

«СОГЛАСОВАНО»

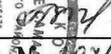
Пр. Управляющего совета
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук

 О.Ю.Гурова
№ 2 «25» ~~сентября~~ 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук:

 Л.В. Шеховцова

Приказ № 27/1 от «25» ~~сентября~~ 2019 г.

**Положение
об организации дежурства
в ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук.**

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение о дежурстве в ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук (далее- Положение) определяет порядок организации дежурства в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе муниципального района Безенчукский (далее- образовательная организация-ОО, образовательное учреждение-ОУ).
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным законом «О противодействии терроризму» №35-ФЗ от 06 марта 2006 г (с последними изменениями и дополнениями от 02 ноября 2013 года), Уставом образовательной организации.
3. При принятии настоящего локального акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение педагогического совета, Управляющего совета ОО, родительских комитетов классов и дошкольных групп, детской общественной организации «Ювентус».
4. Дежурство по ОУ (по школе и структурным подразделениям) является одной из организационных форм взаимодействия участников образовательного процесса, в т.ч., ученического самоуправления в школе.
5. Дежурство ОУ (по школе и структурным подразделениям) организуется с целью:
 - закрепления временных границ ответственности сотрудников ОО за жизнь и здоровье детей и обучающихся во время нахождения их в ОО (перед началом занятий, на уроке (занятии), во время перемены, в столовой, на спортивной и игровой площадке, по окончании занятий);
 - обеспечения безопасности жизнедеятельности детей, обучающихся и сотрудников ОО;
 - исключение угроз, ЧС-ситуаций, способных привести к несчастному случаю с обучающимися, сотрудниками ОО.
 - создания условий, необходимых для эффективной организации учебно-воспитательного процесса;
 - организации контроля за сохранностью имущества ОУ;
 - соблюдения всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты;
 - развития навыков ученического самоконтроля.
6. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный администратор, дежурный классный руководитель, все педагоги, дежурный класс. Дежурство по структурному подразделению-детскому саду-осуществляют дежурный администратор, педагогический и технический персонал.
7. К дежурству привлекаются учащиеся 5 -11 классов, классные руководители, все учителя (кроме совместителей) и члены администрации.
8. Дежурство по ОО осуществляется согласно настоящему положению, Правилам внутреннего трудового распорядка сотрудников ОО, Правилам внутреннего распорядка для учащихся, Графика дежурства, утверждаемого директором ОО (по ДОУ-руководителем с/п).

II. Основные задачи дежурства по школе:

- определить временные границы ответственности сотрудников ОО за жизнь и здоровье детей и обучающихся во время нахождения их в ОО (в группах перед началом занятий, на уроке (занятии), перемене, в столовой, спортивной и игровой площадке, по окончании занятий и т.п.);
- обеспечить технику безопасности жизнедеятельности среди обучающихся (детей) и сотрудников;
- привлечь обучающихся к самоуправлению школой;
- воспитать у обучающихся бережные отношения к школьному имуществу;
- привить обучающимся правила и нормы поведения в общественных учреждениях;
- воспитать у обучающихся потребность к соблюдению норм личной гигиены.

III. Общая организация деятельности дежурного класса:

1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5-11 классов совместно с дежурным администратором, классным руководителем, педагогами.
2. Каждый класс дежурит в течение 1 недели.
3. Ответственный за дежурство класса - классный руководитель.
4. Дежурство осуществляется по расписанию дежурного класса.
5. Классный руководитель назначает главного дежурного, который руководит работой всех дежурных.
6. Классный руководитель назначает дежурных согласно постам.
Пост № 1 - вход в ОО (центральный холл).
Пост № 2 - холл около столовой.
Пост № 3 - лестничные площадки между 1 и 2 этажами.
Пост № 4 - лестничные площадки между 2 и 3 этажами
Пост № 5 - боковой холл (левая сторона) на 1 этаже
Пост № 6 - боковой холл на 1 этаже (правая сторона/ начальный блок)
Пост № 7 - боковой холл (левая сторона) на 2 этаже (возле актового зала/ начальный блок)
Пост № 8 - боковой холл (правая сторона) на 2 этаже.
Пост № 9 - боковой холл (левая сторона) на 3 этаже.
Пост № 10 - боковой холл (правая сторона) на 3 этаже
7. Дежурство на постах осуществляется учащимися на всех переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закреплённом участке; о нарушениях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю, другому педагогу или сотруднику общеобразовательной организации.
8. Дежурство в рекреациях на всех этажах осуществляется педагогами по расписанию 1 и 2-ой смен.
9. Итоги дежурства за день подводятся учащимися дежурного класса и классным руководителем в рабочем порядке.

4. Обязанности дежурного класса по школе:

1. Дежурный учитель обязан познакомить свой класс с Положением о дежурстве.
2. Дежурный класс должен следить за безопасностью и поведением учащихся, чистотой и порядком в школе, сохранностью мебели, стендов.
3. Дежурные закрепляются за определёнными в школе постами и являются ответственными за:
 - а) дисциплину;
 - б) санитарное состояние;
 - в) эстетический вид своего объекта и прилегающей территории.

4. Дежурные должны постоянно находиться на своих постах и не покидать их без уважительной причины.
5. Дежурные контролируют, чтобы все учащиеся соблюдали правила поведения, регламентированные Правилами внутреннего распорядка для учащихся ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук, не ходили по школе в верхней одежде, в головных уборах, без сменной обуви.
6. Каждый дежурный класс обязан соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, учащимися других классов, посетителями школы, оказывать им необходимую помощь.
7. В случае невозможности дежурным учителем выполнять свои обязанности он должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию ОО с целью своевременной его замены.

Обязанности дежурного учителя.

1. Дежурные учителя несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и обеспечивают безопасные условия для пребывания их в ОО как во время учебных занятий, так и во время перемен, приёма пищи.
2. Все работающие в ОО педагоги осуществляют дежурство в холлах и рекреациях ОУ каждый день, согласно расписанию работы ОУ, занятий и помогают координировать дежурство обучающихся школы согласно утверждённому в ОО графику.
3. В подчинении дежурного учителя находятся обучающиеся дежурного класса.
4. В своей работе дежурный учитель руководствуется Уставом ОО, настоящим Положением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию деятельности в части соблюдения охраны жизни и здоровья обучающихся, антитеррористической и ЧС-безопасности, должностной инструкцией.
5. Дежурный учитель приступает к исполнению обязанностей за 20 мин. до начала первого урока, после окончания текущего занятия (урока), заканчивает через 20 мин. после последнего учебного занятия.
6. Дежурный учитель обязан:
 - Обеспечивать безопасные условия для пребывания обучающихся в ОО как во время учебных занятий, так и во время перемен, приёма пищи.
 - Осуществлять дежурство в течение всего определённого графиком периода, не отлучаться с дежурства.
 - Обеспечивать контроль за осуществлением дежурства учениками на закреплённых за ними постах в течение учебного дня.
 - Проверять совместно с дежурными учащимися наличие сменной обуви входящих в школу обучающихся перед началом учебных занятий.
 - Контролировать исполнение Правил внутреннего распорядка обучающимися, их внешний вид, чистоту и порядок в холлах и рекреациях в течение всего дежурства.
 - Оперативно реагировать на все случаи негативного (асоциального) отношения обучающихся к сверстникам, учащимся школы, сотрудникам ОО, к школьному имуществу.
 - Незамедлительно доводить до сведения руководителя ОО (в случае его отсутствия, лицу его замещающему или дежурному администратору) информацию о ЧС, фактах выявления нарушения Правил внутреннего распорядка обучающимися или сотрудниками, порчи имущества обучающимися.
 - Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и посетителями ОО.
7. Дежурный учитель имеет право:
 - В пределах своей компетенции отдавать распоряжения работникам и обучающимся.

- Привлекать к должностной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом ОО.

VI. Обязанности и права дежурного классного руководителя.

1. Дежурный классный руководитель назначается вместе со своим классом, дежурит по графику дежурства классов, утверждённому директором образовательной организации, приступает к исполнению обязанностей за 20 мин. до начала первого урока, заканчивает через 20 минут после последнего учебного занятия.

2. Дежурный классный руководитель обязан:

- накануне дежурства класса распределить обучающихся по постам, ознакомить их с данным распределением;
- обеспечить контроль за исполнением обязанностей дежурными учащимися;
- оперативно реагировать на все случаи негативного (асоциального) отношения обучающихся к сверстникам, учащимся школы, сотрудникам ОО, к школьному имуществу. **В случае неадекватного поведения обучающегося, сотрудникам незамедлительно принять меры по купированию ситуации (сообщение руководителю ОО/дежурному администратору- вызов экстренных служб)**
- перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях;
- контролировать нахождение дежурных учащихся во время перемены.
- следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать их на устранение недостатков.
- на переменах проверять состояние классных кабинетов, не допускать курения в помещениях школы и на пришкольной территории.
- организовывать приём пищи дежурных учащихся, координируя дежурство учителей в отсутствие обучающихся.
- быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями образовательной организации.

Дежурный классный руководитель имеет право:

1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся.
2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях).

7. Поощрения и наказания:

1. Благодарность или замечания дежурным заносятся в дневник.
2. Вопрос о грубых или систематических нарушениях незамедлительно разбирается с участниками прецедента в присутствии администрации ОО, в случае повторного инцидента- в присутствии родителей (законных представителей обучающихся), администрации ОО.
3. Награждение лучшего дежурного класса грамотами по итогам года в конце учебного года.
4. Награждение классов за лучшее санитарное состояние по итогам года.