель"**

Форма наставничества "учитель - учитель" предполагает взаимодействие молодого педагога (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового специалиста (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками специалистом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

**Анкета наставляемого**

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? \*да/нет+

2. Если да, то где? \_\_\_\_\_

*Инструкция*

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

3. Ожидаемая эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Ожидаемый уровень комфорта при участии в программе наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Ожидаемое качество организационных мероприятий (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Ожидаемая полезность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Ожидаемая польза организованных для Вас мероприятий по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых занятий, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Ожидаемое качество передачи Вам необходимых теоретических знаний	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Ожидаемое качество передачи Вам необходимых практических навыков	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Ожидаемое качество программы профессиональной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Насколько Вам важно ощущение поддержки наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Насколько Вам важно, чтобы Вы остались довольны совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13. Что Вы ожидаете от программы и своей роли?

14. Что особенно ценно для Вас в программе?



15. Как часто Вы ожидаете проведение мероприятий по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)?	Очень часто	Часто	Редко	1 - 2 раза	Никогда
--	-------------	-------	-------	------------	---------

16. Рады ли Вы участвовать в программе? (да/нет)

### Анкета наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет)

2. Если да, то где? \_\_\_\_\_

### Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

3. Ожидаемая эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Ожидаемый комфорт от работы в программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько эффективно Вы сможете организовать мероприятия (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Ожидаемая эффективность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Как Вы думаете, насколько хорошо с Вашей помощью наставляемый овладеет необходимыми теоретическими знаниями?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Как Вы думаете, насколько хорошо с Вашей помощью наставляемый овладеет необходимыми практическими навыками?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Ожидаемое качество разработанной Вами программы профессиональной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Ожидаемая включенность наставляемого в процесс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Ожидаемый уровень удовлетворения совместной работой	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

12. Что Вы ожидаете от программы и своей роли?

---

13. Что особенно ценно для Вас в программе?

---

14. Как часто Вы собираетесь проводить мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	Очень часто	Часто	Редко	1 - 2 раза	Никогда
---	-------------	-------	-------	------------	---------

15. Рады ли Вы участвовать в программе наставничества? (да/нет)