

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2021 г.

№ 150/24 0/9

**О СОЗДАНИИ
БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

Во исполнение:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.
- и с целью контроля за работой пищеблока с/п «детский сад «Росинка», обеспечения технологического процесса приготовления блюд и удовлетворения запросов воспитанников и родителей В части обеспечения качественным питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе: •

Председатель: Демидова О.Ю., заведующий хозяйством с/п «детский сад «Росинка»

Члены комиссии:

- | | |
|----------------|---|
| Воробьева О.К. | – медицинская сестра |
| Крутяева О.А. | – старший воспитатель |
| Берко А.П. | – представитель родительской общественности, член родительского комитета. |

2. Членам бракеражной комиссии обеспечить организацию и проведение следующих мероприятий:

- осуществление контроля за качеством поставляемой в с/п и готовой продукции на пищеблоке;
- обеспечение оценки организации питания в с/п и отражение результатов проверки выхода блюд и их качества в бракеражном журнале;
- составление акта на возврат неостребованных продуктов в связи с отсутствием детей;
- ежемесячное снятие остатков продуктов питания, находящихся в кладовой;
- актирование итогов проверки;
- контрольное взвешивание порционных блюд;
- анализ меню-раскладок по выполнению натуральных норм;
- взаимодействие с комиссией по родительскому контролю качества питания обучающихся

3. Утвердить следующие полномочия членов бракеражной комиссии:

- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и приема продуктов питания в с/п;
- проверка складских и иных помещений пищеблока, предназначенных для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;

- контроль организации работы на пищеблоке;
- контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовляемой пищи;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодическое присутствие при закладке основных продуктов в котел, проверка выхода готовых блюд;
- проведение органолептической оценки готовой пищи: определение ее цвета, вкуса, запаха, консистенции, жесткости, сочности и иных показателей;
- проверка соответствия объемов приготовленных рационов питания объему реализованных порций и количеству детей.

4. В случае выявления каких-либо нарушений комиссия информирует о них администрацию с/п, контролирует дальнейшее устранение нарушений. Замечания и нарушения, установленные комиссией В организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

5. Предоставить комиссии право:

- запрашивать у ответственного лица документацию, подтверждающую качество продуктов, поставляемых в с/п, хранящихся на складе;
- информировать руководителя с/п о нарушениях, выявленных в результате проверок.

6. Контроль за выполнением данного приказа возложить на Демидову О.Ю. Заведующую хозяйством (в отсутствие основного работника — Воробьеву О.К., медицинскую сестру).



Л.В.

Л.В.Шеховцова