

П Р И К А З

от «05» апреля 2023 г.

№ 149 -од

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук
в весенний период 2023 года**

Во исполнение следующих распорядительных актов:

-распоряжения МОиНСО № 181-р от 13.02.2023 г. «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Самарской области в 2023 году»;

-распоряжения Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 16.02.2023 № 60-од «О проведении всероссийских проверочных работ в Самарской области в 2023 году»;

-с целью мониторинга качества подготовки, выявления образовательных дефицитов обучающихся ОО и в соответствии с утверждённым в ОО Графиком

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать **06.04.2023** г. проведение мониторинга качества подготовки обучающихся **7-ых классов по русскому языку** в форме всероссийских проверочных работ (ВПР) согласно организационной схеме (Приложение № 1).

2. Определить время проведения мониторинга качества подготовки обучающихся **7-ых классов по русскому языку** - 2,3,4 уроки (с 9.00 до 10.30/ 90 мин.).

3. Определить местом проведения ВПР учебные кабинеты № 26, 33, 42, 49.

4. Назначить Демидову Е.Б., замдиректора по УВР, ответственным координатором проведения ВПР в 7-ых классах ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук в 2023 г.

5. Демидовой Е.Б., замдиректора по УВР, ответственному координатору ВПР-23, обеспечить:
-подготовительные мероприятия:

а) авторизацию на портале сопровождения ВПР www.eduvpr.ru, получение инструктивных материалов, б) скачивание протокола проведения работы, в) кодировку участников ВПР и формирование Реестра кодов (единый код на все предметы выдаётся каждому участнику ВПР 1 раз; код вносится в Бланк ответов участником ВПР в специально отведённом поле), г) скачивание критериев оценивания ответов обучающихся по предмету; д) скачивание электронной формы сбора результатов ВПР.

-скачивание в личном кабинете системы ВПР зашифрованного архива комплектов для проведения ВПР;

-организацию процедуры ВПР согласно Методическим рекомендациям по проведению всероссийских проверочных работ (Приложение к письму Рособрудзора от 10.02.2020 N 13-35),

-контроль за процедурой проверки работ и объективностью оценивания результатов обучающихся экспертами ВПР,

-контроль за процедурой заполнения протокола (формы) сбора результатов ВПР в соответствии с инструктивными материалами ответственными лицами;

-формирование сводного Протокола результатов ВПР по русскому языку в 7 классах до 17.04.23.

6. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР по русскому языку в 7-ых классах (из числа не работающих в классах) следующих педагогов:

-Косареву Н.А., учитель физики (7-а);

-Михайлову М.В., учитель географии (7-б);

-Большакову Н.И., учитель технологии (7-в);

-Мартынову И.Ю., учитель физической культуры (7-г),-

возложить на них персональную ответственность за организацию независимой процедуры ВПР в закреплённых классах и исключить факты оказания помощи учащимся в ходе выполнения ими работ.

7. Назначить ответственными экспертами по проверке работ участников ВПР (из числа не работающих в классах и прошедших обучение по критериальному оцениванию результатов учащихся) следующих педагогов:

- Данилину Г.А., учителя русского языка и литературы (7-а);
- Галето И.В., учителя русского языка и литературы (7-б);
- Володину Е.А. - учителя русского языка и литературы (7-в);
- Краснову О. П. учителя русского языка и литературы (7-г);

8. Возложить на указанных выше ответственных экспертов по проверке ВПР персональную ответственность за соблюдение сроков проверки работ участников ВПР (с 07.04.23 по 11.04.23г.), тщательное изучение и строгое соблюдение критериев оценивания работ учащихся, объективности при проверке.

9. Назначить лицами, ответственными за внесение данных в форму отчёта результатов ВПР по русскому языку учащихся 7-ых классов следующих педагогов:

- Никитину М.Б., учителя истории (7-а);
- Тимошкину Т.Н., учителя математики (7-б);
- Галето И.В., учителя русского языка (7-в);
- Большакову Н.И., учителя технологии (7-г)

10. Назначить общественными наблюдателями при проведении ВПР следующих представителей родительской и педагогической общественности:

- Алтунину Ю.И. - члена Совета родителей ОО (7-а,в);
- Саенко Н.А. - библиотекаря школы (7-б,г).

11. Общественным наблюдателям обеспечить контроль за проведением процедуры ВПР в 7-ых классах, соблюдением порядка учащимися в ходе-выполнения работ.

12. Учителям-предметникам подготовить сравнительный анализ текущей успеваемости обучающихся и полученных индивидуальных результатов участников ВПР-2023, результатов ВПР по классу, предоставление сравнительного анализа в учебную часть не позднее 10 дней со дня получения результатов ВПР;

- сформировать «дорожные карты» (персональные, по классу) по отработке выявленных в ходе проведения диагностики качества образования тем и универсальных учебных действий учащихся.

13. Членам предметного ШМО «Искусство слова» до 14.04.23 провести заседание методического объединения с целью анализа результатов ВПР учащихся 7-ых классов, разработки планов коррекционной работы по предметным образовательным дефицитам учащихся.

14. Классным руководителям 7-ых классов обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, сроках и результатах проведения ВПР-23 в весенний период.

15. Контроль за организацией процедуры ВПР-2023 г. возложить на Демидову Е.Б., замдиректора по УВР, ответственного координатора, Пичужкину С.К, замдиректора по УВР..

16. Контроль за исполнением данного приказ оставляю за собой.

Директор

Л.В. Шеховцова



Саенко

Шеховцова

Пичужкина

Демидова