

### П Р И К А З

от 15 марта 2021г.

№ 75/2-од

#### **О проведении**

#### **Всероссийских проверочных работ в 2021 г.**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021г. №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2021 году» и в соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 09.03.2021г. №223-р «О проведении Всероссийских проверочных работ в Самарской области в 2021 году» и с целью обеспечения мониторинга качества подготовки обучающихся ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук в 2021 году

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить График проведения Всероссийских проверочных работ в 2021 г. (далее-ВПР-21) на период с 16.03.21-19.05.21 г. (Приложение 1)
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее- ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение 1).
3. Организовать проведение проверочных работ (ВПР-21) в 4,5,6,7,8,11 классах в сроки, утверждённые Графиком на 2,3,4 уроках.
4. Классным руководителям 4,5,6,7,8,11 классов: Мирошник О.В., Бударинной О.Н., Никоновой Я.А., (4 кл.); Никитиной М.Б., Тимошкиной Т.Н., Галето И.В., Большаковой Н.И. (5 кл.); Михайловой М.В., Ивачёвой Е.Ю., Нестеренко О.К., Красновой О.П. (6 кл.); Ершихиной Н.В., Родиной Т.Е., Красновой О.П. (7 кл.); Клычковой Л.Е., Хохловой Е.П., Талдыкиной В.В. (8 кл.); Синёвой О.В., Томашевской И.В.),- обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о датах, времени и порядке проведения ВПР в 2021 году, результатах их проведения.
5. Назначить Демидову Е.Б., замдиректора по УВР, школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации в 2021 году.
6. Школьному координатору проведения ВПР Демидовой Е.Б. обеспечить исполнение следующих мероприятий:
  - получение материалов работ, их тиражирование с соблюдением строго режима информационной безопасности;
  - формирование списков педагогов-организаторов, технических специалистов, участвующих в проведении ВПР-2020, техническом сопровождении ВПР;
  - проведение инструктажей с организаторами ВПР, техническими специалистами по процедуре проведения проверочных работ, алгоритму действий организаторов, соблюдению критериального оценивания работ учащихся;
  - обеспечение участников ВПР КИМами;
  - формирование итогового протокола результатов выполненных учащимися работ;
  - строгий контроль за вносимыми в итоговый протокол статистическими данными;
  - первичный (после получения результатов выполнения заданий КИМ- статистических данных от организаторов ВПР) и итоговый анализ результатов выполнения ВПР в 2020 году.
7. Пичужкиной С.К., замдиректора по УВР, обеспечить следующие мероприятия:
  - сформировать расписание учебных и внеурочных занятий с учётом Графика проведения ВПР-2021;
  - закрепить учебные кабинеты для проведения ВПР в классах, участвующих в мониторинге (ВПР);
  - провести первичный (после получения результатов выполнения заданий КИМ-статистических данных- от организаторов ВПР) и итоговый анализ результатов выполнения ВПР в 2021 году.
8. Назначить организаторами проведения ВПР:

№	ФИО педагога	должность
---	--------------	-----------

1	Мирошник О.В	учитель начальных классов
2	Бударина О.Н	учитель начальных классов
3	Никонова Я.А	учитель начальных классов
4	Галето И.В.	учитель русского языка и литературы
5	Володина Е.А.	учитель русского языка и литературы
6	Краснова О.П.	учитель русского языка и литературы
7	Томашевская И.В.	учитель истории
8	Ивачёва Е.И.	учитель истории
9	Клычкова Л.Е.	учитель математики
10	Макарова Е.К.	учитель технологии
11	Бекетова М.В.	учитель информатики
12	Азарнова И.В.	учитель английского языка
13	Большакова Н.И.	учитель технологии
14	Тимошкина Т.Н.	учитель математики
15	Синёва О.В.	учитель математики

9. Назначить общественными наблюдателями при проведении ВПР:

№	ФИО педагога	должность
1	Кузнецова Е.Е	член родительского комитета
2	Саенко Н.А.	библиотекарь

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины вне аудиторий:

№	ФИО педагога	должность
1	Соловьёв М.В	учитель физической культуры
2	Мартынова И.Ю	учитель физической культуры

11. Назначить экспертами по проверке работ ВПР педагогов, прошедших обучение и инструктаж по оценке результатов обучающихся, в классы, им не затарифицированные:

№	ФИО педагога	должность
1	Иванова С.П.	учитель начальных классов
2	Степанова Е.Г.	учитель начальных классов
3	Радаева Е.М.	учитель начальных классов
4	Шарапова Д.Р	учитель начальных классов
5	Володина Е.А.	учитель русского языка и литературы
6	Краснова О.П.	учитель русского языка и литературы
7	Галето И.В.	учитель русского языка и литературы
8	Данилина Г.А.	учитель русского языка и литературы
9	Байло Л.В.	учитель русского языка и литературы
10	Тимошкину Т.Н.	учитель математики
11	Клычкову Л.Е.	учитель математики
12	Синёву О.В.	учитель математики
13	Казанкова О.Н.	учитель математики
14	Томашевскую И.В.	учитель истории
15	Никитину М.Б.	учитель истории
16	Ивачёву Е.И.	учитель истории
17	Михайлову М.В.	учитель географии
18	Нестеренко О.К.	учитель химии
19	Чибрикову Л.Ю.	учитель биологии
20	Макарову Е.К.	учитель биологии

12. Руководителям предметных ШМО провести заседания методических объединений с обсуждением алгоритма проведения ВПР, изучением инструкций для педагогов-организаторов, педагогов-экспертов, критериев объективного оценивания; анализ результатов ВПР после их получения.

13. Педагогам-предметникам:

- принять участие в организации и проведении ВПР-2021 в качестве организаторов/экспертов/технических специалистов согласно сформированным спискам (по согласованию с сотрудниками);
- обеспечить строгое соблюдение процедуры проведения ВПР-2021 и критериальное оценивание и объективность результатов учащихся;
- подготовить сравнительный анализ текущей успеваемости обучающихся и индивидуальных результатов участников ВПР, результатов ВПР по классу, предоставление сравнительного анализа в учебную часть не позднее 10 дней со дня получения результатов ВПР;
- сформировать «дорожные карты» (персональные, по классу) по отработке выявленных в ходе проведения диагностики качества образования тем и универсальных учебных действий учащихся.

14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Демидову Е.Б., замдиректора по УВР.



Директор:

Л.В. Шеховцова