

ПРИКАЗ

от «30» января 2023 г.

№ 50/2 -од

**Об организации и проведении
итогового устного собеседования
по русскому языку
в 9 классах в 2023 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.11.2022 № 04-435), распоряжением МОиНСО № 26-р от 16.01.2023 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Самарской области в 2023 году» и в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах, как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 08.02.2023г итоговое устное собеседование (далее-ИС-23) по русскому языку в 9-ых классах ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук в очной форме согласно Графику (Приложение № 1).
Время начала проведения ИС-23 09.00 часов.
2. Сформировать и утвердить комиссию по проведению итогового устного собеседования по русскому языку в следующем составе:
-ответственный организатор ИС-Демидова Е.Б., замдиректора по УВР;
-технические специалисты, ответственные за получение и тиражирование материалов итогового собеседования, обеспечивающие техническое сопровождение итогового собеседования:
-Маринина И.Е., учитель информатики;
-Бекетова М.В.- учитель информатики;
-Быстрова Н.И.-учитель информатики;
-Косарева Н.А., учитель математики.
-экзаменаторы- собеседники, ответственные за процедуру проведения итогового собеседования в ОО:
-Мирошник О.В. - учитель начальных классов;
-Никитина М.Б. -учитель истории и обществознания;
-Хохлова Е.П. - учитель английского языка,
-Родина Т.Е. - учитель английского языка;
-эксперты, ответственные за процедуру проверки результатов итогового собеседования в ОО:
-Володина Е.А., учитель русского языка и литературы;
-Галето И.В., учитель русского языка и литературы;
-Данилина Г.А., учитель русского языка и литературы.
-организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников и соблюдение порядка:
-Ершихина Н.В., классный руководитель 9-а кл.,
-Макарова Е.К., классный руководитель 9-в кл.,
-организаторы вне аудитории, обеспечивающие порядок при проведении ИС-23:
-Соловьёв М.В. -учитель физической культуры,
-Логинов М.В., учитель физической культуры.
3. Демидовой Е.Б., замдиректора по УВР, ответственному организатору ИС-23, обеспечить:

-сбор согласий на обработку персональных данных, обеспечивающих возможность прохождения итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-ых классов, своевременное внесение достоверных сведений об участниках итогового собеседования в РИС ГИА- 9;
-ознакомление специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования с Порядком проведения ИС-23, критериями оценивания учащихся под роспись;
-скачивание, тиражирование и передачу экспертам по проверке критериев оценивания (не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (<http://fipi.ru>)).

4. Ершихиной Н.В. (9-а), Родиной Т.Е.(9-б), Макаровой Е.К.(9-в), классным руководителям 9-ых классов, обеспечить:

-своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке, сроках проведения итогового собеседования, времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования под роспись;
-явку участников итогового собеседования в целях минимизации контактов участников итогового собеседования по заранее составленному ОО графику;

5. Подготовить к проведению ИС-23 следующие учебные аудитории:

-кабинет №30, кабинет №31 кабинет №32, кабинет №33- аудитории проведения итогового собеседования, оборудованные техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования;

-кабинеты №27, № 28, № 29- аудитории для ожидающих очереди участников итогового собеседования;

-кабинет № 12- аудитория для размещения личных вещей участников собеседования/ завершивших итоговое собеседование;

-кабинет № 46- помещение для получения контрольных измерительных материалов итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

в) сформировать списки по распределению учащихся по аудиториям и прохождению в них ИС-23;

6. Алтуниной Е.А., замдиректора по АХЧ, обеспечить:

-контроль санитарно-эпидемиологической обработки учебных помещений ОО, выделенных для проведения ИС-23, и их готовность к проведению итогового собеседования учащихся 9-ых классов;

-проведение термометрии учащихся и сотрудников ОО, привлекаемых к организации и проведению ИС при входе в ОО;

-гигиеническую обработку рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в ОО

7. Пичужкиной С.К., замдиректора по УВР, внести изменения в текущее учебное расписание на 08.02.2023 г. с учётом проведения итогового собеседования выпускников 9-ых классов.

8. Бекетовой М.В., ответственной за размещение информации на сайте ОО, обеспечить размещение нормативной документации о проведении ИС-22, настоящего приказа.

9. Алтуниной Е.А., замдиректора по АХЧ, обеспечить:

-контроль санитарно-эпидемиологической обработки учебных помещений ОО, выделенных для проведения ИС-23, и их готовность к проведению итогового собеседования учащихся 9-ых классов

-проведение термометрии учащихся и сотрудников ОО, привлекаемых к организации и проведению ИС при входе в ОО;

-гигиеническую обработку рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в ОО

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

 Л.В. Шеховцова



График проведения
итогового устного собеседования (ИС-23)
по русскому языку в 9-ых классах ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук
08.02.2023 г.

Класс	Время проведения ИС-23	№ кабинета	Ответственный организатор
9-а	9.00-11.00	30	Мирошник О.В., учитель начальных классов
9-б	11.10.-13.00	31	Никитина М.Б., учитель истории и обществознания
9-в	13.10-14.00	32	Хохлова Е.П., учитель английского языка