

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 4
п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области,
структурное подразделение «детский сад «Ручеек»

ПРИКАЗ

«01» февраля 2023 года

№ 52/3-од

О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в СП «детский сад «Ручеек» работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2023 года Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на старшего воспитателя Ваганову Т.А.

Директор

Л.В.Шеховцова

Положение
о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы ГБОУ СОШ № 4 пгт Безенчук, СП «детский сад «Ручеек» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в с/п детский сад «Ручеек» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.02.2023 по 31.08.2023 года.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются директором ГБОУ СОШ № 4 пгт Безенчук.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте <http://www.bez-mousosh4.minobr63.ru/>;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;

- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы детского сада

4.1. В состав рабочей группы входят:

- ✓ Степанова С.В. – методист,
- ✓ Ваганова Т.А.- старший воспитатель,
- ✓ Члены рабочей группы: Потапова О.Е.- воспитатель, Вельц Т.М. – воспитатель, Семенова Н.В. – воспитатель, Сёмина Н.Н. – музыкальный руководитель..

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет Ваганова Т.А. – старший воспитатель..

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются директором ГБОУ СОШ № 4 пгт Безенчук из числа педагогических работников с/ детского сада «Ручеек»

5. Организация деятельности рабочей группы детского сада

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом –графиком внедрения ФОП.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 3 раз. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет Ваганова Т.А. – старший воспитатель..

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 50% состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета ГБОУ СОШ № 4 пгт Безенчук, СП «детский сад «Ручеек».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет Пижужкина С.К.– завуч школы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- **направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;**
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы детского сада

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора ГБОУ СОШ № 4 пгт Безенчук.

к приказу _____

от _____ № _____

**Состав рабочей группы
по приведению ООП в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: Степанова С.В. - методист

Члены рабочей группы:

1. Ваганова Т.А. – старший воспитатель
2. Потапова О.Е. - воспитатель
3. Вельц Т.М. - воспитатель
4. Семенова Н.В. - воспитатель
5. Сёмина Н.Н. – музыкальный руководитель