



## План-график (дорожная карта) по переходу на ФОП ДО

с/п «детский сад «Тополёк» ГБОУ СОШ №4 п.г.т. Безенчук

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое направление</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОПДО	Февраль, май и август	Рабочая группа	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОПДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
<b>2. Нормативно-правовое направление</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов

Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере	Март	Заместитель руководителя	Отчет и по необходимости

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
образования на соответствие требованиям ФОП ДО		рабочей группы и член рабочей группы	проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Методист, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Директор	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Директор ГБОУ СОШ №4	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Директор ГБОУ СОШ №4	Приказы
<b>3. Кадровое направление</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март– май	Директор ГБОУ СОШ №4, Методист	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель– май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое направление</b>			

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель– август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель– август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель– август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т.п.
<b>5. Информационное направление</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель, методист	Информационный стенд
<b>6. Финансовое направление</b>			
Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Январь - август 2023	Методист	Справка

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	По мере поступления средств	Директор ГБОУ СОШ №4 методист, заведующий хозяйством	
Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель 2023	Методист, старший воспитатель	
Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	По мере поступления средств	заведующий хозяйством	
Закупка/приобретение ме дидактических материалов для реализации ФОП	По мере поступления средств	заведующий хозяйством	



С=RU, O=ГБОУ СОШ № 4  
п.г.т. Безенчук,  
CN=Шеховцова Л.В.,  
E=bez-s4@mail.ru  
00ef1f4c46e97160df  
2022.09.01 15:57:43+04'00'