

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол заседания УС

ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук

Пр.№1 от «28» августа 2014 г.

Рассмотрено

на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 28 августа 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ № 4

Л.В.Шеховцова

Приказ № 138 от «28» августа 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле и мониторинговой деятельности
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной
школы № 4 п. г.т.Безенчук
Безенчукского района Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Конституцией Российской Федерации, «Конвенцией о правах ребенка», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10), нормативно-правовыми документами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Уставом ГБОУ СОШ №4 п.г.т.Безенчук и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы, определяет порядок, периодичность и формы контроля успеваемости.

1.2. Настоящее «Положение о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №4 п.г.т.Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - ОУ), регулирующим порядок, формы, периодичность и систему оценок текущего контроля и правила и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленных образовательной организацией.

Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся во 2-11 классах, кроме государственной итоговой аттестации.

Сроки, порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются годовым календарным графиком, утверждённым директором ОУ.

1.4. Целями аттестации являются:

- установление соответствия фактического уровня знаний, практических умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана требованиям государственного образовательного стандарта;

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства

1.5. В ОУ осуществляется следующая аттестация обучающихся:

- *текущая аттестация* - оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

- *промежуточная четвертная и полугодовая* - оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- *промежуточная годовая аттестация* - оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

Периодичность промежуточной аттестации:

- текущая - в течение всего учебного года;

- четвертная и полугодовая - 1 раз в четверть (полугодие)/ (для не прошедших в установленные сроки - до полной ликвидации задолженности и аттестации обучающегося);

- годовая - 1 раз по окончании учебного года (для не прошедших в установленные сроки - до полной ликвидации задолженности и аттестации обучающегося).

1.6. *Формами проведения промежуточной аттестации* могут являться: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы (проекта), тестирование, итоговая контрольная работа.

1.7. *Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающимися* являются:

- *формы письменной проверки;*

- соблюдения порядка проведения текущей и промежуточной четвертной, полугодовой и годовой аттестации обучающихся и текущего контроля за успеваемостью;
- другим вопросам в рамках компетенции ОУ.

5.2. При оценке работы учителя в ходе внутришкольного контроля учитываются:

- выполнение государственных/ рабочих программ по предметам учебного плана в полном объёме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся/ сформированность универсальных учебных действий обучающихся;
- степень самостоятельности учащихся при организации различных видов деятельности;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать и презентовать полученный опыт;

5.3. Методы контроля за деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебной деятельности учащихся.

5.4. Методы контроля за организацией различных видов деятельности:

- проверка документации;
- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная и устная проверка знаний;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;

5.5. Способы внутришкольного контроля:

-внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок, мониторинга, проведения административных работ.

-внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Информация об организации внутришкольного контроля в текущем году доводится до сведения работников ОУ.

-внутришкольный контроль в виде внеплановых (оперативных) проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

-внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования; результатах образовательной деятельности, состоянии здоровья обучающихся, организации питания, соблюдении внутришкольного режима, исполнительской дисциплине, учебно - методическом обеспечении; диагностику педагогического мастерства и т.д.

-внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором ОУ или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.6. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный - предварительное знакомство с объектом контроля;
- текущий- непосредственное наблюдение за осуществлением учебного, воспитательного, финансово-хозяйственного процессов ;
- итоговый - изучение результатов работы ОУ за определённый период (квартал, четверть, полугодие, учебный год).

5.7. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

6. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

7. Правила внутришкольного контроля:

7.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор ОУ или по его поручению заместители по учебно-воспитательной или хозяйственной работе, руководители методических объединений, другие специалисты.

7.2. В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

7.3. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

7.4. Директор ОУ, лица, ответственные за организацию и осуществление внутришкольного контроля, эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля.

7.5. Информация о результатах контроля (в том числе обнаруженных в ходе контроля нарушениях Законодательства РФ в области образования и др.) доводится до сведения директора школы.

7.6. Опросы и анкетирование обучающихся независимыми экспертами проводятся только по согласованию с руководителем ОУ.

7.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в утверждённом Плате указаны сроки контроля.

7.8. В отдельных случаях (в случаях письменной или устной жалобы на нарушение прав ребёнка, неэффективную организацию деятельности педагога, нарушения законодательства в сфере образования) директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать учебные и внеурочные занятия учителей школы без предварительного предупреждения.

8. Результаты внутришкольного контроля.

8.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, устного доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или в иной форме, установленной ОУ.

8.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

8.3. Информация о результатах проведенных мероприятий доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки.

8.4. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с сотрудниками ОУ;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

8.5. Директор ОУ по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8.6. Информация о результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, доводится до их сведения не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения контрольных мероприятий.

9. Организация мониторинговой деятельности.

9.1. Внутришкольный мониторинг осуществляется администрацией образовательной организации.

9.2. Приказом директора ОУ назначаются лица, ответственные за организацию и осуществление мониторинговой деятельности в текущем году.

9.3. Внутрешкольный мониторинг качества образования проводится три раза в год: входной, промежуточный, итоговый с целью выявления соответствия качества подготовки обучающихся федеральным государственным требованиям и стандартам и в соответствии с Планом внутрешкольного контроля.

9.4. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам деятельности, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей. Информация о сроках и формах проведения мониторинга доводится до участников мониторинга не позднее, чем за 5 дней.

9.5. Мониторинг качества образования может осуществляться в виде административного контроля, основу которого представляют планируемые результаты обучения, определённые в федеральных / рабочих программах по предметам.

9.6. В качестве инструментария для внутрешкольного мониторинга могут использоваться традиционные формы проверки знаний учащихся: контрольные работы, диктанты, срезовые работы, проверка техники чтения, устные опросы, предметные тесты.

9.7. Требования к предлагаемым видам работ по мониторингу:

- время выполнения работы во 2-8 классах не должно превышать рамки стандартного урока (40 мин.), в 9-11 классах возможное время выполнения работы 80 минут;
- в день проводится не более двух мониторингов;
- материалы по мониторингу должны включать в себя следующие составляющие: спецификацию работы, КИМ (текст контрольной/срезовой работы, тест по предмету);
- количество заданий, включаемых в работу (тест), определяется на основании рекомендаций методических объединений учителей-предметников;
- в содержание работы должны быть включены задания по материалу, пройденному обучающимися в рамках предметных областей по состоянию на время проведения мониторинга/ в том числе задания повышенной сложности, задания, предполагающие развернутые ответы на вопросы.

9.8. Оценивание контрольной, срезовой, тестовой работы обучающегося осуществляется по 5-балльной системе.

9.9. Механизм начисления баллов за каждый вид работы (задание) и перевода в оценку определяется спецификацией к КИМу по предмету.

9.10. Разработка контрольно-измерительных материалов осуществляется методическими объединениями учителей-предметников.

Срок действия Положения 5 лет.