



Утверждаю:
директор
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук
Л.В.Шеховцова

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников
в ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Изучение нормативных документов по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях.	директор ОО, замдиректора по УВР (куратор РПМН в ОО)	март 2021 г.
		Разработка Приказа о внедрении региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в ОО	директор ОО	апрель 2021 г.
		Определение группы должностных лиц, куратора по внедрению системы многофункционального наставничества в ОО	директор ОО, замдиректора по УВР, руководители ШМО	апрель 2021 г.
		Формирование управленческой команды, которая вовлечена в систему менторства.	ЮЗУ	апрель 2021 г.
		Разработка плана мероприятий, направленных на реализацию задач региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников.	замдиректора по УВР (куратор в ОО)	апрель 2021 г.
		Разработка дорожной карты внедрения региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников (на уровне ЮЗУ).	замдиректора по УВР (куратор РПМН в ОО)	апрель 2021 г.
		Разработка приказа о назначении куратора внедрения региональной программы многофункционального наставничества в общеобразовательной организации.	директор ОО	апрель 2021 г.
		Разработка и утверждение дорожной карты	директор ОО, куратор в ОО	апрель 2021 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников
в ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Изучение нормативных документов по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях.	директор ОО, замдиректора по УВР (куратор РПМН в ОО)	март 2021 г.
		Разработка Приказа о внедрении региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в ОО	директор ОО	апрель 2021 г.
		Определение группы должностных лиц, куратора по внедрению системы многофункционального наставничества в ОО	директор ОО, замдиректора по УВР, руководители ШМО	апрель 2021 г.
		Формирование управленческой команды, которая вовлечена в систему менторства.	ЮЗУ	апрель 2021 г.
		Разработка плана мероприятий, направленных на реализацию задач региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников.	замдиректора по УВР (куратор в ОО)	апрель 2021 г.
		Разработка дорожной карты внедрения региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников (на уровне ЮЗУ).	замдиректора по УВР (куратор РПМН в ОО)	апрель 2021 г.
		Разработка приказа о назначении куратора внедрения региональной программы многофункционального наставничества в общеобразовательной организации.	директор ОО	апрель 2021 г.
		Разработка и утверждение дорожной карты внедрения программы наставничества в общеобразовательной организации (Приложение 3 к Положению о региональной программе многофункционального наставничества).	директор ОО, куратор в ОО	апрель 2021 г.

		Проработка Модели наставничества в ГБОУ СОШ № 4 пгт Безенчук, внесение необходимых коррективов.	директор ОО, куратор в ОО	август - сентябрь 2021 г.
2.	Информирование педагогического сообщества о реализации региональной программы многофункционального наставничества	Организация разъяснительной работы по вопросу реализации региональной программы многофункционального наставничества (рабочее совещание, семинары, индивидуальные консультации).	директор ОО, куратор в ОО в течение года	постоянно
		Разработка методической продукции (памятка, буклет) о реализации региональной программы многофункционального наставничества с целью распространения в общеобразовательных организациях.	РЦ ЮЗУ	в течение всего периода (по мере необходимости)
		Создание и наполнение раздела «Наставничество» на сайте ОО	Куратор в ОО, ответственный за размещение информации	в течение всего периода (по мере необходимости)
3.	Анализ исходных условий и возможностей общеобразовательных организаций по внедрению региональной программы многофункционального наставничества	Распределение всех педагогов общеобразовательной организации на группы: допрофессиональный период деятельности (группа А), профессионалы (группа Б), суперпрофессионалы (группа В), послепрофессиональный период деятельности (группа Г). (На основании личных наблюдений, самооценки педагогов).	Куратор в ОО	апрель 2021 г.
		Проведение в каждой группе анкетирования на выявление потребностей, желаний и запросов.	Куратор в ОО	апрель 2021 г.
		Формирование групп наставляемых и наставников (по результатам анкетирования).	Куратор в ОО	апрель 2021 г.
4.	Создание наставнических пар, триад, малых групп	Формирование потенциальных наставнических пар, триад, групп.	Куратор в ОО	апрель 2021 г.
		Проведение индивидуального собеседования с каждым наставником и наставляемым (коучи).	Куратор в ОО	апрель 2021 г. сентябрь 2021 г.
		Окончательное формирование наставнических пар, триад, групп (по результатам собеседования).	Куратор в ОО	апрель 2021 г. сентябрь 2021 г.
5.	Формирование баз наставников и наставляемых	Заполнение форм базы наставников и наставляемых (в электронном виде, в т.ч. через систему АИС).	куратор в ОО	в течение всего периода

6.	Реализация программ наставничества	Контроль за реализацией мероприятий программ наставничества в общеобразовательных организациях.	директор ОО, куратор в ОО	постоянно
		Организационное сопровождение реализации программы наставничества педагогических работников в ОО (рабочие совещания, семинары).	директор ОО, куратор в ОО	сентябрь 2021 г. - май 2022 г.
		Составление и утверждение индивидуальных планов прохождения наставничества	директор ОО, куратор в ОО	август – сентябрь 2021 г.
		Выполнение мероприятий в соответствии с индивидуальными планами.		в течение года
7.	Повышение уровня профессионального мастерства/мотивации педагогических работников, задействованных в программе наставничества	Проведение методических мероприятий по обмену опытом в рамках наставнической деятельности в ОО.	директор ОО, куратор в ОО	постоянно
		Формирование базы данных программ наставничества и лучших практик.	куратор в ОО	ноябрь 2021 г.
		Отбор кандидатов и их участие в окружном этапе конкурса «Наставник в системе образования Самарской области».	директор ОО, замдиректора по УВР (куратор в ОО)	ноябрь 2021 г.
8.	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	Организация и проведение анкетирования среди наставнических пар, направленное на определение эффективности реализуемой программы наставничества, анализ результатов.	Куратор в ОО	октябрь 2021 г., май 2022 г.
		Сбор первичной информации, обобщение результатов анкетирования, составление аналитического отчета реализации и эффективности программ наставничества (на уровне ОО).	Куратор в ОО	ноябрь 2021 г., май 2022 г.
		Мониторинг показателей эффективности внедрения региональной программы многофункционального наставничества.	директор ОО, замдиректора по УВР (куратор в ОО)	декабрь 2021 г.
9.	Заполнение формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества	Контроль за подготовкой формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Министерство просвещения Российской Федерации.	директор ОО, куратор	декабрь 2021 г. – январь 2022 г.
		Своевременное и качественное заполнение формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества	Руководитель ОО	декабрь 2021 г. – январь 2022 г.

