

П Р И К А З

от «01» сентября 2022 г.

№ 197/18-од

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук
в осенний период 2022 года**

Во исполнение следующих распорядительных актов:

-приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021г. №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»;

-приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.03.22 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021г. №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 28.02.2022г. № 199-р;

-письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.03. 2022 № 01-31/08-01;

-распоряжения Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 04.03.2022 № 76-од «О проведении всероссийских проверочных работ в Самарской области в 2022 году»;

-приказа МОиНСО №760-р от 15.08.2022 г. «О внесении изменений в распоряжение МОиНСО от 22.06.2022 № 669-р «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Самарской области в 2022 году»;

с целью мониторинга качества подготовки и выявления образовательных дефицитов обучающихся ОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение Всероссийских проверочных работ по программам предыдущего учебного года в 5-9 классах ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук в осенний период 2022 года (далее- ВПР) и утвердить План-график проведения ВПР-22 (Приложение № 1):
2. Определить время проведения Всероссийских проверочных работ согласно Порядку проведения- 2,3,4 уроки.
3. Определить местом проведения ВПР- учебные кабинеты, закреплённые за классами.
4. Назначить Демидову Е.Б., замдиректора по УВР, ответственным координатором проведения ВПР в 5-9-ых классах ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук в 2022 г.
5. Демидовой Е.Б., замдиректора по УВР, ответственному координатору ВПР-22, обеспечить проведение подготовительных мероприятий, организацию ВПР, контроль за объективностью оценивания работ обучающихся экспертами ВПР, заполнением электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с инструктивными материалами (Приложение № 2)
6. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР следующих педагогов:
 - Мирошник О.В. - учителя начальных классов
 - Бударину О.Н. - учителя начальных классов
 - Павлову Е.В. - учителя начальных классов
 - Володину Е.А. - учителя русского языка и литературы
 - Лачкову Л.В. -учителя русского языка и литературы
 - Данилину Г.А. - учителя русского языка и литературы
 - Галето И.В. - учителя русского языка и литературы
 - Томашевскую И.В. - учителя истории и обществознания
 - Ивачёву Е.И. -учителя истории и обществознания
 - Тимошкину Т.Н. -учителя математики
 - Синёву О.В. -учителя математики
 - Клычкову Л.Е. - учителя математики
 - Бутяеву Е.А. -учителя математики
 - Макарову Е.К. -учителя биологии

- Краснову О.П. -учителя русского языка и литературы
- Бекетову М.В. -учителя информатики
- Ершихину Н.В. - учителя английского языка
- Родину Т.Е. -учителя английского языка
- Бодрову О.Ю. -учителя английского языка
- Большакову Н.И. -учителя технологии

7. Назначить наблюдателями при проведении ВПР следующих представителей родительской и педагогической общественности:

- Кузнецову Е.Е. - член родительского комитета
- Алтунину Ю.И. -член родительского комитета
- Саенко Н.А. -библиотекаря школы

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины вне аудиторий во время проведения ВПР-22:

- Соловьёва М.В. - учителя физической культуры
- Мартынову И.Ю. -учителя физической культуры
- Логина В.В. -учителя физической культуры
- Федосеева В.В. - учителя физической культуры

9. Назначить экспертами по проверке работ участников ВПР в классах, не затарифицированных педагогам, следующих работников, прошедших подготовку в качестве экспертов по проверке работ и оцениванию результатов учащихся:

- Панину Л.Н.. - учителя начальных классов
- Мисюкову Ю.А. - учителя начальных классов
- Володину Е.А. - учителя русского языка и литературы
- Краснову О.П. - учителя русского языка и литературы
- Галето И.В. - учителя русского языка и литературы
- Лачкову Л.В. - учителя русского языка и литературы
- Никитину М.Б. - учителя истории и обществознания
- Тимошкину Т.Н. - учителя математики
- Клычкову Л.Е. - учителя математики
- Синёву О.В. - учителя математики
- Бутяева Е.А. -учитель математики
- Нестеренко О.К. - учителя химии и географии
- Михайлову М.В. - учителя географии
- Чибрикову Л.Ю. - учителя биологии
- Ершихину Н.В. - учителя английского языка
- Родину Т.Е. - учителя английского языка

10.Руководителям предметных ШМО провести заседания методических объединений с обсуждением алгоритма проведения ВПР, изучением инструкций для педагогов-организаторов, педагогов-экспертов, критериев объективного оценивания; анализ результатов ВПР после их получения.

11.Педагогам-предметникам:

- принять участие в организации и проведении ВПР-2021 в качестве организаторов/экспертов/технических специалистов согласно сформированным спискам (по согласованию с сотрудниками);
- обеспечить строгое соблюдение процедуры проведения ВПР-2021 и критериальное оценивание и объективность результатов учащихся;
- подготовить сравнительный анализ текущей успеваемости обучающихся и индивидуальных результатов участников ВПР, результатов ВПР по классу, предоставление сравнительного анализа в учебную часть не позднее 10 дней со дня получения результатов ВПР;
- сформировать «дорожные карты» (персональные, по классу) по отработке выявленных в ходе проведения диагностики качества образования тем и универсальных учебных действий учащихся.

12. Классным руководителям 5-9 классов обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, сроках и результатах проведения ВПР-22 в осенний период.

13. Контроль за организацией процедуры ВПР возложить на Демидову Е.Б., замдиректора по УВР, ответственного координатора.

Директор

otm/ -

Л.В. Шеховцова

