



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2022 № 867

Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся 5 – 11 классов государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, и порядка определения объема и условия предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятий государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской

020866

области от 21.01.2015 № 6, Правительство Самарской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

порядок определения объема и условие предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся 5 – 11 классов государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области;

порядок определения объема и условие предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12 октября 2022 года.

Губернатор  
Самарской области



Д.И.Азаров

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 18.10.2022 № 867

## ПОРЯДОК

определения объема и условие предоставления субсидий  
государственным бюджетным и автономным образовательным  
учреждениям Самарской области, подведомственным министерству  
образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на  
обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся  
5 – 11 классов государственных образовательных учреждений Самарской  
области, реализующих основные образовательные программы начального  
общего, основного общего и среднего общего образования, один из  
родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц,  
принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых  
установлен Правительством Самарской области

1. Настоящими порядком определения объема и условием предоставления субсидий устанавливаются механизм определения объема и условие предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся 5 – 11 классов государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, а также на компенсацию затрат по указанным целям (далее соответственно – субсидия, учреждение).

2. Субсидия предоставляется министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

3. Субсидия предоставляется учреждению в целях обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся 5 – 11 классов государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области.

4. Размер субсидии, предоставляемой учреждению, рассчитывается по формуле:

$$H = Ч_{детодней} \times N,$$

где

$H$  – размер субсидии;

$Ч_{детодней}$  – число детодней для обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования, которое определяется по формуле:

$$Ч_{детодней} = Ч_{детей} \times D_y,$$

где

$Ч_{детей}$  – среднесписочная численность обучающихся 5 – 11 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, определяемая в соответствующем финансовом году на основании заявлений родителей (законных представителей) и подтверждающих документов, в том числе

получаемых учреждением в рамках межведомственного взаимодействия, о том, что один из родителей (законных представителей) относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваемых бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного бюджета, и учащихся, обучающихся и проживающих в имеющих интернат государственных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования);

$D_y$  – количество учебных дней в соответствующем финансовом году для обучающихся 5 – 11-х классов, определенное согласно календарному учебному графику, утвержденному в каждой образовательной организации в соответствии с учебным планом.

Количество учебных дней исчисляется, начиная со дня предоставления в учреждение письменного заявления родителей (законных представителей.);

$N$  – средняя стоимость одноразового горячего питания на одного обучающегося по программам основного общего и среднего общего образования, установленная министерством в соответствии со средней стоимостью среднесуточных наборов пищевых продуктов для организации горячего питания обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования, рассчитанных на основании федерального статистического наблюдения за потребительскими ценами на товары и услуги за год, предшествующий текущему финансовому году.

5. Результатом предоставления субсидии является доля обучающихся 5 – 11 классов государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц,

принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, обеспеченных одноразовым бесплатным горячим питанием, в общей численности таких детей.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между министерством и учреждением.

6. В целях получения субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем учреждения с проставлением печати учреждения;

пояснительную записку, содержащую расчеты (затраты), подготовленные в соответствии с пунктом 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, и документальное обоснование заявленных сумм, подписанную руководителем учреждения с проставлением печати учреждения;

информацию о количестве обучающихся 5 – 11 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, подтверждаемую заявлениями родителей (законных представителей) и документами, в том числе полученными учреждением в рамках межведомственного взаимодействия о том, что один из родителей (законных представителей) относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, подписанную руководителем учреждения с проставлением печати учреждения.

7. Министерство осуществляет прием заявки в день её поступления и осуществляет её рассмотрение в течение 30 рабочих дней с даты регистрации поступления заявки в министерство.

По результатам рассмотрения заявки министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет учреждение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленной учреждением заявки требованиям, указанным в пункте 6 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки;

недостоверность информации, содержащейся в заявке, представленной учреждением;

несоответствие цели получения субсидии, указанной в заявке, цели, установленной пунктом 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, утвержденных министерству в установленном порядке.

9. Условием предоставления субсидии является заключение между министерством и учреждением соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение), содержание которого должно соответствовать положениям подпункта «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203.

Соглашение должно предусматривать в том числе согласие учреждения на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения условий и



целей предоставления субсидии, содержать план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

10. Внесение изменений в соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Внесение изменений в соглашение осуществляется в следующих случаях:

изменение размера субсидии в случае уменьшения или увеличения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на цель, установленную настоящими порядком определения объема и условием предоставления субсидии;

изменение численности обучающихся 5 – 11 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области.

В целях внесения изменений в соглашение учреждение представляет министерству документы, указанные в пункте 6 настоящего порядка определения объема и условия предоставления субсидии.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных настоящим пунктом, министерством подготавливается дополнительное соглашение к соглашению в двух экземплярах или отказ в заключении дополнительного соглашения к соглашению, которые направляются учреждению с сопроводительным письмом. В течение 5 рабочих дней, со дня получения дополнительного соглашения к соглашению, учреждение обеспечивает его подписание и направление министерству двух подписанных со своей стороны экземпляров. При получении подписанного учреждением дополнительного соглашения к соглашению министерство в течение 5 рабочих дней обеспечивает его подписание в двух экземплярах и направление в учреждение одного экземпляра.

Основанием для отказа в заключении дополнительного соглашения является несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в настоящем пункте, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

11. Учреждение по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области.

12. Для заключения соглашения учреждение представляет в министерство справку от налогового органа, содержащую информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503769), подписанные руководителем учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя) или иным уполномоченным им лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, содержащие

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

13. Перечисление субсидии учреждению осуществляется министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления учреждением документов, подтверждающих фактическую потребность в кассовых расходах.

14. Субсидия расходуется учреждением в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление в министерство отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, по формам согласно приложениям 1 – 3 к настоящим порядку определения объема и условию предоставления субсидии.

15. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению значений результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подписываются руководителем учреждения с проставлением печати учреждения и представляются в министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

16. Министерство вправе устанавливать соглашениями дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки её представления.

17. В случае нарушения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного министерством и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии в размере выявленных нарушений. В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

18. В случае недостижения результата предоставления субсидии возврат субсидии (или ее части) в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле:

$$P = (1 - D_{\text{факт.}} / D_{\text{план.}}) \times V,$$

где

P – размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

D<sub>факт.</sub> – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Дплан. – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

V – размер субсидии, представленной учреждению в отчетном финансовом году.

19. Не использованная по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидия подлежит возврату в доход бюджета Самарской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

20. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, представленных средств министерство в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенной учреждениями денежной выплаты, источником финансового обеспечения которой является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления учреждением документов, обосновывающих указанную потребность. Документы представляются министерству в срок не позднее 1 ноября текущего финансового года.

21. Учреждение представляет в министерство информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которой является не использованные по состоянию на 1 января текущего

финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенной учреждением денежной выплаты.

22. Контроль за целевым предоставлением, использованием субсидии и соблюдением учреждением требований положений настоящего порядка определения объема и условия предоставления субсидии осуществляет министерство.

Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения учреждением условий и целей предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением условий и целей предоставления субсидии.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку определения объема и условию предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся 5 – 11 классов государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

о достижении значения результата предоставления субсидии по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя субсидии	_____.
Наименование бюджета	_____.
Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя средств бюджета Самарской области	_____.
Наименование государственной программы	_____.
Наименование мероприятия государственной программы	_____.
Периодичность	_____.

Наименование результата предоставления субсидии	Номер строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение результата		Причина отклонения
		наименование	код	плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7

01

02

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к порядку определения объема и условию предоставления субсидий  
государственным бюджетным и автономным образовательным  
учреждениям Самарской области, подведомственным министерству  
образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации на обеспечение одноразовым бесплатным горячим  
питанием обучающихся 5 – 11 классов государственных  
образовательных учреждений Самарской области, реализующих  
основные образовательные программы начального общего, основного  
общего и среднего общего образования, один из родителей (законных  
представителей) которых относится к категории лиц, принимающих  
участие в специальной военной операции, перечень которых установлен

Правительством Самарской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии  
по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя субсидии

Наименование бюджета

Наименование органа исполнительной  
власти – главного распорядителя средств  
бюджета Самарской области

Наименование результата предоставленной  
субсидии

Периодичность

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия		Причина отклонения (при наличии)
		плановый	фактический	
1	2	3	4	5

1.  
2.  
...

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к порядку определения объема и условию предоставления субсидий  
государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям  
Самарской области, подведомственным министерству образования и науки  
Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации на обеспечение одноразовым  
бесплатным горячим питанием обучающихся 5 – 11 классов  
государственных образовательных учреждений Самарской области,  
реализующих основные образовательные программы начального общего,  
основного общего и среднего общего образования, один из родителей  
(законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих  
участие в специальной военной операции, перечень которых установлен  
Правительством Самарской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия,

по состоянию «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя субсидии	_____.
Наименование бюджета	_____.
Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя средств бюджета Самарской области	_____.
Наименование государственной программы	_____.
Наименование мероприятия государственной программы	_____.
Периодичность	_____.
Единица измерения	_____.

(рубли с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Наименование показателя	Номер строки	Средства бюджета Самарской области нарастающим итогом с начала года, рублей
1	2	3
Остаток средств субсидии на начало года, всего	01	
Из них подлежит возврату в бюджет Самарской области	02	
Предусмотрено расходов за счет средств бюджета Самарской области	03	
Поступило средств субсидии получателю за счет средств бюджета Самарской области	04	
Израсходовано средств получателем субсидии (кассовый расход)	05	
Остаток средств субсидии на конец отчетного периода (года), всего (строка 04 – строка 05)	06	
Из них подлежит возврату в бюджет Самарской области	07	

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

М.П.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 18.10.2022 № 867

## ПОРЯДОК

определения объема и условие предоставления субсидий  
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации государственным бюджетным и автономным  
образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным  
министерству образования и науки Самарской области, реализующим  
основную общеобразовательную программу дошкольного образования,  
на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания  
родительской платы за ребенка, один из родителей (законных  
представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие  
в специальной военной операции, перечень которых установлен  
Правительством Самарской области

1. Настоящими порядком определения объема и условием предоставления субсидий устанавливаются механизм определения объема и условие предоставления субсидий из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, а также на компенсацию затрат по указанным целям (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий

финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

3. Субсидия предоставляется государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – учреждения) на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области.

4. Размер субсидии, предоставляемой учреждению, рассчитывается по формуле:

$$C_i = D_i \times RP_i \times F_i,$$

где

$C_i$  – размер субсидии, предоставляемой учреждению;

$D_i$  – численность детей, определяемая в соответствующем финансовом году на основании заявлений родителей (законных представителей) и подтверждающих документов, в том числе полученных учреждением в рамках межведомственного взаимодействия, о том, что один из родителей (законных представителей) относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, получающих услугу по присмотру и уходу в  $i$ -м учреждении;

$RP_i$  – размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в  $i$ -м учреждении, установленный приказом министерства;

$F_i$  – количество дней функционирования в соответствующем периоде  $i$ -го учреждения.

Количество дней функционирования для целей настоящего порядка определения объема и условия предоставления субсидий определяется, начиная со дня предоставления в учреждение письменного заявления родителя (законного представителя).

5. В целях получения субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем учреждения с проставлением печати учреждения;

пояснительную записку, содержащую расчеты (затраты), подготовленные в соответствии с пунктом 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, и документальное обоснование заявленных сумм, подписанную руководителем учреждения с проставлением печати учреждения.

6. Министерство осуществляет прием заявки в день её поступления и осуществляет её рассмотрение в течение 30 рабочих дней со дня регистрации поступления заявки в министерство.

По результатам рассмотрения заявки министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет учреждение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленной учреждением заявки требованиям, указанным в пункте 5 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки;

недостоверность информации, содержащейся в заявке, представленной учреждением;

несоответствие цели получения субсидии, представленной в заявке, цели, указанной в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий.

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, утвержденных министерству в установленном порядке.

8. Условием предоставления субсидии является заключение между министерством и учреждением соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение), содержание которого должно соответствовать положениям подпункта «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203.

Соглашение должно предусматривать, в том числе согласие учреждения на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения условий и целей предоставления субсидии, содержать план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

9. Внесение изменений в соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Внесение изменений в соглашение осуществляется в следующих случаях:

изменение размера субсидии в случае уменьшения или увеличения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на цель,



установленную настоящими порядком определения объема и условием предоставления субсидии;

изменение численности посещающих учреждения, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области.

В целях внесения изменений в соглашение учреждение представляет министерству документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных настоящим пунктом, министерством подготавливается дополнительное соглашение к соглашению в двух экземплярах или отказ в заключении дополнительного соглашения к соглашению, которые направляются учреждению с сопроводительным письмом. В течение 5 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения к соглашению учреждение обеспечивает его подписание и направление министерству двух подписанных со своей стороны экземпляров. При получении подписанного учреждением дополнительного соглашения к соглашению министерство в течение 5 рабочих дней обеспечивает его подписание в двух экземплярах и направление в учреждение одного экземпляра.

Основанием для отказа в заключении дополнительного соглашения является несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в настоящем пункте, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

10. Учреждение по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области.

11. Для заключения соглашения учреждение представляет в министерство справку от налогового органа, содержащую информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503769), подписанные руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) учреждения или иным уполномоченным им лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, содержащие информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление

восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

12. Перечисление субсидий учреждению осуществляется министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления учреждением документов, подтверждающих фактическую потребность в кассовых расходах, в соответствии с графиком перечисления субсидий, установленным соглашением.

13. Результатом предоставления субсидий является доля детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, получающих услугу по присмотру и уходу за счет средств областного бюджета в государственных бюджетных и автономных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в общей численности таких детей.

Конкретное значение результата предоставления субсидий устанавливается соглашением.

14. Субсидии расходуются учреждениями в соответствии со следующими условиями:

использование субсидий на цель, указанную в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

использование субсидий в сроки, установленные соглашением;

представление в министерство отчетов о достижении значений результата предоставления субсидий, о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидий не позднее 15 января

года, следующего за годом, в котором были получены субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором были получены субсидии, по формам согласно приложениям 1 –3 к настоящим порядку определения объема и условию предоставления субсидий.

15. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидий, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подписываются руководителем учреждения (уполномоченным лицом) с проставлением печати учреждения и представляются в министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

16. В случае недостижения результата предоставления субсидий возврат субсидий (или их части) в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидий.

Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле

$$P = (1 - D_{\text{факт.}} / D_{\text{план.}}) \times V,$$

где

$P$  – размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$D_{\text{факт.}}$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$D_{\text{план.}}$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

$V$  – размер субсидии, представленной учреждению в отчетном финансовом году.

17. Министерство вправе устанавливать соглашениями дополнительные формы представления учреждением указанных в пункте

15 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий отчетов и сроки их представления.

18. В случае нарушения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных министерством и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидий в размере выявленных нарушений. В случае невозврата учреждением субсидий в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

19. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход бюджета Самарской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

20. Не использованные по состоянию на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных по состоянию на начало текущего финансового года остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, в текущем финансовом году принимается министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения документов учреждений, обосновывающих указанную потребность, представленных в министерство в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником

финансового обеспечения которого являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, принимается министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения обосновывающих указанную потребность документов учреждения, представленных в министерство не позднее 1 ноября текущего финансового года.

21. Учреждение представляет в министерство информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

22. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку определения объема и условию предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о достижении значения результата предоставления субсидии по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя субсидии	_____.
Наименование бюджета	_____.
Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя средств бюджета Самарской области	_____.
Наименование государственной программы	_____.
Наименование мероприятия государственной программы	_____.
Периодичность	_____.

Наименование результата предоставления субсидии	Номер строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение результата		Причина отклонения
		наименование	код	плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7

01

02

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к порядку определения объема и условию предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_.

Наименование бюджета \_\_\_\_\_.

Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя средств бюджета Самарской области \_\_\_\_\_.

Наименование результата предоставленной субсидии \_\_\_\_\_.

Периодичность \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия		Причина отклонения (при наличии)
		плановый	фактический	
1	2	3	4	5

1.

2.

...

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к порядку определения объема и условию предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия,

по состоянию «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_.

Наименование бюджета \_\_\_\_\_.

Наименование органа исполнительной власти –  
главного распорядителя средств бюджета  
Самарской области \_\_\_\_\_.

Наименование государственной  
программы \_\_\_\_\_.

Наименование мероприятия государственной  
программы \_\_\_\_\_.

Периодичность \_\_\_\_\_.

Единица измерения \_\_\_\_\_.

(рубли с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Наименование показателя	Номер строки	Средства бюджета Самарской области нарастающим итогом с начала года, рублей
1	2	3
Остаток средств субсидии на начало года, всего	01	
Из них подлежит возврату в бюджет Самарской области	02	
Предусмотрено расходов за счет средств бюджета Самарской области	03	
Поступило средств субсидии получателю за счет средств бюджета Самарской области	04	
Израсходовано средств получателем субсидии (кассовый расход)	05	
Остаток средств субсидии на конец отчетного периода (года), всего (строка 04 – строка 05)	06	
Из них подлежит возврату в бюджет Самарской области	07	

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.