

ПРИКАЗ

«01» сентября 2022г.

№ 196/4 о/д

**О создании
бракеражной комиссии**

Во исполнение:

-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
-ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
и с целью контроля за работой пищеблока школы, обеспечения технологического процесса приготовления блюд и удовлетворения запросов обучающихся и родителей в части обеспечения качественным горячим питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель:

-Алтунина Е.А. замдиректора по АХЧ (в отсутствие основного работника-Курочкина И.Г., медработник школы)

Члены комиссии:

- Ивачёва Е.Ю.- замдиректора по ВР, ответственная за организацию питания в ОУ,
- Курочкина И.Г.- медработник школы
- Алтунина Ю.И.,-член родительского комитета школы.

2. Членам бракеражной комиссии обеспечить организацию и проведение следующих мероприятий:

- осуществление контроля за качеством поставляемой в ОУ и готовой продукции на пищеблоке;
- обеспечение оценки организации питания в ОУ и отражение результатов проверки выхода блюд и их качества в бракеражном журнале;
- составление акта на выдачу неиспользованных порций в виде дополнительного питания, на возврат невостребованных продуктов в связи отсутствием детей;
- ежемесячное снятие остатков продуктов питания, находящихся в кладовой,
- актирование итогов проверки;
- контрольное взвешивание порционных блюд;
- анализ меню-раскладок по выполнению натуральных норм;
- взаимодействие с комиссией по родительскому контролю качества питания обучающихся.

3. Утвердить следующие полномочия членов бракеражной комиссии:

- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и приёме продуктов питания в ОУ;
- проверка складских и иных помещений пищеблока, предназначенных для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- контроль организации работы на пищеблоке;
- контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодическое присутствие при закладке основных продуктов в котёл, проверка выхода готовых блюд;

- проведение органолептической оценки готовой пищи: определение её цвета, вкуса, запаха, консистенции, жёсткости, сочности и иных показателей;
- проверка соответствия объёмов приготовленных рационов питания объёму реализованных порций и количеству детей.

4. В случае выявления каких-либо нарушений комиссия информирует о них администрацию ОУ, контролирует дальнейшее устранение нарушений. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

5. Предоставить Комиссии право:

- запрашивать у ответственного лица документацию, подтверждающую качество продуктов, поставляемых в ОУ, хранящиеся на складе;
- информировать руководителя ОО (руководителя СП) о нарушениях, выявленных в результате проверок.

6. Контроль за выполнением данного приказа возложить на Алтунину Е.А., замдиректора по АХЧ (в отсутствие основного работника-Курочкину И.Г., медработника школы)



Директор

shy

Л.В. Шеховцова



C=RU, O= 4
...
CN=
E=bez-s4@mail.ru
00ef1f4c46e97160df
2022.09.01 14:27:45+04'00'