

ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, подготавливаются мотивированные заключения на каждое из них.

12. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Учреждения.

13. В случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Учреждение. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации директор Учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации директор Учреждения применяет к работнику конкретную меру ответственности.

Приложение к Положению

Директору
ГБОУ СОШ №4 п.г.т. Безенчук
Л.В. Шеховцовой

(ФИО, должность)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в соответствии

(при наличии оснований указывается статья 27 ФЗ «О некоммерческих организациях», статьи 16, 17 ФЗ «Об автономных учреждениях» или статья 22 ФЗ)

Я,

(ФИО, должность)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность; в случае уведомления о заинтересованности в сделке – краткое описание предмета и условий сделки)

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

« ___ » _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление/ расшифровка подписи)

(подпись государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление, расшифровка подписи)