



Приложение №1
к приказу от

**План мероприятий по организованному началу учебного года
на 2022- 2023 учебный год**

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Предоставление доступного начального общего образования			
1.1.	Обеспечение полного охвата различными формами начального общего образования детей, проживающих в микрорайоне, подлежащих обязательному обучению в школе:	Май-1 сентября	Директор, замдиректора по УВР, ВР, педагоги
1.2	Формирование базы данных: - на детей, не получающих начальное общее образование; - на неблагополучные семьи; - на детей, записавшихся в школу в 1 класс; - на детей, проживающих в микрорайоне школы;	Май-до 01.09.23	замдиректора по ВР
1.3.	Формирование банка данных по обучающимся с ОВЗ (индивидуально на дому/интегрировано в классе): - сбор пакета документов, определяющих статус ОВЗ и программу обучения) подтверждающих индивидуальное обучение; - составление индивидуальных учебных планов; - собеседование с педагогами индивидуального обучения; - формирование адаптированных рабочих программ по предметам; - издание приказа об индивидуальном обучении.	До 05.09.22	ответственный за сопровождение обучающихся с ОВЗ, замдиректора по УВР
1.4	Комплектование 1-ых классов;	До 01.09	замдиректора по УВР
1.5	Анализ движения учащихся за 2019-20 учебный год и лето 2020 года.	до 10.09.22	замдиректора по УВР, ответственный за работу в АСУ РСО
1.6.	Проведение акции «Помоги собраться в школу»	Август-сентябрь	замдиректора по ВР, классные руководители 1-11 кл.
1.7.	Организация индивидуальной профилактической работы (индивидуальные планы на каждого) с обучающимися «группы риска»	До 10.09.2022	замдиректора по ВР классные руководители
1.8.	Подготовка электронной площадки для размещения методических материалов педагогов школы.	Август до 1 сентября	Директор, программист
1.9.	Корректировка учебных планов согласно набору в 1-ые классы	до 25.08.22	Замы по УВР
2. Работа с педагогическими кадрами.			

2.1.	Проведение Педагогического совета, заседаний ШМО «2022-23 учебный год. Приоритетные проекты и задачи».	29.08.22	Директор, замдиректора по УВР
2.3.	Подбор, прием и расстановка педагогических кадров	До 31.08.22	Директор
2.4.	Планирование и организация работы с молодыми специалистами.	В течение года	Директор, зам по УВР
2.5.	Собеседование с молодыми специалистами по составлению Рабочих программ по предметам.	август 2022	Зам. по УВР
2.6.	Проведение заседаний ШМО по организации ВПР, РКР, диагностических работ/ функциональной грамотности обучающихся	До 07.09.22	Зам. УВР
2.7.	Собеседование по КТП реализации учебных программ.	До 30.08.22	Зам. по УВР
2.8.	Индивидуальное собеседование с заведующей библиотекой по обеспечению учащихся учебниками.	До 15 августа	Директор
3. Создание условий для соблюдения требований лицензионных нормативов.			
3.1	Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности участников образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей.	До 20 августа	Директор
3.2	Проведение контрольных измерений изоляции сопротивления, освещения	Июль-август	Зам. по АХР
3.3	Проведение промывки и опрессовки отопительной системы	Июль	Зам. по АХР
3.4	Проведение текущего и косметического ремонта (согласно плану)	Июнь-август	Зам. по АХР
3.5	Подготовка школы к приемке к новому учебному году.	До 09 августа	Директор, зам. АХР
3.6	Подготовка паспортов кабинетов, спортивного зала.	август	Инженер по ОТ
3.7	Ремонт и испытание имеющегося оборудования	До 05.08	Инженер по ОТ, зам по АХР
3.8	Проведение медицинского осмотра учащихся 4-ых классов	Сентябрь	Медицинский работник(по согласованию)
3.9	Формирование списков учащихся по медицинским показаниям, которым необходимы занятия по физической культуре в специальной медицинской группе.	До 4.09.22	секретарь школы, замдиректора по УВР
3.10	Составление расписания, согласно санитарным нормам	До 29.08.22	Диспетчер
4. Финансово-экономическая деятельность школы.			

4.1.	Подготовка тарификационного списка педагогического коллектива, штатного расписания.	До 4.09	Директор
4.2.	Обеспечить целевое использование субвенций на реализацию ФГОС и пополнения МТБ школы	в течение года	Директор, зам. по АХР
4.3.	Привлечение внебюджетных средств для укрепления МТБ школы.	в течение года	Директор, зам. по АХР
5. Работа с родителями учащихся.			
5.1.	Проведение общешкольного родительского собрания (для родителей учащихся 1-ых классов)	До 06.09 сентября	Директор
5.2.	Общешкольные родительские собрания по параллелям	октябрь	Директор, замы директора по УВР
5.3.	Заключение с родителями договоров о совместной деятельности	Сентябрь	Директор
6. Работа с учащимися			
6.1.	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний	1 сентября	Зам. по ВР
6.2.	Проведение уроков: «Россия страна возможностей», « Самарская область .Моя малая Родина», Классный час по вопросам безопасности учащихся.	сентябрь	Зам. по ВР
6.3.	Обеспечение малообеспеченных учащихся учебниками, учебной литературой, формой.	Август, сентябрь	до 01.09.22, заведующий библиотекой
6.4.	Составление социального паспорта учащихся школы	Август, сентябрь	До 2.09.22
6.5.	Обследование развития учащихся 1-ых классов (составление речевых карт, обследование психологом, дефектологом, учителем, подготовка материалов на городскую ПМПК).	Сентябрь	Педагог-психолог

Д