

Согласовано:
с Управляющим советом
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук
 О.Ю.Гурова
Пр. № 1 от 28.08.20 г.

Принято:
на заседании Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук
Пр.№ 1 от 28.08.20



С Советом родителей
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук
 Е.Е.Кузнецова
Пр.№ 1 от 28.08.20 г

С Советом обучающихся
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук
 Е.Елькина
Пр.№ 1 от 28.08.20 г

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении Всероссийских проверочных работ в ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012; Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 662 от 05.08.2013; приказами Министерства просвещения Российской Федерации (далее-Минпросвещения России) о проведении мониторинга качества образования, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в Российской Федерации (далее- Рособрнадзор) в области проведения ВПР, методическими рекомендациями по проведению ВПР, разработанными Рособрнадзором(письмо от 10.02.2020 № 13-35) в области проведения ВПР.

1.2. Положение определяет порядок проведения всероссийских проверочных работ в ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук (далее-ОО).

1.3. Проведение Всероссийских проверочных работ в ОО направлено:

-на осуществление мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (ФКГОС).;

-совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в образовательной организации, единство образовательного пространства Российской Федерации, проведение мониторинга уровня подготовки обучающихся

1.4.Проведение ВПР в ОО регламентируется приказом директора ОО.

1.5.Всероссийские проверочные работы не являются государственной итоговой аттестацией, проводятся ОО самостоятельно по единому расписанию, с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО, и призваны оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

1.6. Всероссийские проверочные работы проводятся по плану-графику, сформированному с учётом сроков, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

1.7. Рекомендуемое время проведения ВПР: второй-четвёртый урок в расписании ОО, продолжительность выполнения работ- от 45 до 90 минут в зависимости от предмета.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает образовательная организация, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

2.3. Обучающиеся 11-ых классов принимают участие в ВПР по решению

образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее-ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, дети, проходящие обучение в санаторно-курортных учреждениях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, имеют право участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, с использованием необходимых технических средств.

2.5. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинской организации на момент проведения ВПР, принимается администрацией ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук совместно с родителями (законными представителями), с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

2.6. Результаты ВПР (по всем предметам, по которым проводится ВПР) могут учитываться при выставлении средневзвешенной отметки по предмету в электронный журнал (тип задания - проверочная работа).

3. Способы информационного обмена при проведении ВПР.

3.1. Информационный обмен включает:

- сбор необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР;
- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- предоставление каждой образовательной организации комплектов заданий для проведения ВПР;
- предоставление каждой образовательной организации ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;
- предоставление образовательной организации форм для сбора результатов ВПР;
- направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу, по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- предоставление образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР;
- форум технической поддержки ВПР.

3.2. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее -ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального координатора, территориального координатора и координатора ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

3.2.В личных кабинетах регионального и школьного координатора ФИС ОКО публикуются демонстрационные версии КИМ по каждому предмету, критерии оценивания демонстрационных вариантов и описание проверочных работ.

4. Организация проведения ВПР

4.1. Министерство образования и науки Самарской области (далее - министерство)

осуществляет общее руководство и координацию работ по проведению ВПР, в том числе:

- нормативное правовое обеспечение ВПР;
- порядок проведения ВПР на территории региона;
- утверждение специалистов, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР на территории Самарской области (далее - региональный координатор)
- распределение функций исполнителей по организации и проведению ВПР;
- утверждение лиц, ответственных за организацию и проведение ВПР в территориальных управлениях министерства (далее- территориальный координатор);
- контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР;
- соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР на территории Самарской области.

4.2. Организационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и ВПР осуществляют:

- государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО);
- государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Самарский институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО СО ИРО);
- территориальные управления министерства образования и науки Самарской области (далее – территориальные управления министерства);
- образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования (далее- ОО).

4.3 РЦМО обеспечивает организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР, в том числе:

- определяет лиц, ответственных за информационный обмен и сбор данных с

использованием ФИС ОКО;

- формирует информационные базы данных регионального уровня для проведения ВПР;
- осуществляет мониторинг полноты и достоверности сведений, вносимых в ФИС ОКО;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;
- осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР и взаимодействие с федеральным организатором и территориальными координаторами;
- оказывает консультационную поддержку территориальным управлениям министерства и ОО по работе с информационным порталом ФИС ОКО;
- обеспечивает организацию информирования территориальных управлений министерства о работах по подготовке и проведению ВПР;
- осуществляет мониторинг подготовки и проведения ВПР в территориальных управлениях министерства;
- осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР, опросных листов ОО в ФИС ОКО;
- представляет статистическую и аналитическую информацию о результатах ВПР в министерство.

4.4. ГАУ ДПО СО ИРО:

- разрабатывает и реализует программы помощи руководителям и педагогическим работникам ОО, в которых выявлены необъективные результаты оценочных процедур;
- готовит методические рекомендации для педагогов на основе анализа результатов по предметам ВПР;
- вносит коррективы в систему повышения квалификации учителей.

4.5. Территориальные управления министерства обеспечивают подготовку и проведение ВПР, в том числе:

- назначают лиц, ответственных за подготовку и проведение ВПР (далее-территориальные координаторы) от территориальных управлений министерства;
- информируют ОО, обучающихся, а также их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ВПР на территории Самарской области;
- формируют состав независимых наблюдателей;
- осуществляют работу в личных кабинетах на информационном портале ВПР по сбору и систематизации информации;
- осуществляют взаимодействие со школьным и региональным координаторами;
- создают условия и обеспечивают соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособнадзором, в ОО;
- осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР;

- обеспечивают перепроверку отдельных работ по итогам проведения ВПР в подведомственных общеобразовательных организациях;
- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.

4.6. ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук при проведении ВПР действует согласно следующему порядку:

- издает приказ о проведении ВПР;
- назначает ответственного координатора (ов), обеспечивающего работу по организации и проведению ВПР в ОО, технических специалистов, обеспечивающих выполнение технических работ при подготовке и проведении ВПР; организаторов в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет в классе, в котором проводится ВПР, экспертов по проверке работ участников ВПР;
- проводит информирование учащихся и родителей о целях, порядке, датах и времени проведения ВПР, полученных в ходе выполнения работ результатов ВПР учащихся (размещение информации на сайте ОО, персональные беседы);
- формирует положительное отношение к проведению ВПР у всех участников образовательных отношений (учащихся, родителей, учителей)
- для обеспечения объективности проводимой процедуры ВПР: приглашает общественных наблюдателей из числа родителей (в классы, в которых не обучаются дети), общественных организаций; может организовывать контрольную перепроверку работ;
- выносить дисциплинарные взыскания в случае выявления фактов нарушения процедуры проведения ВПР, несоблюдения критериев оценивания работ учащихся;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- осуществляет взаимодействие с территориальным и региональным координаторами и общественными наблюдателями.

Заместитель директора по УВР (далее- координатор), организующий проведение работ в образовательной организации, регистрируется на портале сопровождения ВПР сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> и получает доступ в личный кабинет;

- в личном кабинете координатор получает доступ к зашифрованному архиву, в котором содержатся: электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты КИМ с индивидуальными метками (кодами), сопутствующие файлы;
- в день проведения работ, в установленное время до ее начала, координатор получает в личном кабинете пароль для расшифровки архива с макетами индивидуальных комплектов;
- координатор в соответствии с инструкцией распечатывает индивидуальные комплекты

по количеству учащихся, соблюдая строгие меры информационной безопасности, и предоставляет их учителю перед началом проведения ВПР;

Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающихся, по окончании работы протокол передаёт на хранение координатору.

Обучающиеся в присутствии организатора (ов) выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

По окончании работы организатор в аудитории собирает все комплекты работ учащихся и передает координатору.

Эксперты, назначенные приказом директора ОО, осуществляют проверку работ согласно утверждённому Рособрнадзором и выданным школьным координатором критериям оценивания ответов.

Проверка проводится в сроки, указанные в требованиях к проверке.

По окончании проверки эксперты передают координатору для хранения проверенные работы и протоколы проверки.

Координатор в течение не более 3-ёх рабочих дней заполняет Электронную форму сбора результатов в личном кабинете ОО: код, номер варианта работы и баллы за задания для каждого из участников ВПР.

ФИО учащихся в электронную форму не вносятся. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола. После заполнения формы Координатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР.

Координатор получает статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете на сайте в сроки, установленные планом-графиком.

Координатор распечатывает результаты и передает учителю для объявления учащимся, изучения, анализа, внесения изменений в рабочие программы по предметам, организации персональной и фронтальной коррекционной работы с учащимися.

Координатор обеспечивает хранение работ в отдельном помещении (без доступа лиц, осуществлявших проверку работ), несет ответственность за сохранность работ участников ВПР, исключаящую возможность внесения изменений. По истечении 30 дней со дня проверки обеспечивает уничтожение неиспользованных и использованных материалов ВПР, а также использованных листов черновики.

Родители (законные представители): знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР; обеспечивают явку детей в дни написания ВПР; знакомятся с результатами ВПР, мероприятиями по коррекции образовательных дефицитов, выявленных в ходе диагностики.

5.Сроки проведения ВПР, обработки результатов и хранения работ

5.1.Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

5.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

5.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

5.4. Порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определён пп.5.п.4.6. настоящего Положения.

6.Срок действия Положения.

6.1. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

6.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом директора школы.