

ПРИКАЗ

от 30 ноября 2021г.

№ 204-од

**Об организации и проведении  
итогового сочинения в 11-х классах**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 №1400, В соответствии с Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 17.11.2021 №1027-р «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2021-2022 учебном году», в целях проведения итогового сочинения (изложения), являющегося допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся X-XI (XII) классов и на основании Распоряжения МОиН СО по Юго-Западному управлению от 24.11.2021 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, подведомственных Юго-Западному управлению министерства образования и науки Самарской области, 01 декабря 2021 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за внесение в РИС ГИА-11 сведений об участниках итогового сочинения, обеспечение информационной безопасности, получение бланков, тем итогового сочинения и организацию проведения итогового сочинения заместителя директора по УВР Демидову Е.Б..
2. Сформировать комиссию для проведения сочинения в следующем составе:
  - Мисюкова Ю.А.- учитель начальных классов - организатор в ауд. №1 (каб. №47);
  - Ершихина Н.В.- учитель английского языка - организатор в ауд. №1 (каб. № 47);
  - Черябкина Л.А.,- учитель начальных классов - организатор в ауд. №2 (каб.№ 48);
  - Родина Т.Е. - учитель английского языка - организатор в ауд. №2 (каб.№ 48);
  - Панина Л.Н., - учитель начальных классов - организатор в ауд. № 3 (каб. № 49);
  - Иванова С.П.,- учитель начальных классов – организатор в аудитории № 3 (каб. № 49)
  - Радаева Е.М., – учитель начальных классов - организатор вне аудитории;
3. Демидовой Е.Б., замдиректора по УВР:
  - сформировать списки обучающихся – участников сочинения;



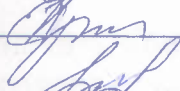

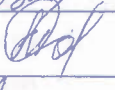
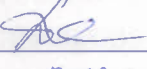



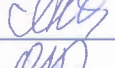

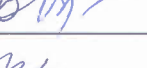
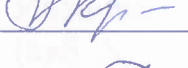


- проконтролировать подготовку аудиторий, бланков, словарей;
  - ознакомить членов комиссии с инструктивными материалами под роспись;
  - получить темы сочинения;
  - обеспечить информационную безопасность.
4. Пичужкиной С.К., диспетчеру расписания:
- скорректировать расписание уроков 01 декабря 2021 года;
  - подготовить аудитории к проведению итогового сочинения, обеспечить их часами;
  - обеспечить участников сочинения словарями, черновиками.
5. Алтунину Ю.И., секретаря школы, назначить техническим специалистом.
6. Казанковой О.Н.- классному руководителю 11 -го класса провести информирование обучающихся и их родителей о дате, месте, времени и порядке поведения итогового сочинения
7. Направить Володину Е.А., Краснову О.П., Данилину Г.А., Байло Л.В. - членов экспертной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) 02.12.2021г. в ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск, ул. Ярославская, д.6 для проверки итоговых сочинений.

Директор



Л.В. Шеховцова

С приказом ознакомлены:

	_____ /Е.Б. Демидова/
	_____ /Ю.А. Мисюкова/
	_____ /Н.В. Ершихина/
	_____ /Л.А. Черябкина/
	_____ /Т.Е. Родина/
	_____ /Л.Н. Панина/
	_____ /С.П. Иванова/
	_____ /Е.М. Радаева/
	_____ /С.К. Пичужкина/
	_____ /Ю.И. Алтунина/
	_____ /О.Н. Казанкова/
	_____ /Е.А. Володина/
	_____ /О.П. Краснова/
	_____ /Г.А. Данилина/
	_____ /Л.В. Байло/