

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №4 п.г.т. Безенчук муниципального района
Безенчукский Самарской области,
структурное подразделение «детский сад «Росинка»

ПРИНЯТО:

Управляющим советом
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук

 О.Ю. Гурова
Пр. № 1 от 28.08.20 г.

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
Пр. № 1 от 28.08 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

С Советом родителей
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук

 Е.Е. Кузнецова
Пр. № 1 от 28.08.20 г.



Годовой план воспитательно-образовательной работы

ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук,
структурного подразделения «детский сад «Росинка»
на 2020-2021 учебный год

Безенчук, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общая информация об образовательной организации

- 1.1 Контакты детского сада, адрес, режим работы.
- 1.2. Номер и дата выдачи лицензии на образовательную деятельность.
- 1.3. Информация о педагогическом составе.
- 1.4. Численность детей и количество групп.
- 1.5. Условия для полноценного интеллектуального развития дошкольников (материально-техническая база, оборудованные кабинеты).
- 1.6. Нормативное и программное обеспечение воспитательно-образовательного процесса.
- 1.7. Социальные партнеры СП «детский сад Росинка»

Раздел 2. Анализ результатов работы за предыдущий учебный год.

- 2.1. Анализ работы по укреплению здоровья детей и охране их жизни
- 2.2. Анализ выполнения основной образовательной программы по всем направлениям развития.
- 2.3. Анализ уровня развития интегративных качеств выпускников.
- 2.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства воспитателей.
- 2.5. Анализ работы педагогического коллектива по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.6. Административно-хозяйственная работа. Оценка материально-технической базы детского сада и условий пребывания дошкольников в группах.

Общий вывод по второму разделу годового плана.

Раздел 3. Годовой план на 2020-2021 учебный год.

- 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности СП «детский сад «Росинка».
- 3.2. Административно-хозяйственная работа
 - 3.2.1. Инструктажи. Охрана труда.
 - 3.2.2. Укрепление материально-технической базы. Работа со спонсорами.
- 3.3. Работа с кадрами.
 - 3.3.1. Расстановка кадров на 2020-2021 учебный год.
 - 3.3.2. Расстановка специалистов.
 - 3.3.3. Курсы повышения квалификации.
 - 3.3.4. Подготовка к аттестации и аттестация.
 - 3.3.5. Совещания при руководителе СП.
 - 3.3.6. Психолого-медико-педагогический консилиум.
 - 3.3.7. Медико-педагогические совещания.
- 3.4. Организационно-методическая работа.
 - 3.4.1. Педагогические советы.
 - 3.4.2. Методические объединения, конференции, круглые столы.
 - 3.4.3. Семинары-практикумы.
 - 3.4.4. Консультации специалистов.
 - 3.4.5. Мероприятия по внедрению профстандарта
 - 3.4.6. Творческая группа по реализации ФГОС ДО.
 - 3.4.7. Самообразование педагогов.
 - 3.4.8. Открытые просмотры педагогической деятельности, творческие отчеты, взаимные посещения.
- 3.5. Организационно-педагогическая работа.

3.5.1. Конкурсы, смотры, выставки, коллективные мероприятия разных уровней.

3.5.2. Развлекательно-досуговая деятельность.

3.6. Система внутреннего мониторинга.

3.6.1. Экспресс-опросы педагогов.

3.6.2. Анкетирование родителей.

3.7. Взаимосвязь с семьей, социумом.

3.7.1. Родительские собрания, семинары, тренинги, практикумы, круглые столы.

3.7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

3.7.3. Работа консультативного пункта.

3.7.4. Взаимосвязь с социумом.

3.8. Контроль.

Раздел 4. Приложения

4.1. Учебный план (пояснительная записка к учебному плану)

4.2. Расписание ООД на 2020-2021 учебный год

4.3. Годовой календарный учебный график

4.4. Режим дня на холодный и теплый период года (по группам)

4.5. План заседаний ПМПк.

4.6. План взаимодействия со школой

4.7. Комплексно-тематическое планирование

4.8. График прохождения курсов повышения квалификации

4.9. График аттестации педагогов

4.10. План работы творческой группы.

4.11. План взаимодействия с семьями воспитанников.

4.12. План работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия.

4.13. Перспективный план праздников, развлечений.

4.14. Перспективный план организационно-методической работы.

4.15. Перспективный план спортивных праздников и развлечений

4.16. План мероприятий по обеспечению безопасности поведения детей на дорогах и транспорте

4.17. План мероприятий по ознакомлению воспитанников с профессиями

4.18. План летней-оздоровительной работы.

Раздел 1. Общая информация об образовательной организации

1.1 Контакты детского сада, адрес, режим работы

СП «детский сад «Росинка» является структурным подразделением ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук (директор Шеховцова Л. В.);

- учредители: Юго-Западное Управление министерства образования Самарской области (и.о. руководителя Спирина М.А.);

- юридический адрес: 446250 Самарская область Безенчукский район г.Безенчук, ул.Советская 103 «А» (руководитель СП Гурова Ольга Юрьевна)

СП призвано обеспечивать всестороннее развитие детей с 2 до 6-7 лет в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

Режим функционирования – пятидневный, время пребывания детей – 10,5 часов (по запросам родителей организуется дежурная группа, функционирующая до 19.00)

1.2. Номер и дата выдачи лицензии на образовательную деятельность

Лицензия № 6297 от 07 декабря 2015 года на осуществление образовательной деятельности выдана государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области средней общеобразовательной школе № 4 п.г.т. Безенчук муниципального района Самарской области (ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук).

1.3. Информация о педагогическом коллективе.

Ф.И.О.	Должность	Образование	Стаж работы Общ/педаг.
Гурова Ольга Юрьевна	Руководитель СП	Высшее (дошкольное)	21,5/7,7
Крутяева Оксана Александровна	Старший воспитатель	Высшее (бакалавр по направлению «Педагогическое образование», дошкольное)	15/12
Бондаренко Елена Вячеславовна	воспитатель	средне- профессиональное (педагогическое, дошкольное)	20,8/7,6
Волкова Анна Александровна	Учитель-логопед (совместитель)	высшее	31,10/31,6
Варвашенко Лариса Викторовна	воспитатель	средне- профессиональное (педагогическое, дошкольное)	29,10/29,10
Горелова Елена Александровна	воспитатель	средне- профессиональное (педагогическое, дошкольное)	19,4/12,8
Парамонова Оксана	воспитатель	Высшее педагогическое (не	19,3/18,6

Михайловна		дошкольное)	
Ржевская Оксана Александровна	Инструктор по физической культуре	средне-профессиональное (педагогическое, дошкольное)	31,9/29,9
Соколова Ольга Алексеевна	муз. руководитель	Высшее педагогическое	35,11/24,2
Ушакова Елена Сергеевна	воспитатель	средне-профессиональное (педагогическое, не дошкольное)	31,5/30,11
Усачёва Анна Геннадиевна	воспитатель	средне-профессиональное, педагогическое. Переподготовка (дошкольное)	32,8/27,10
Хорошева Ирина Юрьевна	воспитатель	средне-профессиональное (педагогическое, дошкольное)	29,11/29,11
Медведева Ольга Юрьевна	воспитатель	высшее (не педагогическое) Переподготовка (дошкольное)	20/1

1.4. Численность детей и количество групп

Численность детей:

на конец 2019 – 2020 учебного года – 158 детей

Количество групп:

на конец 2019-2020 учебного года- 7 групп:

- 1 мл. группа №1 «Ягодка» - 24 чел. (м-13, д-11)
- 2 мл. группа №1 «Подсолнушки» - 24 чел.(м-11, д – 13)
- Средняя группа №1 «Радуга» - 27 чел. (м-17, д – 10)
- Старшая группа №1 «Пчёлка» - 22 чел. (м-10, д-12)
- Старшая группа № 2 «Капитошка» – 20 чел. (м-12, д-8)
- Подготовительная к школе группа № 1 «Цветик-семицветик»- 20 чел. (м-10, д-10)
- Подготовительная к школе группа «Солнышко» - 21 чел. (м-9, д-12)

Гендерный состав дошкольников

На конец 2019-2020 уч.г	
мальчики	82 (52 %)
девочки	76 (48 %)

Информация о продолжении обучения дошкольниками

Текущий состав воспитанников:

с сентября 2019 г. по май 2020 года – убыло: 7 чел. (переезд в другие регионы Самарской обл., перевод в другие образовательные организации по семейным обстоятельствам); прибыло – 5 чел.

Переход воспитанников на начальную ступень образования (в 1 класс) в ГБОУ СОШ: 42 человека (41 из подготовительной группы, 1 из старшей).

1.5. Условия для полноценного интеллектуального развития дошкольников (материально-техническая база, оборудованные кабинеты).

Состояние материально – технической базы учреждения соответствует санитарно – гигиеническим требованиям и позволяет на оптимальном уровне реализовывать образовательные задачи. В СП имеются помещения, обеспечивающие функционирование учреждения: медицинский блок (медицинский кабинет, процедурный кабинет), музыкально-спортивный зал, прачечная, пищеблок, 7 групповых комнат с набором отдельных помещений в каждой группе: раздевалка, комната для игр и приема пищи, спальня, туалет с комнатой для умывания.

Учебное и игровое оборудование в группах и музыкально-спортивном зале соответствует возрастным особенностям детей, отвечает санитарно – гигиеническим требованиям. Имеется свободный доступ к игровому и спортивному оборудованию, к средствам для занятий различными видами детской деятельности. Рационально используются все помещения, реализуется принцип зонирования и многофункциональности, обеспечивается возможность детям самостоятельно изменять пространство, использовать игрушки – заместители с целью развития мышления и воображения.

1.6. Нормативное и программное обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности СП в 2019-2020 г.

В своей деятельности СП «детский сад «Росинка» руководствуется следующими нормативными актами:

* Закон РФ « Об образовании» от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ

* Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР от 15.09.1990);

* Декларация прав ребенка (провозглашена резолюцией 1286 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959)

* Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049-13» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26);

* Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

* Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

* Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС ДО»;

* Об утверждении правил оказания платных услуг в сфере дошкольного и общего образования от 05.07. 2001г № 505

* План действий по обеспечению введения ФГОС ДО от 31.12.2013 г.

* Устав ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук.

Программное обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

В рамках обеспечения реализации ООП ДО педагогами СП «детский сад «Росинка» ГБОУ СОШ №4 п.г.т. Безенчук использовались программы:

1. Основная образовательная программа дошкольного образования ГБОУ СОШ № 4 СП «детский сад «Росинка».
2. Программа экологического образования «Юный эколог» /Н.Н.Николаева и др.
3. «Дорогою добра» Программа социально-коммуникативного развития дошкольников Л.В. Коломийченко.
4. «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Д.Князева, М.Д. Маханева.
5. Основы безопасности детей дошкольного возраста/ Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б.
6. «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А.Лыкова.
7. Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» / Каплунова И., Новоскольцева И.
8. «Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей» авторы Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина.
9. Программа дополнительного образования по физическому развитию дошкольников «Веселая скакалочка» (авт. Ржевская О.А.)
10. Программа нравственно-патриотического воспитания дошкольников «Родной свой край люби и знай» (рег.компонент. /автор Хорошева И.Ю.)
11. Программа гражданско-патриотического воспитания дошкольников «Мы живем в России» / Зеленова Н.Г., Осипова Л.Е.

1.7. Социальные партнеры СП «детский сад Росинка»

Детский сад осуществляет сотрудничество с общественными и организациями, органами местного самоуправления. Сложившаяся на сегодня система социального партнерства выглядит следующим образом:



Основные направления социального партнерства: улучшение материально – технической базы, расширение возможностей художественно – эстетического воспитания, проведение эффективной работы по профилактике нарушений ПДД и социальной защиты, организация досугового времени детей и расширение возможностей дополнительного образования.

Раздел 2. Анализ результатов работы за предыдущий учебный год.

2.1. Работа по укреплению здоровья детей и охране их жизни

По-прежнему, оздоровление дошкольников и приобщение их к соблюдению принципов здорового образа жизни остаётся приоритетным направлением в работе нашего детского сада.

Медико-профилактическая деятельность в детском саду обеспечивает сохранение и приумножение здоровья детей в соответствии с требованиями и нормами. Педагоги создают условия для различных видов двигательной активности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, способствуют становлению у детей ценностей здорового образа жизни.

**Анализ заболеваемости воспитанников: цифры по дням функционирования,
данные по группам здоровья**

Данные	Учебный год					
	2017-2018		2018-2019		2019-2020	
Простудная заболеваемость						
Часто болеющие дети, %	0		0			
Дети с хроническими заболеваниями, %	8					
Группы здоровья	1	61	1		1	
	2	95	2		2	
	3	1	3		3	
	4	0	4		4	
Данные о заболеваемости						
№	Сведения о заболеваемости	2017-2018		2018-2019		2019-2020
	Списочный состав	157				
	Общая заболеваемость	900 дн (5,7дн на ребенка)				
1.	Инфекционные заболевания					
	В т.ч.: ОКЗ	0				
	Воздушно-капельные инфекции	14				
	В т.ч. ветряная оспа	7				
	Краснуха	0				
	Скарлатина	0				
	Дифтерия	0				
	Коклюш	0				
	Педикулёз	2				
	Чесотка	0				
2.	Болезни органов дыхания					
	В том числе: ОРВИ	22				
	грипп	47				
	Пневмония	2				
	Ринофарингит	27				
	Трахеобронхит	7				
	Фаринготрахеит	12				
	Бронхит	7				
	Фарингит	6				
3.	Болезни нервной системы	70				
4.	Болезни глаза и придаточного аппарата	4				

5.	Болезни уха и сосцевидного отростка	1		
6.	Болезни органов пищеварения	10		
7.	Болезни кожи и подкожной клетчатки	3		
8.	Болезни костно–мышечной системы	0		
	В том числе: плоскостопие	1		
	Нарушение осанки	1		
	сколиоз	1		
9.	Болезни мочеполовой системы	2		
10	Травмы, отравления и другие последствия	0		
11	Другие болезни	0		

Воспитанники ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук, структурного подразделения «детский сад «Росинка» проходят профилактическое лечение в ГБУЗ СО Безенчукской центральной районной больнице. Лечебно-оздоровительная работа в детском саду строилась на основе анализа заболеваемости простудными заболеваниями, гриппом и ОРВИ, показатель которых увеличивается в осенне-зимне-весенний период. Все лечебно-оздоровительные мероприятия согласовывались с врачом-педиатром, руководителем детского сада на совместных педсоветах, утверждались и проводились согласно ежемесячного и годового плана.

В детском саду выстроена система физкультурно-оздоровительных мероприятий, которая включает обследование детей, двигательную активность, лечебно – профилактические мероприятия, нетрадиционные методы оздоровления и т.д.

Профилактический контроль за состоянием здоровья воспитанников осуществляется врачами специалистами Безенчукской центральной районной больницы. Харитонов Н.Ю. (и.о.калькулятора) регулярно проводила наблюдения за организацией оптимальных санитарно-гигиенических условий: обеспечение влажной ежедневной уборки групповых комнат, соблюдение воздушно-теплового режима, физической нагрузки на физкультурных занятиях.

В СП разработана система закаляющих мероприятий, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды (ежедневные прогулки, хождение босиком, минутки-побудки, корригирующие гимнастики). Стало традицией проведение «Дня здоровья» для детей, в организации которых активную помощь оказывают родители. В детском саду проводится С-витаминизация третьих блюд, в рацион питания включаются овощи, используются фитонциды (лук, лимон).

В 2019-2020 учебном году наблюдался рост числа случаев заболевания ветряной оспой. Высоким, по-прежнему, остается число дней, пропущенных детьми по болезни и другим причинам (отпуск родителей, домашний режим, пропуски по 1-2 дн. без уважительной причины)

С детьми и родителями проводились целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность в течение всего дня.

Наблюдение за образовательным процессом показывает, что всеми воспитателями проводилась постоянная и систематическая работа по оздоровлению и закаливанию детей. По каждой возрастной группе определен объем оздоровительных и закаливающих процедур, направленных на укрепление здоровья детей и охрану их жизни.

Использовался комплекс различных средств здоровьесберегающей технологии: рациональный режим, закаливание (в повседневной жизни; специальные меры закаливания) и движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, подвижные и спортивные игры, досуги, спортивные праздники). Во многих группах были пополнены спортивные уголки традиционным и нестандартным оборудованием для самостоятельных игр и занятий физической культурой.

К сожалению, во второй половине учебного года, с 27.03.2020 детский сад вынужден был прекратить свою деятельность в связи с указом президента РФ о введении режима самоизоляции в связи с распространением новой коронавирусной инфекции. Вся образовательная деятельность педагогов была переведена в дистанционный режим: родителям воспитанников отправлялись видеозанятия, консультации, рекомендации по организации развития, питания, режима дня во время самоизоляции в групповые чаты Viber.

С 15 мая 2020 года по запросам родителей и в соответствии с Указом Президента в детском саду была открыта дежурная группа, функционирование которой строго регламентировалось рекомендациями Роспотребнадзора РФ.

ВЫВОД: в течение 2019-2020 года незначительно увеличилось количество д/дней по болезни. Остаётся большое количество пропущенных д/дней по неизвестным причинам. Администрацией детского сада приняты меры по уменьшению д/дней по неизвестным причинам:

- выявлены дети, пропускающие детский сад по неуважительным причинам;
- с родителями (законными представителями) проведены беседы.

Проведен анализ физкультурно-оздоровительной работы. Педагоги, медсестра обсудили причины увеличения заболеваемости детей.

Составлен план работы на следующий учебный год по оздоровлению детей (пересмотрены мероприятия, направленные на оздоровление детей, внесены дополнительные мероприятия, активизирована работа с родителями)

В сравнении с предыдущими годами увеличилось количество инфекционных заболеваний, заболеваний органов дыхания у детей.

В рамках эффективных мер по укреплению здоровья воспитанников запланированы следующие мероприятия:

- профилактика близорукости у детей (гимнастика для глаз),
- мобилизация защитных сил организма: - проводится витаминизация третьего блюда,
- полоскание горла, витаминотерапия, воздушные ванны после сна и во время физкультурных занятий, аэрация групповых помещений, использование оксолиновой мази, оздоровление луком, чесноком и др.

- Использование здоровьесберегающих технологий: дыхательная гимнастика, выполнение утренней гимнастики, закаливающие процедуры, оздоровительный бег, и др.), способствующих формированию навыков здорового образа жизни, оказывающих положительное влияние на состояние здоровья воспитанников
- Изменение организации образовательного процесса (распределение нагрузки на занятия с учетом психофизических возможностей и состояния здоровья ребенка), усиленный медицинский контроль за организацией физкультурно-оздоровительного процесса.
- Двигательная активность во время образовательного цикла (физминутки, релаксационные паузы, пальчиковая гимнастика, динамические паузы, специальные оздоровительные подвижные игры, релаксация), работа с детьми по воспитанию культурно-гигиенических навыков и формированию здорового образа жизни, соблюдение режимов проветривания.

План мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников

Формы работы	Сроки	Ответственные
1. Витаминизация	все группы 2 раза в год (весна-осень)	
2. Профилактика гриппа и простудных заболеваний (режим проветривания, утренние фильтры, работа с родителями, использование рециркуляторов)	все группы в неблагоприятные периоды возникновения инфекции (осень, весна)	
3. Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	все группы в неблагоприятные периоды: эпидемии, инфекционные заболевания	медсестра, воспитатели, младшие воспитатели
4. Профилактические осмотры	По согласованию с БЦРБ	м\с
5. Контрастные воздушные ванны	все группы после дневного сна, на прогулке в тёплое время года	Воспитатели групп, м\с
6. Свето-воздушные ванны	все группы в тёплое время года	Воспитатели групп, м\с
7. Гигиенические процедуры	все группы в течении дня (обширное умывание рук, лица прохладной водой)	
8. Воздушно-температурный режим - одностороннее проветривание (в	До +24, до +18	
	обеспечивается рациональное сочетание	

присутствии детей)	t воздуха и одежды детей	
<ul style="list-style-type: none"> - сквозное проветривание (в отсутствии детей) - утром, перед приходом детей - перед возвращением детей с дневной прогулки - во время дневного сна, вечерней прогулки 	в холодное время проветривание проводится кратковременно (5-7мин). Допускается понижение t на 1-2С	
	в холодное время года проводится кратковременно (5-10 мин). Критерием прекращения проветривания является t воздуха, сниженная на 2-3С	
	к моменту прихода детей, t воздуха восстанавливается до нормальной	
	в группах 1,6 - 4 лет +21С, в других группах +20С.	
	в тёплое время года проводится в течение всего периода отсутствия детей в помещении	

2.2. Результаты выполнения образовательной программы по всем направлениям развития.

Анализ качества воспитания и образования детей СП по итогам окончания 2019-2020 учебного года.

В целях обеспечения лично-ориентированного подхода в образовательной работе с детьми, в соответствии с годовым планом СП «детский сад «Росинка» с 09.09. 2019 – 20.09. 2019 г. и с 13.05. 2020 по 22.05.2020 г. воспитателями дошкольных групп и педагогическими работниками - (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) проведен итоговый мониторинг освоения основной образовательной программы дошкольного образования (далее педагогическая диагностика).

Даты проведения мониторинга: сентябрь 2019 г.
май 2020 г.

Методы:

- наблюдение (наблюдение позволяет описать конкретную картину проявления развития, предоставляет много живых, интересных фактов, отражающих жизнь ребенка в естественных для него условиях);
- беседа, беседа-интервью;
- анализ продуктов детской деятельности;
- предметные тесты (широко используются для изучения уровня освоения детьми образовательной области «Познание»);
- тестирование (тестирование физических качеств: быстроты, силы, гибкости, выносливости, ловкости);
- диагностические игровые ситуации;
- проблемные диагностические ситуации
- анкетирование (опрос родителей).

Мониторинг проводился педагогами в форме наблюдения за активностью ребёнка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, анализа продуктов детской деятельности.

**Результаты усвоения образовательной программы детьми
раннего возраста (2-3 года)
(средний показатель)**

Образовательная область	Высокий		Средний		Низкий		Низший	
	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ
Социально-коммуникативное развитие	0	33% (5)	67% (10)	33% (5)	33% (5)	33% (5)	0	0
Познавательное развитие	0	33% (5)	67% (10)	33% (5)	33% (5)	33% (5)	0	0
Речевое развитие	0	7% (1)	25% (4)	58% (9)	75% (11)	35% (5)	0	0
Художественно-эстетическое развитие	0	40% (6)	33% (5)	47% (7)	67% (10)	13% (2)	0	0
Физическое развитие	0	26% (4)	20% (3)	46% (7)	80% (12)	26% (4)	0	0

Исходя из таблицы видно, что наилучшие показатели усвоения программы на конец учебного года по образовательным областям «Художественно-эстетическое развитие» - **87%** и «Физическое развитие» - у **72%** воспитанников уровень развития соответствует норме.

- «Социально-коммуникативное развитие» - **66%**;
- «Речевое развитие» - **65%**;
- «Познавательное развитие» - **66%** .

Общий положительный результат освоения программы – **71%**, из них на конец года – 5 детей (33%) воспитанников 1 младшей группы с высоким уровнем развития.

Диаграмма 1.
Уровень развития детей первой младшей группы
на начало 2019 – 2020 учебного года

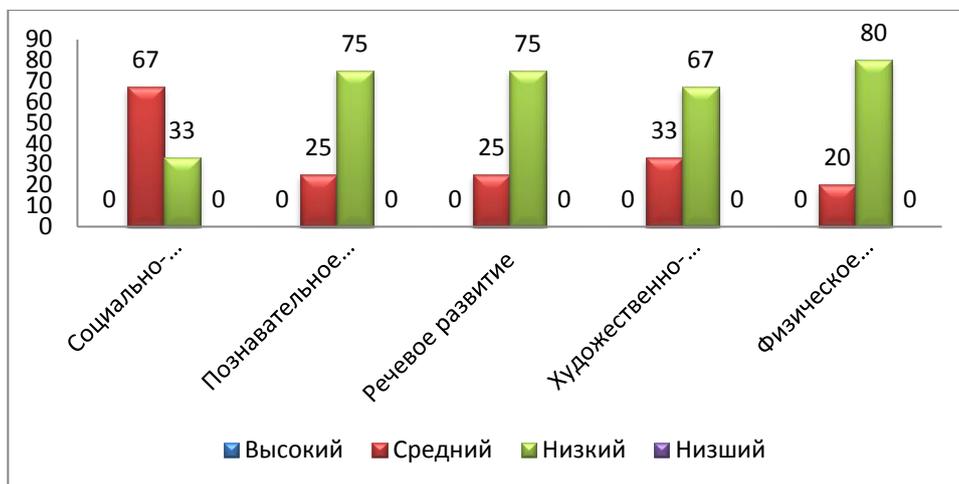
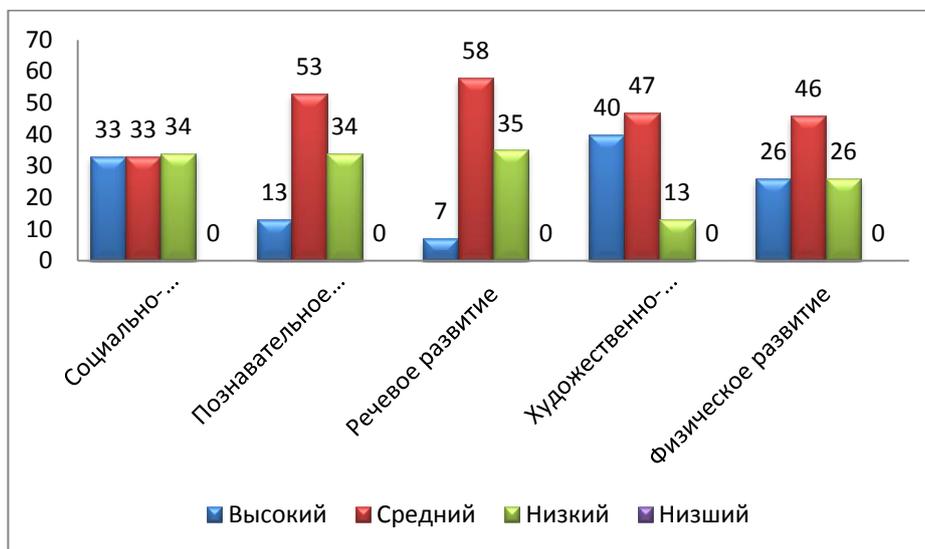


Диаграмма 2.
Уровень развития детей первой младшей группы
на конец 2019 – 2020 учебного года



**Результаты усвоения образовательной программы детьми
дошкольного возраста**

Образовательная область	Высокий		Средний		Низкий		Низший	
	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ
Социально-коммуникативное развитие	10% (2)	26% (5)	68% (15)	57% (18)	22% (5)	1% (1)	0	0
Познавательное развитие	8% (2)	21% (4)	65% (14)	71% (16)	29% (6)	8% (2)	0	0
Речевое развитие	8% (2)	18% (4)	57% (13)	71% (16)	35% (8)	11% (2)	0	0
Художественно-эстетическое развитие	6% (1)	18% (4)	65% (14)	72% (16)	29% (6)	10% (2)	0	0
Физическое развитие	10% (2)	26% (5)	64% (13)	66% (15)	26% (6)	8% (2)	0	0

Исходя из таблицы определяются следующие показатели уровня освоения основной образовательной программы:

- «Социально-коммуникативное развитие» - у 83% (**93%**);
- «Познавательное развитие» - 92% (**89%**);
- «Речевое развитие» - 89% (**89%**);
- «Физическое развитие» - 92% (**90%**);
- «Художественно-эстетическое развитие» - 90% (89%);

Общий положительный результат освоения программы на конец учебного года – 89% (**90%**)

Диаграмма 1.
Уровень развития детей дошкольных групп
на начало 2019 – 2020 учебного года

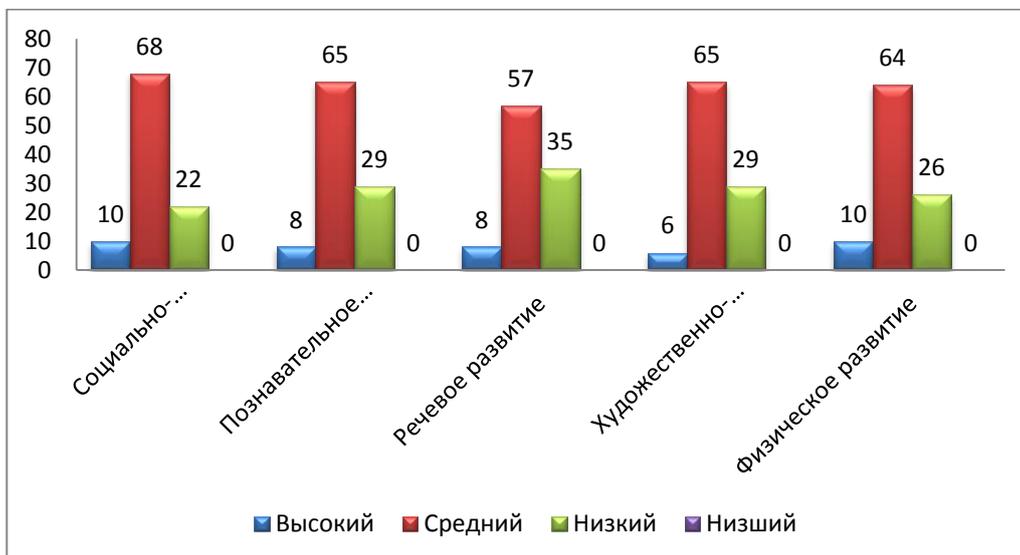
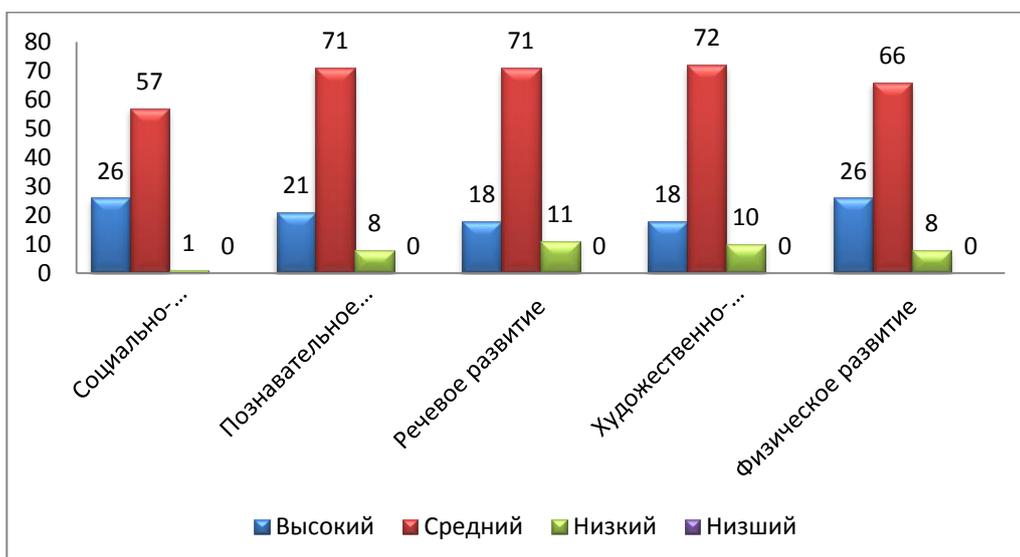


Диаграмма 2.
Уровень развития детей дошкольных групп
на конец 2019 – 2020 учебного года



**Общий свод результатов усвоения основной общеобразовательной программы
дошкольного образования.**

ОО «Социально-коммуникативное развитие»

Возрастная группа	Высокий		Средний		Низкий		Низший	
	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ
Первая младшая группа №1 «Ягодка»	0	33% (5)	67% (10)	33% (5)	33% (5)	33% (5)	0	0
Итого:	0	33% (5)	67% (10)	33% (5)	33% (5)	33% (5)	0	0
Вторая младшая группа №1 «Подсолнушки»	8% (2)	18% (4)	76% (19)	77% (19)	16% (4)	5% (1)	0	0
Средняя группа №1 «Радуга»	4% (1)	19% (5)	81% (19)	77% (20)	15% (4)	4% (1)	0	0
Старшая группа №1 «Пчёлка»	23% (5)	50% (11)	65% (14)	45% (10)	12% (3)	4% (1)	0	0
Старшая группа №2 «Капитошка»	15% (3)	28% (5)	60% (12)	72% (13)	25% (5)	0	0	0
Подготовительная группа №1 «Цветик-семицветик»	10% (2)	25% (5)	60% (12)	65% (13)	30% (6)	10% (2)	0	0
Подготовительная к школе группа №2 «Солнышко»	0	14% (3)	68% (15)	81% (18)	32% (7)	5% (1)	0	0
ИТОГО (средний показатель):	10% (2)	26% (5)	68% (15)	57% (18)	22% (5)	1% (1)	0	0

ОО «Познавательное развитие»

Возрастная группа	Высокий		Средний		Низкий		Низший	
	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ
Первая младшая группа №1 «Ягодка»	0	33% (5)	67% (10)	33% (5)	33% (5)	33% (5)	0	0
Итого:	0	33% (5)	67% (10)	33% (5)	33% (5)	33% (5)	0	0
Вторая младшая группа №1 «Подсолнушки»	4% (1)	18% (4)	71% (17)	77% (19)	25% (6)	5% (1)	0	0
Средняя группа №1 «Радуга»	4% (1)	12% (3)	78% (18)	80% (21)	18% (4)	8% (2)	0	0
Старшая группа №1 «Пчёлка»	23% (5)	50% (11)	65% (14)	46% (10)	12% (3)	4% (1)	0	0
Старшая группа №2 «Капитошка»	10% (2)	17% (3)	60% (12)	72% (13)	30% (6)	11% (2)	0	0
Подготовительная к школе группа №1 «Цвети-семицветик»	5% (1)	15% (3)	55% (11)	70% (14)	45% (8)	15% (3)	0	0
Подготовительная к школе группа №2 «Солнышко»	0	14% (3)	59% (13)	81% (18)	41% (9)	5% (1)	0	0
ИТОГ:	8% (2)	21% (4)	65% (14)	71% (16)	29% (6)	8% (2)	0	0

ОО «Речевое развитие»

Возрастная группа	Высокий		Средний		Низкий		Низший	
	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ
Первая младшая группа №1 «Ягодка»	0	7% (1)	25% (4)	58% (9)	75% (11)	35% (5)	0	0
Итого:	0	7% (1)	25% (4)	58% (9)	75% (11)	35% (5)	0	0

Вторая младшая группа №1 «Подсолнушки»	12% (3)	22% (5)	65% (16)	73% (18)	23% (6)	5% (1)	0	0
Средняя группа №1 «Радуга»	4 % (1)	10% (3)	72% (17)	82% (21)	24% (6)	8% (2)	0	0
Старшая группа №1 «Пчёлка»	11% (2)	30% (6)	52% (11)	56% (12)	37% (8)	14% (3)	0	0
Старшая группа №2 «Капитошка»	15% (3)	17% (3)	50% (10)	66% (12)	35% (7)	17% (3)	0	0
Подготовительная к школе №1 «Цветик-семицветик»	5% (1)	15% (3)	45% (9)	70% (14)	50% (10)	15% (3)	0	0
Подготовительная к школе группа №2 «Солнышко»	0	14% (3)	59% (13)	81% (18)	41% (9)	5% (1)	0	0
ИТОГ:	8% (2)	18% (4)	57% (13)	71% (16)	35% (8)	11% (2)	0	0

«Художественно-эстетическое развитие»

Возрастная группа	Высокий		Средний		Низкий		Низший	
	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ
Первая младшая группа №1 «Ягодка»	0	40% (6)	33% (5)	47% (7)	67% (10)	13% (2)	0	0
Итого:	0	40% (6)	33% (5)	47% (7)	67% (10)	13% (2)	0	0
Вторая младшая группа №1 «Подсолнушки»	8% (2)	13% (3)	69% (17)	82% (20)	23% (6)	5% (1)	0	0
Средняя группа №1 «Радуга»	0	8% (2)	78% (18)	84% (22)	22% (5)	8% (2)	0	0
Старшая группа №1 «Пчёлка»	12% (3)	42% (9)	68% (14)	53% (11)	20% (4)	5% (1)	0	0
Старшая группа №2 «Капитошка»	10% (2)	11% (2)	65% (13)	77% (14)	25% (5)	12% (2)	0	0
Подготовительная к школе группа №1 «Цветик-семицветик»	5% (1)	20% (4)	55% (11)	60% (12)	40% (8)	20% (4)	0	0
Подготовительная к школе группа №2 «Солнышко»	0	14% (3)	54% (12)	77% (17)	46% (10)	9% (2)	0	0
ИТОГ:	6% (1)	18% (4)	65% (14)	72% (16)	29% (6)	10% (2)	0	0

ОО «Физическое развитие»

Возрастная группа	Высокий		Средний		Низкий		Низший	
	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ
Первая младшая группа №1 «Ягодка»	0	26% (4)	20% (3)	46% (7)	80% (12)	26% (4)	0	0

Итого:	0	26% (4)	20% (3)	46% (7)	80% (12)	26 (4)	0	0
Вторая младшая группа №1 «Подсолнушки»	0	5% (1)	58% (14)	78% (19)	42% (11)	17% (4)	0	0
Средняя группа №1 «Радуга»	4% (1)	12% (3)	74% (17)	83% (22)	22% (5)	5% (1)	0	0
Старшая группа №1 «Пчёлка»	14% (3)	30% (6)	62% (13)	60% (12)	24% (5)	10% (2)	0	0
Старшая группа №2 «Капитошка»	10% (2)	34% (6)	55% (11)	55% (10)	35% (7)	11% (2)	0	0
Подготовительная к школе группа №1 «Цветик-семицветик»	20% (4)	40% (8)	65% (13)	60% (12)	15% (3)	0	0	0
Подготовительная к школе группа №2 «Солнышко»	14% (3)	36% (8)	68% (15)	59% (13)	18% (4)	5% (1)	0	0
ИТОГ:	10% (2)	26% (5)	64% (13)	66% (15)	26% (6)	8% (2)	0	0

Условиями положительных результатов являются:

- Использование воспитателями, инструктором по физическому воспитанию здоровьесберегающих технологий - дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, пальчиковая гимнастика, тропа здоровья, гимнастика после сна. Ведется систематическая оздоровительная работа. Проводятся дни здоровья, спортивные праздники, соревнования с участием родителей.
- Создание развивающей среды в группах для развития любознательности, активности: центры экспериментирования, детского речевого и художественного творчества, игровой, трудовой деятельности, здоровья.
- Проводятся кукольные спектакли - это способствует формированию эмоциональной отзывчивости.
- Создание доброжелательного, эмоционально приветливого, вежливого отношения к детям. Взрослые учитывают интересы детей, в группах сохраняется благоприятная психологическая и эмоциональная атмосфера – это способствует формированию навыков общения.
- Использование педагогами современных педагогических технологий.

• Профессиональный рост педагогов, которые постоянно обучаются на курсах повышения квалификации, занимаются самообразованием и обладают высоким уровнем профессионализма.

Вывод: Результаты итогового мониторинга за 2019-2020 учебный год отражают стабильную положительную динамику усвоения воспитанниками основной общеобразовательной программы. Это обеспечит детям равные стартовые возможности при дальнейшем обучении в школе.

2.3. Уровень развития интегративных качеств выпускников.

Усвоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования выпускниками СП «детский сад «Росинка»:

- Овладел основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности - игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности – 86%;

- Обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе чувство веры в себя, старается разрешать конфликты – 78%;

- Обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; ребёнок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам – 92%;

- Достаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания, может использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может выделять звуки в словах, у ребёнка складываются предпосылки грамотности – 84%;

- Развита крупная и мелкая моторика; он подвижен, вынослив, владеет основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими – 88%;

- Способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и личной гигиены - 76%;

- Проявляет любознательность, задаёт вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать. Обладает начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живёт; знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п. – 84 %;

- Способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности - 86%.

Вывод: все выпускники подготовительной к школе группы полностью освоили основную образовательную программу дошкольного образования СП «детский сад «Росинка» и готовы к школьному обучению

Для наиболее успешной адаптации выпускников к школьному обучению на следующий год запланированы следующие мероприятия:

- встречи с учителями начальных классов;
- организация посещения «Школы дошкольника»;
- организация экскурсий дошкольников в школу;
- консультирование родителей по вопросам подготовки детей к школьному обучению.

Всего педагогических работников, зарегистрированных в системе АИС «Кадры в образовании» - **12** человек.

Педагогические работники СП «детский сад «Росинка» аттестованы:

Воспитатели (11 чел.):

- на соответствие занимаемой должности – 4 человека (32%)
- 1 квалификационную категорию имеют – 6 человек (50%)
- высшую квалификационную категорию – 1 человек (8%)

Руководитель структурного подразделения:

- имеет соответствие занимаемой должности

Старший воспитатель:

- 1 квалификационная категория

2. Повышение квалификации.

Организация повышения квалификации.

Всего работников образования (зарегистрированных в системе АИС «Кадры в образовании»)	14
Из них: занимающие руководящие должности, чел.	1
Педагогические работники, чел.	12
Повысили квалификацию в 2019-2020 г., чел	6
Из них по программам в объеме: 54 часа и выше, чел.	4
Меньше 54 часов	2
Прошли профессиональную переподготовку (500 часов и выше), чел.	0
Наличие действующих чеков на данный момент	12
Из них: полностью реализованы	4
Наличие нереализованных ИОЧ	8

Из них: ИОЧ, которые будут реализованы в 2020-2021 уч.году	8
--	---

Учебный год	Общее количество пед.работников (без совместителей), зарегистр.в системе АИС «Кадры в образовании»	Повысили квалификацию (не менее 16 ч.)	Из них по чекам	По гос. заданию
2017-2018	14	4	4	1
2018-2019	14	5	5	0
2019-2020	12	6	6	0

2.5. Взаимодействие с родителями.

В течение 2019-2020 учебного года педагогический коллектив детского сада проводил планомерную работу с родителями, подчиненную единой цели: создание единого образовательного пространства детский сад – семья. Работа с родителями направлена на информирование о содержании работы СП «детский сад «Росинка», вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Предусмотрена открытость педагогического процесса, индивидуальное ознакомление с диагностическими данными ребенка, полученными психологом и педагогами. В начале учебного года было проведено анкетирование родителей воспитанников по выявлению уровня удовлетворенности качеством воспитательно-образовательного процесса, которое показало, что большая часть опрошенных родителей в полной мере удовлетворены качеством подготовки к обучению в школе.

Но, к сожалению, имеются и негативные моменты, касающиеся недостаточного материально-технического обеспечения групп и участков.

Ведется активный поиск путей сотрудничества, планируется проведение различных мероприятий.

При этом решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

В истекшем учебном году повысилась активность практически всех педагогов в выборе интересных форм работы с родителями (мастер-классы, семинары-практикумы, конференции, музыкальные встречи и т.д.)

По-прежнему, используются и традиционные формы работы, такие как: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков в соответствии с тематикой недели, помощь в оформлении участков и групповых помещений, реализация проектов и др.).

В рамках решения годовых задач педагоги активно привлекали родителей к совместной деятельности. Результатом стали групповые праздники: «День знаний», осенние семейные праздники, «Новый год», «День защитника Отечества», «8 Марта», «День защиты детей» и т.д.

Тем не менее, к сожалению, по-прежнему, в практике работы детского сада и семьи преобладает также ограничивающее взаимодействие педагогов и родителей, характеризующееся чаще формальностью. Некоторые родители тяжело идут на контакт, не хотят уделять время на своих детей. Это затрудняет развитие отношений с семьей, а значит и развитие ребенка.

В каждой возрастной группе проводились групповые родительские собрания, посвященные тем или иным вопросам воспитания дошкольников.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы, имеются подборки методических рекомендаций, на родительских собраниях раздаются памятки по организации помощи в развитии дошкольников, по охране жизни и здоровья. Специалистами и администрацией детского сада в течение года по необходимости проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Воспитатели при составлении календарного планирования указывают работу с родителями (консультации, тематику наглядной информации, работу с родительским комитетом, рекомендации по воспитанию дошкольников).

Целенаправленно проводится работа с родителями подготовительной группы по подготовке детей к школе. Проводились индивидуальные беседы родителей с педагогом-психологом и учителем-логопедом.

Анализируя исследование социального паспорта семьи в каждой возрастной группе: образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, возраст родителей, профессиональный уровень можно сделать вывод, что контингент родителей очень широк и разнообразен, но наше учреждение сумело найти подход практически к каждой семье.

Анализ анкетирования родителей.

В анкетировании приняли участие 124 человека. По отзывам родителей в течение года и результатам анкетирования в конце года – работа детского сада по взаимодействию с семьями воспитанников, оказалась на достаточном уровне, но, при этом, необходимо совершенствовать внедрение современных педагогических технологий психолога – педагогического сопровождения семей, больше оказывать предметно – консультативной помощи родителям в воспитании и обучении детей.

Выводы:

Самые высокие показатели результатов анкетирования родителей имеют: 92% утверждают, что их ребенок с удовольствием посещает детский сад и они спокойны во время работы за пребывание ребенка в детском саду. А также, довольны работой специалистов детского сада – 95 %.

Наибольшее количество утвердительных ответов было получено на вопрос «Удовлетворены ли вы качеством организации воспитательно-образовательного процесса и питанием в детском саду?»: занятия с детьми – удовлетворены 90 %, 10% затрудняются ответить, что может свидетельствовать о том, что родители пока не владеют полной информацией об организации учебно-воспитательного процесса

в СП. Проведением прогулок – удовлетворены 85 %. Организацией питания в детском саду удовлетворены – 90 %, затрудняются 10%

В целом родители удовлетворены качеством предоставляемых услуг в детском саду и предлагают в мероприятия с родителями добавить больше совместной деятельности детей и родителей.

В своих пожеланиях указали: улучшение материально – технической базы детского сада, интересные формы работы с родителями.

Учитывая пожелания родителей, в годовой план работы на 2019-2020 учебный год будут включены совместные детско-родительские мероприятия, для более полного освещения воспитательно-образовательного процесса детского сада будут проводиться дни открытых дверей, в ходе которых родители смогут посетить организованную образовательную деятельность, режимные моменты, вторую половину дня, а также мероприятия дополнительного образования дошкольников (кружки, занятия по интересам, творческие объединения).

2.6. Административно-хозяйственная работа. Оценка материально-технической базы детского сада и условий пребывания дошкольников в группах.

Улучшение материально-технической базы СП «детский сад «Росинка» - одна из важнейших задач дошкольного образовательного учреждения. Административно- хозяйственная деятельность в 2019-2020 учебном году была направлена на развитие и укрепление материально-технической базы дошкольного учреждения, организации стабильного функционирования различных систем, участвующих в обеспечении образовательного и социально-бытового процессов детского сада.

По плану финансово-хозяйственной деятельности проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Мероприятие
1.	Капитальный ремонт канализационной системы (туалетная комната и моечная) в гр. «Пчелка»
2.	Проведено техническое обслуживание пожарной сигнализации, пожарно-техническое обследование первичных средств пожаротушения, пожарного водопровода
3.	Проведена дезинсекция (1 раз в квартал), аккарицидная обработка от клещей (1 раз в год), исследование песка на санитарно-химические, паразитологические, микробиологические, радиологические показатели (1 раз в год)
4.	Проведение медицинского осмотра и диспансеризации сотрудников детского сада (1 раз в год)
5.	Производится регулярная оплата за услуги Интернет, обслуживание сайта, «Тревожной кнопки».
6.	Приобретены лакокрасочные изделия для проведения частичного ремонта, приобретены моющие и чистящие средства

Общий вывод по второму разделу годового плана.

Итоги психолого–педагогической диагностики детей, повышение квалификации педагогов ДОО показали, что в целом результаты работы за 2019-2020 учебный год удовлетворительные.

Таким образом, мы считаем, что основные направления работы в ходе этого учебного года являются выполненными.

Подводя итоги работы педагогов детского сада по всем образовательным областям можно сделать вывод, что образовательный процесс осуществляется комплексно и планомерно в соответствии с требованиями нормативных документов и основной общеобразовательной программы СП «детский сад «Росинка». Видна положительная динамика личностного роста воспитанников, прослеживается совершенствование педагогического мастерства педагогов. 80% педагогов используют в образовательном и воспитательном процессе здоровьесберегающие и информационные технологии. В целях расширения кругозора воспитанников и их активного всестороннего развития были сохранены творческие контакты с сетью учреждений бесплатного дополнительного образования. На основании проделанного анализа деятельности СП можно отметить, что практическая деятельность педагогического коллектива способствовала успешному решению поставленных задач. Анализ проведенной работы с кадрами показал положительную динамику, что позволяет продолжать работу по повышению профессионализма педагогов в вопросах всестороннего развития дошкольников и обеспечить участие педагогических работников в профессиональных конкурсах разных уровней.

Несмотря на позитивные изменения, еще нельзя с уверенностью сказать о целостности педагогического процесса в вопросах оздоровления детей. Необходимо формировать у детей активную позицию, направленную на укрепление и сохранение своего здоровья, которая впоследствии стала бы потребностью, привычкой, элементарным навыком.

В новом учебном году необходимо также шире представлять опыт работы педагогов для общественности.

На 2020-2021 учебный год коллектив образовательного учреждения определил для себя приоритеты развития:

- улучшение и совершенствование ресурсного обеспечения и материально-технической базы детского сада в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- оптимизация мероприятий по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников;
- совершенствование педагогического мастерства в вопросах организации тесного взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

План основывается на глубокой аналитической деятельности, направленной на определение места учреждения во внешнем мире, выявлены сильные и слабые стороны, определены актуальные задачи на 2020-2021 учебный год.

Раздел 3. Годовой план работы на 2020-2021 учебный год

Целевая установка на 2020-2021 учебный год: создание благоприятных условий для совершенствования и повышения качества воспитательно-образовательного процесса детского сада в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Совершенствовать работу по формированию у дошкольников игровых умений: самостоятельно организовывать сюжетно-ролевые игры, соблюдать нормы поведения в игре. Создать условия для взаимодействия с родителями (законными представителями) по социальной адаптации детей через сюжетно-ролевые игры:

- развитие социально-коммуникативных навыков у дошкольников, через обогащение сюжетно-ролевых игр;
- повышение компетентности у педагогов по организации сюжетно-ролевых игр в режиме дня;
- овладение педагогами практическими приемами руководства сюжетно-ролевой игры;
- создание оптимальных условий для успешной социализации ребенка, через сюжетно-ролевые игры.

2. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни:

- организация взаимодействия специалистов детского сада и семей воспитанников;
- обеспечение сбалансированности разных видов деятельности, контроля над оптимальной образовательной нагрузкой;
- организация внедрения здоровьесберегающих технологий и различных видов подвижных игр.

3. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию посредством ознакомления дошкольников с историей России и развития у детей гендерной, семейной и гражданской принадлежности:

- создание и апробация собственных методических разработок и пособий по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО;
- формирование РППС по патриотическому воспитанию в условиях реализации инновационной деятельности детского сада;
- организация конкурса: «Лучший патриотический уголок в группе».

4. Создать условия для развития компетентного, конкурентоспособного, ответственного педагогического работника, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающих качество и эффективность образовательной деятельности в детском саду:

- обеспечение совместного целеполагания при планировании методической работы (определение годовых задач, выявление приоритетного направления деятельности, определение содержания научно-методической работы);

- самоанализ педагогической деятельности (обобщение опыта работы, публикации статей, методические объединения педагогов, портфолио педагога, самооценка, творческие отчеты, аналитические отчеты);
- самообразование педагогов (самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов и склонностей, дистанционное повышение квалификации в системе непрерывного образования).

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности СП «детский сад «Росинка».

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнители
1.	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы детского сада на 2020-2021 учебный год.	в течение года	Руководитель СП Гурова О.Ю.
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020-2021 учебный год.	в течение года	Руководитель СП Гурова О.Ю.
3.	Внесение изменений в АИС «ДОУ АСУ РСО», «Е-услуги», «Кадры в образовании»	в течение года	Руководитель СП Гурова О.Ю., старший воспитатель Крутяева О.А.
4.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Руководитель СП Гурова О.Ю.
5.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране здоровья воспитанников в соответствии с ФГОС.	в течение года	Руководитель СП Гурова О.Ю., завхоз Демидова О.Ю.
6.	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Руководитель СП Гурова О.Ю., завхоз Демидова О.Ю.

3.2. Административно-хозяйственная деятельность

3.2.1. Инструктажи. Охрана труда.

№ п/п	Вид деятельности	Срок проведения	Ответственные
1.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	сентябрь	Руководитель СП
2.	Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест.	октябрь	Комиссия по ОТ
3.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	ноябрь	Руководитель СП
4.	Техника безопасности при проведении новогодних утренников.	декабрь	Завхоз
5.	Об охране жизни и здоровья в зимний период.	январь	Воробьева О.К.
6.	Профилактика гриппа в учреждении в период эпидемиологического неблагополучия.	февраль	Воробьева О.К.
7.	Соблюдение методических рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19)	В течение года	Руководитель СП Гурова О.Ю., Воробьева О.К.
7.	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	март	Руководитель СП
8.	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ.	апрель	Руководитель СП Профком Завхоз
9.	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе.	май	Ст. воспитатель
10.	Организация адаптационного периода для детей.	август	Руководитель СП

3.2.2. Административно – хозяйственная работа.

№ п/п	Вид деятельности	Срок проведения	Ответственные
1.	Производственное собрание: Производственное собрание: « Отчет о летней – оздоровительной работе» Задачи на новый учебный год. Подготовка к холодному периоду года. Профилактика коронавирусной	сентябрь	Руководитель СП

	инфекции (соблюдение рекомендаций Роспотребнадзора)		
2.	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории.	октябрь	Завхоз, младшие воспитатели
3.	Организация работы по охране труда сотрудников, обеспечение безопасности образовательного процесса в д/с.	ноябрь	Председатель профкома, завхоз
4.	Уборка территории от снега. Обеспечение безопасности при хождении по обледененному тротуару.	декабрь	Завхоз, дворник
5.	О новогодних подарках и празднике для сотрудников	декабрь	Руководитель СП председатель профкома
6.	Торжественное собрание, посвященное Дню работников дошкольного образования, ко Дню 8 марта	сентябрь март	Руководитель СП
7.	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников.	февраль	Комиссия по ОТ
8.	Санитарное состояние групп – взаимопроверка.	март	Профком, медсестра
9.	Производственное совещание Организация работ по благоустройству территории детского сада. Рассада для цветников.	апрель	Руководитель СП, завхоз
10.	Итоги работы за 2020 – 2021 уч.год Задачи на летний – оздоровительный период.	май	Руководитель СП

3.2.3. Укрепление материально-технической базы. Работа со спонсорами.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Руководитель СП, завхоз
2	Обновить: - интерьер спортивного зала и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале); - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	В течение ЛОП Август	Руководитель СП, завхоз

3	Приобрести: ➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду;	В течение года В ЛОП В течение года	Руководитель СП, завхоз
4	Проверка огнетушителей.	В соответствии с графиком	завхоз
5	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	В течение года	Руководитель СП, завхоз
6	Подготовка к зимним условиям	Октябрь	завхоз
7	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Руководитель СП

3.3. Работа с кадрами.

3.3.1. Расстановка кадров на 2020-2021 учебный год.

№ п/п	Группа	ФИО воспитателя
1.	1-я младшая группа №1 «Цветик-семицветик»	Хорошева И.Ю.
2.	1-я младшая группа №2 «Ягодка»	Медведева О.Ю.
3.	2-я младшая группа № 1 «Солнышко»	Парамонова О.М. Ушакова Е.С.
4.	Средняя группа №1 «Подсолнушки»	Усачёва А.Г. Крутяева О.А.
5.	Старшая группа № 1 «Радуга»	Варвашенко Л.В. Ушакова Е.С.
6.	Подготовительная к школе группа №1 «Пчелка»	Горелова Е.А.
7.	Подготовительная к школе группа №2 «Капитошка»	Бондаренко Е.В.

3.3.2. Расстановка специалистов.

№ п/п	ФИО специалиста	Должность	Группы
1.	Соколова О.А.	музыкальный руководитель	1. Первая младшая группа №1 «Цветик-семицветик». 2. Первая младшая группа №2 «Ягодка». 3. Вторая младшая группа №1 «Солнышко» 4. Средняя группа №1 «Подсолнушки» 5. Старшая группа № 1 «Радуга» 6. Подготовительная к школе группа №1 «Пчёлка» 7. Подготовительная к школе группа №2 «Капитошка»
2.	Ржевская О.А.	Инструктор по физкультуре	1. Первая младшая группа №1 «Цветик-семицветик». 2. Первая младшая группа №2 «Ягодка». 3. Вторая младшая группа №1 «Солнышко» 4. Средняя группа №1 «Подсолнушки» 5. Старшая группа № 1 «Радуга» 6. Подготовительная к школе группа №1 «Пчёлка» 7. Подготовительная к школе группа №2 «Капитошка»
3.	Волкова А.А.	Учитель-логопед	3. Подготовительная к школе группа №1 «Пчёлка» 4. Подготовительная к школе группа №2 «Капитошка»

3.3.3. Курсы повышения квалификации.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнители
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Корректировка плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. • Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. • Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки. 	сентябрь	Руководитель СП, ст. воспит.

	<ul style="list-style-type: none"> Внесение изменений о планировании и прохождении курсов повышения квалификации в ЭБД «Кадры в образовании. Самарская область» 		
2.	Прохождение педагогами курсов повышения Бондаренко Е.В., Ушакова Е.С., Варвашенко Л.В., Горелова Е.А., Хорошева И.Ю., Крутяева О.А., Медведева О.Ю., Гурова О.Ю.	По плану курсовой подготовки.	Педагоги
4.	<ul style="list-style-type: none"> Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	В течение года	Педагоги
5.	<ul style="list-style-type: none"> Подписка литературных, методических и других печатных изданий в СП. Приобретение новинок методической литературы в течение года. 	В течение года	Руководитель СП Ст. воспитатель Педагоги

3.3.4. Подготовка к аттестации и аттестация.

Аттестация педагогов СП.

Цель: повысить профессиональный уровень педагогов, с целью присвоения более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Ст. воспитатель

2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров.	октябрь	Ст. воспитатель
3.	Прохождение аттестации педагогами по плану. На первую категорию: Горелова Е.А.; на высшую: Хорошева И.Ю., Варвашенко Л.В., Ржевская О.А., Крутяева О.А.	В течение года	педагоги

3.3.5. Совещания при руководителе СП.

№	Тема совещания	Дата проведения	Ответственные
1.	1.Об утверждении плана работы на 2020/2021 учебный год. 2.Об итогах подготовки к новому учебному году.	Август	Руководитель СП, старший воспитатель, завхоз, медсестра
2.	1.Об организации работы по обеспечению безопасности в детском саду. 2.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	Сентябрь	Руководитель СП, старший воспитатель, завхоз, медсестра
3.	1.О проведении новогодних утренников. 2.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам. 3.О выполнении плана работы по реализации Программы развития детского сада.	Декабрь	Руководитель СП, старший воспитатель, завхоз, медсестра
4.	1.О профилактике простудных заболеваний. 2.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	Февраль	Руководитель СП, медсестра
5	1.Об итогах работы за 2020/2021 учебный год, результаты анкетирования по вопросам удовлетворенности деятельностью детским садом. 2.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	Май	Руководитель СП, старший воспитатель, завхоз, медсестра

3.3.6. Психолого-медико-педагогический консилиум.

Мероприятия по организации работы ППк
по КРС на 2020-2021 учебный год

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оформление документации, регламентирующей деятельность ППк в новом учебном году	Сентябрь,	Ст. воспитатель	
2.	Анализ результатов диагностического обследования детей, выявление детей «группы риска»	Сентябрь	Члены консилиума	
2.	Заключение договоров с родителями о психолого-медико-педагогическом обследовании детей с ОВЗ	Сентябрь	Руководитель СП	
3.	Обследование динамики развития детей	Сентябрь, Январь, май	Члены консилиума	
4.	Заседание ППк: «Выявление детей с проблемами в развитии и определение путей их психолого-медико-педагогического сопровождения»	Сентябрь,	Члены консилиума	
5.	Заседание ППк: «Анализ динамики развития детей, находящихся под сопровождением». Определение стратегии дальнейшей работы, корректировка индивидуальных маршрутов сопровождения детей.	январь	Члены консилиума	
6.	Заседание ППк: «Итоги коррекционно-развивающей работы». Определение стратегии дальнейшей работы.	май	Члены консилиума	
7.	Проведение внеплановых заседаний ППк по комплексному обсуждению проблем детей по запросу	В течение года	Члены консилиума	

	педагогов или по инициативе родителей (законных представителей) дошкольников			
8.	Выявление дошкольников, показывающих недостаточный уровень готовности к школе	март	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ППк	
9.	Консультации для педагогов СП «детский сад «Росинка» ГБОУ СОШ №4 п.г.т. Безенчук	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед	
10.	Консультирование родителей (законных представителей) детей с ОВЗ (по индивидуальному запросу)	В течение года	Члены консилиума	

3.3.7. Медико-педагогические совещания.

Работа с детьми раннего возраста.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Исполнители
1.	1. Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми раннего возраста, работы с родителями. 2. Обсуждение и принятие решений.	август	Медсестра, руководитель СП.
2.	1. Анализ заболеваемости детей за 1 квартал. 2. Анализ воспитательной работы с детьми в группах раннего возраста (результаты периодического контроля) 3. Обсуждение и принятие решений.	ноябрь	Медсестра, руководитель СП

3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости детей за 2 квартал. 2. Эффективность проведения физкультурно-оздоровительной работы с детьми раннего возраста. 3. Анализ показателей физического здоровья и развития детей раннего возраста. 4. Обсуждение и принятие решений. 	февраль	Медсестра, руководитель СП, воспитатели группы раннего возраста.
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ заболеваемости детей за 3 квартал. • Анализ показателей физического здоровья и развития детей раннего возраста (отчеты). <ol style="list-style-type: none"> 3. Динамика нервно-психического развития детей раннего возраста. 4. Обсуждение и принятие решений. 	май	Медсестра, руководитель СП, воспитатели группы раннего возраста.

3.4. Организационно-методическая работа.

3.4.1. Педагогические советы.

№	Тема	Содержание	Ответственные	Сроки	Отметка об исполнении
1	Установочный «Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми в 2020/ 2021 учебном году». Цель: познакомить педагогов с планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы СП «детский сад «Росинка» на 2020/2021 учебный год.	Подготовка к педсовету: 1. Корректировка рабочих программ по возрастным группам. 2. Подбор методической литературы. 3. Обновление групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом. 4. Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году». 5. Подготовка информации об итогах летней оздоровительной работы с детьми. План проведения Педсовета: 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета; 2. Анализ готовности СП «детский сад «Росинка» к новому учебному году; 3. Утверждение расписания ООД, режима дня, графиков работы специалистов; 4. Утверждение рабочих программ педагогов; 5. Аттестация и повышение квалификации педагогов в новом учебном году; 6. Принятие решений педагогического совета.	Руководитель СП, старший воспитатель	29.08.2020	
2	Тематический: «Сюжетно-ролевая игра, как условие успешной социализации дошкольника». Организация открытой игровой деятельности во всех возрастных группах» Цель:	Подготовка к педсовету: 1. Изучение научно - методической литературы по данной проблеме. 2. Проведение тематического контроля «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры». 3. Открытые просмотры организации сюжетно-ролевых игр по группам «Панорама сюжетно-ролевых игр» 4. Организация выставки в методическом кабинете «Подготовка к педагогическому совету».	Руководитель СП, старший воспитатель, педагоги	ноябрь 2020	

		<p>5. Проведение родительских собраний в группах «Социализация дошкольников посредством сюжетно-ролевых игр».</p> <p>План проведения педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово. 2. «Сюжетно-ролевая игра как средство социализации детей дошкольного возраста», старший воспитатель. 3. Итоги тематического контроля «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры (Справка). 4. Итоги просмотров открытых показов организации сюжетно-ролевых игр по группам (обсуждение). Награждение. 5. Практика. Деловая игра «Игра и дети». 6. Решение педсовета. 			
3.	<p>Тематический: «Система работы педагогического коллектива СП «детский сад «Росинка» по патриотическому воспитанию посредством ознакомления дошкольников с историей России и развития у детей гендерной, семейной и гражданской принадлежности». Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми и родителями по</p>	<p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление информационного листа о планируемом педсовете на доске для воспитателей. 2. Проведение оперативного контроля «Анализ средовых условий группы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». 3. Оформление тематической выставки в методическом кабинете «Патриотическое воспитание» (литература, опыт, методические разработки, пособия). 4. Проведение консультации для воспитателей: «Патриотическое воспитание дошкольников» (Старший воспитатель). 	Руководитель СП, старший воспитатель, педагоги	Март 2021	

	<p>проблеме патриотического воспитания. Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания. 2. Закрепить знания воспитателей о современных требованиях по формированию у детей дошкольного возраста патриотических отношений и чувств к своей семье, городу, к природе, культуре на основе исторических и природных особенностей родной страны, воспитанию собственного достоинства как представителя своего народа, уважения к прошлому, настоящему, будущему родного края, толерантного отношения к представителям других национальностей. 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Проведение смотр-конкурса по теме «Лучший патриотический уголок» в старших и подготовительных группах. 6. Проведение анкетирования родителей по теме «Патриотическое воспитание ребенка». 7. Проведение анкетирования воспитателей «Моя система работы по патриотическому воспитанию дошкольников» 8. Проведение тематической проверки «Анализ работы воспитателя по патриотическому воспитанию дошкольников». <p>План проведения педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступление. Актуальность темы педсовета. Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях реализации ФГОС ДО и преемственности с начальной школой. 2. Нормативно-правовая база по патриотическому воспитанию дошкольников. 3. Представление опыта работы педагогов всех возрастных групп по патриотическому воспитанию дошкольников. 4. Обзор программ, методических разработок, литературы по данной теме. 5. Анализ анкет и результаты тематической проверки. Итоги смотр-конкурса «Лучший уголок по патриотическому воспитанию». 6. Мини-викторина «Хорошо ли я знаю свой край?» 7. Итог и решение педсовета 			
4.	<p>«Итоги воспитательно-образовательной работы за 2020/2021 учебный год. Перспективы работы коллектива СП «детский сад «Росинка» на следующий учебный</p>	<p>Подготовка к Педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр итоговых занятий по группам. 2. Мониторинг освоения ОП во всех возрастных группах. 3. Составление плана работы на летний оздоровительный период. 4. Подготовка анализа заболеваемости, оздоровительной работы за год. 	Руководитель СП, старший воспитатель, педагоги	май 2021	

	<p>год». Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и дошкольном учреждении за 2020/2021 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.</p>	<p>5. Диагностика детей подготовительной к школе группы «Развитие предпосылок готовности к обучению».</p> <p>6. Анализ выполнения годового плана, проект решения педагогического совета.</p> <p>7. Составление отчетов по итогам воспитательно-образовательной работы воспитателей в группах.</p> <p>8. Консультация «Особенности планирования и организации работы с детьми летом».</p> <p>9. Открытый просмотр итоговых ООД</p> <p>10. Итоговые родительские собрания.</p> <p>11. Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.</p> <p>План проведения Педсовета</p> <p>1. О выполнении решений предыдущего Педсовета</p> <p>2. Итоги работы педагогического коллектива за 2020/2021 учебный год.</p> <p>3. Проблемно – ориентированный анализ работы ДОО.</p> <p>4. Отчет узких специалистов о выполнении годовых планов.</p> <p>5. Анализ воспитательно-образовательной работы в каждой возрастной группе.</p> <p>6. Готовность детей подготовительной группы к школе к обучению в школе.</p> <p>7. Анализ социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.</p> <p>8. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>9. Определение перспектив работы дошкольного учреждения на следующий учебный год.</p> <p>10. Проект решения Педагогического совета.</p>			
--	--	---	--	--	--

3.4.2. Методические объединения, конференции, круглые столы.

План проведения районных и окружных методических объединений на базе СП «детский сад «Росинка»:

№ п/п	Направление развития	Тема методического объединения	Дата проведения	Отметка о проведении
1.				
2.				
3.				
4.				

3.4.3. Семинары-практикумы.

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Дискуссия «Профессионалы онлайн» (решение проблемных ситуаций по направлению охраны жизни и здоровья воспитанников).	октябрь	старший воспитатель	

2.	Теоретический семинар «Современные альтернативные формы и методы социально- коммуникативного развития дошкольников».	февраль	старший воспитатель	
3.	Практический семинар «Современные альтернативные формы и методы социализации детей раннего и дошкольного возраста».	апрель	старший воспитатель	

3.4.4. Консультации.

№ п/п	Тема консультации	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Проектирование и реализация рабочих программ».	сентябрь	старший воспитатель	
2.	«План внедрения профессионального стандарта «Педагог»: Карта индивидуального профессионального маршрута педагога».	октябрь	старший воспитатель	
3.	«Проектная деятельность в общей системе обеспечения реализации направления охраны жизни и здоровья воспитанников»	ноябрь	старший воспитатель	
4.	«Требования к качеству речи педагога детского сада»	декабрь	старший воспитатель	
5.	«Проблемы социализации современных дошкольников»	февраль	старший воспитатель	
6.	«Особенности планирования и организации работы с детьми летом».	май	старший воспитатель	

3.4.5. Мероприятия по внедрению профстандарта.

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление графика повышения квалификации, курсовой переподготовки.	сентябрь	старший воспитатель	
	Ознакомление педагогических работников учреждения с содержанием профессионального стандарта «Педагог»			
2.	Корректировка дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников	сентябрь	ст. воспитатель воспитатели	
3.	Корректировка и составление планов индивидуального профессионального развития	сентябрь	ст. воспитатель воспитатели	
4.	Консультация для педагогических работников «Методические рекомендации по проектированию индивидуального плана профессионального развития педагога на основе результатов самоанализа и самооценки профессиональной деятельности»	в течении года	ст. воспитатель воспитатели	
5.	Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, муниципальных и окружных методических объединениях.	в течении года	ст. воспитатель воспитатели	
6.	Организация работы по повышению профессионального уровня педагогов на основе плана, программы: - повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников; - аттестация педагогических работников.	в течении года	ст. воспитатель воспитатели	
7.	Наставничество	в течении года	ст. воспитатель воспитатели	
8.	Анализ работы по реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников	май	ст. воспитатель воспитатели	

3.4.6. Творческая группа по реализации ФГОС ДО.

План работы творческой группы на 2020-2021 учебный год

Цели и задачи творческой группы:

Целью деятельности творческой группы СП «детский сад «Росинка» является объединение педагогов, участвующих в научно-практическом поиске по совершенствованию педагогического процесса детского сада, улучшению качества образования.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов в сфере расширения образовательного пространства,
- стимулирование педагогов к самостоятельному и углубленному расширению знаний, полученных в ходе работы группы,
- поиск и поддержка педагогов-творцов, педагогов-исследователей, содействие внедрению их разработок и идей,
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, помощь друг другу в овладении инновационными процессами,
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов проведения образовательной деятельности и т.д.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	1. Утверждение состава творческой группы.	сентябрь	Руководитель СП
2.	1. Заседание творческой группы Тема: Согласование направления работы творческой группы. Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий на 2020-2021 учебный год.	сентябрь	Творческая группа, старший воспитатель
3.	- Педагогическая гостиная «Сюжетно-ролевая игра как основа позитивной социализации дошкольников» - Обсуждение сценариев осенних праздников (проведение в группах)	октябрь	Творческая группа, ст. воспитатель

4.	Смотра атрибутов для организации сюжетно-ролевых игр. Конкурс педагогического творчества «Играем в профессии» (представление сценария сюжетно-ролевой игры и атрибутов к ней)	ноябрь	Творческая группа, ст. воспитатель
5.	-Открытый просмотр ООД с детьми во всех возрастных группах, подведение итогов. - Обсуждение сценариев новогодних праздников. -Организация новогодних утренников (по группам). Изготовление атрибутов и костюмов	декабрь	Творческая группа, ст. воспитатель
6.	Районный конкурс педагогического мастерства «Растим патриотов России» (видео ООД, развлечений, сценарии, мастер-классы)	февраль	Творческая группа, ст. воспитатель
7.	-Организация тематического праздника посвященного празднованию 8 марта. Оформление музыкального зала. Организация и проведение парада проектов.	март	Творческая группа, ст. воспитатель
9.	Мастер-класс «Использование лего-конструктора как средства экологического воспитания дошкольников» -Консультация для воспитателей « Развитие вокально-хоровых навыков детей через музыкально-дидактические игры и упражнения»	апрель	Горелова Е.А. Соколова О.А.
10.	Заседание творческой группы. Отчет о проделанной работе, перспективы на 2021 – 2022 учебный год.	май	Творческая группа, ст. воспитатель

3.4.7. Самообразование педагогов.

1.	Крутяева О.А.	«Методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации»
2.	Варвашенко Л. В.	«Театрализованная деятельность, как средство развития связной речи дошкольников»
3.	Бондаренко Е.В.	Развитие связной речи детей в подготовительной к школе группе
4.	Горелова Е.А.	Роль дидактических и развивающих игр в формировании элементарных математических представлений у старших дошкольников.
5.	Хорошева И.Ю.	«Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством дидактических игр»
6.	Ушакова Е.С.	«Формирование патриотических чувств у дошкольников»
7.	Усачёва А.Г.	«Развитие логического мышления детей дошкольного возраста посредством дидактических игр»
8.	Парамонова О.М.	«Песочная терапия в развитии речевой деятельности детей младшего дошкольного возраста»
9.	Медведева О.Ю.	«Сенсорное воспитание детей раннего дошкольного возраста посредством дидактических игр»
10.	Ржевская О.А.	Развитие физических качеств у детей дошкольного возраста посредством подвижных игр
11.	Соколова О.А.	Развитие вокально-хоровых навыков детей через музыкально-дидактические игры и упражнения

3.4.8. Открытые просмотры педагогической деятельности, творческие отчеты, взаимные посещения.

Месяц проведения	Мероприятия	Ответственный
октябрь	- Взаимопосещение педагогов «Организация совместной деятельности взрослого и детей с ОВЗ» - Взаимопосещение «Организация двигательной деятельности детей на прогулке»	Воспитатели групп Воспитатели групп
ноябрь	- Коллективный просмотр организации кружковой работы в старших и подготовительных группах	Варвашенко Л.В., Горелова Е.С., Бондаренко Е.В.

декабрь	<p>- Открытый просмотр деятельности педагогов по внедрению современных альтернативных форм и методов социально-коммуникативного развития воспитанников (организация и проведение сюжетно-ролевой игры)</p> <p>- Просмотр итоговых (за полугодие) ООД по группам</p>	<p>Педагоги всех возрастных групп</p> <p>Воспитатели все возрастных групп</p>
январь	<p>- Открытый просмотр развлечения в средней группе (на выбор)</p> <p>- Открытый просмотр ООД</p> <p>-Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по темам самообразования за полугодие.</p>	<p>Усачёва А.Г.</p> <p>Соколова О.А.</p>
февраль	<p>Взаимопосещение педагогов: «Организация совместной деятельности педагога и детей во второй половине дня»</p>	<p>Воспитатели групп</p>
март	<p>Открытый просмотр организации режимных моментов во второй младшей группе</p> <p>Открытый просмотр родительского собрания в старшей и подготовительных группах</p>	<p>Парамонова О.М.,</p> <p>Варвашенко Л.В. Бондаренко Е.В., Горелова Е.А.</p>
апрель	<p>Неделя открытых показов ООД</p> <p>День открытых дверей «Чему мы научились за год»</p> <p>Отчетный концерт</p>	<p>Воспитатели групп, музыкальный руководитель</p>
май	<p>Концерт «Мы помним. Мы гордимся»»</p> <p>Взаимопосещение педагогов: «Организация работы по развитию основных движений на прогулке в целях снижения заболеваемости»</p>	<p>Воспитатели групп</p>

3.5. Организационно-педагогическая работа.

3.5.1. Конкурсы, смотры, выставки, коллективные мероприятия разных уровней.

Дата проведения	Конкурс (смотр) с указанием уровня	Ответственный (участник)
август	- Смотр учреждения по готовности к новому учебному году.	Гурова О.Ю., Демидова О.Ю., Крутяева О.А.
сентябрь	- Участие педагогов и других сотрудников СП в конкурсах различного уровня в течение года. - Выставка детских рисунков «Мой любимый детский сад»	Крутяева О.А. Горелова Е.А., Бондаренко Е.В.
октябрь	- конкурс детско-родительского творчества «Краски осени» (по итогам оформления общей выставки) - смотр-конкурс на лучшее оформление секторов сюжетно-ролевых игр.	Отв. Варвашенко Л.В., Усачева А.Г. Крутяева О.А.
ноябрь	- Фотовыставка «Мамины помощники» - Конкурс педагогического творчества «Играем в профессии» (представление сценария сюжетно-ролевой игры и атрибутов к ней)	Крутяева О.А. Творческая группа
декабрь	- Смотр-конкурс «Оригинальное оформление групп к новому году». - Выставка детского творчества «Зимний вернисаж» - Смотр-конкурс выносного материала в зимний период времени	Крутяева О.А., Гурова О.Ю. Парамонова О.М., Крутяева О.А. Творческая группа
январь	- Квест «По следам Снежной королевы» (ст.и подг. группы) - Участие педагогов и других сотрудников СП в конкурсах различного уровня	Воспитатели всех групп Крутяева О.А.
февраль	- Районный конкурс педагогического мастерства «Растим патриотов России» (видео ООД, развлечений, сценарии, мастер-классы) Мастер-класс «Организация совместной игровой деятельности педагога с детьми». Смотр информационных уголков для родителей	Отв. Крутяева О.А. Воспитатели всех групп Крутяева О.А., Гурова О.Ю.
март	- Выставка детских рисунков «Птичий переполох» - Участие педагогов и других сотрудников СП в конкурсах различного уровня	Хорошева И.Ю., Медведева О.Ю. Воспитатели всех групп

апрель	- Выставка творческой деятельности педагогов «Мое хобби как способ профессионального саморазвития» - Участие педагогов и других сотрудников СП в конкурсах различного уровня	Воспитатели всех групп
май	- Участие педагогов и других сотрудников СП в конкурсах различного уровня	Воспитатели всех групп

3.6. Система внутреннего мониторинга.

3.6.1. Экспресс-опросы педагогов.

№ п/п	Наименование	Цель	Ответственный за проведение
1.	Экспресс-опрос «Анализ профессиональной деятельности» (сентябрь)	Выявить сложности, возникающие в процессе педагогической деятельности, а также индивидуальные достижения, способности педагогов	Ст. воспитатель Крутяева О.А.
2.	Анкетирование на тему «Оценка реализации потребностей педагогов в развитии» (авт. Н.В. Немова) (октябрь)	Повысить профессиональную мотивацию педагогов, развивать творческую инициативность, формировать умение позиционировать себя в обществе в качестве педагога	
3.	Экспресс-опрос «Организация сюжетно-ролевой игры с дошкольниками» (ноябрь)	Выявить сложности, возникающие у педагогов при организации сюжетно-ролевой игры с дошкольниками	
4.	Экспресс-опрос «Особенности взаимодействия с семьями воспитанников в вопросах патриотического воспитания» (март)	Определить наиболее оптимальные формы взаимодействия с родителями воспитанников в вопросах патриотического воспитания	

3.6.2. Анкетирование родителей.

№ п/п	Наименование	Цель	Ответственный за проведение
1.	Анкетирование родителей «Анкетирование семей воспитанников с целью оценки готовности родителей к участию в физкультурно-оздоровительной работе) (сентябрь)	Выявить готовность родителей к участию в физкультурно-оздоровительной работе и подготовке к сдаче детьми нормативов ГТО	Ст. воспитатель Крутяева О.А.
2.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством воспитательно-образовательного процесса» (март)	Выявить степень удовлетворенности родителей качеством воспитательно-образовательного процесса детского сада, определить перспективны эффективного взаимодействия с родителями воспитанников на 2020-2021 учебный год.	
3.	Анкетирование родителей «Ваше мнение» (май)	Выявить запросы родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста относительно внесения корректив в воспитательно-образовательный процесс детского сада. Определить потребности в дополнительном образовании и направление развития дошкольников, на которое необходимо обратить внимание в следующем учебном году.	

3.7. Взаимосвязь с семьей, социумом.

3.7.1. Родительские собрания, семинары, тренинги, практикумы, круглые столы.

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Разработка системы работы с родителями.	август	Руководитель, ст. воспитатель, воспитатели
2.	Разработка перспективного плана работы СП с родителями воспитанников на 2020-2021 уч.г.	август	воспитатели
3.	- Корректировка банка данных по семьям воспитанников. - Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи (анкетирование, наблюдение, беседы).	сентябрь	воспитатели
4.	Размещение материалов в СМИ о работе д/с в местной прессе (газете «Сельский труженик»; «Вестник образования», на сайте д/с)	В течение года	Руководитель, ст. воспитатель, педагоги
5.	Проведение общих родительских собраний: 1. «План работы детского сада на 2020 – 2021 учебный год» (в дистанционном формате) 2. Итоги работы учреждения. План работы на летний оздоровительный период.	сентябрь 2020г. Май 2021 г.	Руководитель, ст. воспитатель, воспитатели
6.	Проведение групповых родительских собраний.	1 раз в квартал	Воспитатели
7.	Оформление информационных уголков для родителей.	1 раз в месяц	Воспитатели, ст. воспитатель
8.	Проведение индивидуальных консультаций специалистов (медсестра, учитель- логопед, педагог-психолог).	В течение года	Пахомова Е.П., логопед, психолог, педагоги
9.	Проведение отчетного концерта	Апрель 2021 г.	Руководители кружков, муз.рук, воспитатели

10.	Привлечение родителей к участию в образовательном процессе (участие в праздниках; выступление на родительских собраниях; участие в работе родительского комитета)	В течение года	Педагоги СП
-----	---	----------------	-------------

Тематика родительских собраний Общие

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	<p>«Знакомство с задачами работы СП «детского сада «Росинка» на 2020 -2021 учебный год» (в дистанционном формате)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с задачами работы СП на 2020-2021 учебный год. 2. Психолого-педагогическая работа в образовательном процессе. 3. Меры профилактики коронавирусной инфекции (Covid-19), гриппа, ОРВИ и др. заболеваний. 4. Выборы родительского комитета. 5. Разное. 	сентябрь	руководитель СП, ст. воспитатель, медсестра

Групповые

Группа	Тема	Дата проведения
Первая младшая группа №1 «Цветик-семицветик»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности адаптационного периода детей группы, задачи воспитания и обучения детей третьего года жизни. 2. Путешествие в мир сенсорики. 3. Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников. 4. Чему научились наши дети за год. 	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь Февраль</p> <p>Май</p>
Первая младшая группа №2 «Ягодка»	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Детский сад пришел в семью. Адаптация к детскому саду. 2. Развитие речи детей младшего возраста. Секреты общения с 	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p>

	<p>ребенком в семье.</p> <p>3. Сенсорное развитие детей младшего возраста. Я сам! Хочу! Могу!...и буду!</p> <p>4. Безопасность детей – забота взрослых. Итоги года</p>	<p>Март</p> <p>Май</p>
<p>Вторая младшая группа №1 «Солнышко»</p>	<p>1. Знаете ли вы своего ребенка?</p> <p>2. Развитие речи младших дошкольников в процессе ознакомления с окружающим миром и природой через игровую деятельность</p> <p>3. Почему дети нас не слышат?</p> <p>4. В лучах родительского солнца</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>
<p>Средняя группа №1 «Подсолнушки»</p>	<p>1. «Особенности развития детей 4-5 года жизни. О задачах работы на год»</p> <p>2. «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего возраста»</p> <p>3. «Игра – это серьезно»</p> <p>4. «Вот и стали мы на год взрослее. Итоги воспитательно - образовательной работы за учебный год»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>
<p>Старшая группа №1 «Радуга»</p>	<p>1. «Возрастные особенности детей 5-6 лет»</p> <p>2. «Особенности речевого развития детей 5-6 лет»</p> <p>3. «Чтобы ребенок был здоровым»</p> <p>4. Чему мы научились за год»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>
<p>Подготовительная к школе группа №1 «Пчёлка»</p>	<p>1. Мы растем день за днем – нам уже 6 лет</p> <p>2. Роль семьи в социально-нравственном развитии ребенка</p> <p>3. Развитие математических представлений у детей посредством использования развивающих и дидактических игр.</p> <p>4. Мы-будущие первоклассники</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>
<p>Подготовительная к школе группа №2 «Капитошка»</p>	<p>1. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»</p> <p>2. «Готовимся к школе вместе»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p>

	3. «Учимся играя» 4. «До свидания, детский сад»	Февраль Май
--	--	----------------

3.7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Управление				
1.	Выявление трудных семей	В течение года	руководитель СП, ст. воспитатель, воспитатели	
2.	Взаимодействие со специалистами отдела по защите прав детства.	В течение года	руководитель СП, ст. воспитатель	
3.	Составление социального паспорта учреждения	октябрь	ст. воспитатель	
4.	Составление плана работы по взаимодействию с семьями, попавшими в неблагоприятные социально-экономические условия	ноябрь	ст. воспитатель	
Работа с родителями				
1.	Оформление наглядной агитации «Права ребенка – соблюдение их в семье»	февраль	воспитатели	
2.	Индивидуальная работа с семьей. Патронаж.	В течение года по потребности	воспитатели	
Работа с детьми				
1.	Проведение бесед, занятий, дидактических игр по ознакомлению детей с их правами и обязанностями	В течение года	воспитатели	
2.	Медицинское обследование детей, поступающих в школу	Март - май	Специалисты БЦРБ, воспитатели	

3.7.3. Работа консультативного пункта.

Организационная работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сбор сведений о детях, не посещающих детский сад	август	Старшие воспитатели структурных подразделений ГБОУ ОШ №4 п.г.т. Безенчук, медсестра	
2.	Размещение информации на официальном сайте и в родительских сообществах в сети Интернет	В течение года	Старший воспитатель	

План мероприятий консультационного пункта.

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организационное заседание: «Представление деятельности консультационного пункта» 1. Совещание по руководителе СП «Об организации предоставления муниципальной услуги по оказанию консультационной педагогической помощи родителям (законным представителям) неорганизованных детей. 2. Проведение организационного собрания «Давайте знакомиться!» с родителями детей, стоящих в очереди в с/п ГБОУ СОШ №4 п.г.т. Безенчук.	август	Руководитель СП, старшие воспитатели структурных подразделений ГБОУ СОШ №4	
2.	Организация консультативных мероприятий в рамках реализации психолого-педагогической программы	В течении года (согласно программе)	Педагоги	

	«Здравствуй, малыш!»			
3.	Организация консультативных мероприятий в рамках реализации психолого-педагогической программы «Родительская школа»	В течении года (согласно программе)	Педагоги	

3.7.4. Взаимосвязь с социумом*.

№	Социальный институт, мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук: - виртуальная экскурсия на школьную линейку; -экскурсия в школьную библиотеку; -организация совместных мероприятий	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
2.	Районная детская библиотека: - экскурсия; - тематические развлечения; -творческие конкурсы	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
3.	МБУК «Дом детского творчества «Радуга»: -совместные мероприятия; - организация дополнительного образования	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
4.	Дом детского творчества «Камертон»: -совместные мероприятия; - организация дополнительного образования	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
5.	Пожарно-спасательная часть п.г.т. Безенчук: -организация совместных мероприятий; -экскурсия	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	

6.	Учреждения средне-специального и высшего профессионального образования: - студенческая практика	В течение года	Руководитель СП, ст.воспитатель	
----	--	----------------	------------------------------------	--

***все мероприятия, экскурсии будут проводиться сразу после снятия ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (Covid-19) и разрешением Роспотребнадзора на проведение массовых мероприятий.**

Контроль за воспитательно-образовательным процессом детского сада на 2020-2021 учебный год.

Цель: совершенствование уровня деятельности детского сада; повышение профессионального мастерства педагогов; улучшение качества образования в детском саду.

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности	Вид, формы метод. контроля	Ответственные	Срок	Итог	Коррекция плана
1.	Контроль за выполнением нормативных документов и принятых решений	<p style="text-align: center;"><u>СЕНТЯБРЬ</u></p> <p>1.Сетка ООД. Цель: соблюдение санитарно – гигиенических норм и методических рекомендаций Роспотребнадзора по нераспространению Covid-19</p> <p>2.Знакомство с новыми нормативными документами</p> <p>3.Собеседование с педагогами по организации воспитательно-образовательного процесса с учетом требований ФГОС ДО.</p>	<p>Оперативный</p> <p>Оперативный</p> <p>Оперативный</p>	<p>Ст. воспит.</p> <p>Ст.воспит.</p> <p>Ст. воспит.</p>	<p>до 10.09.20</p> <p>до 10.09.20</p> <p>до 09.09.20</p>	<p>Собеседование</p> <p>Собеседование с педагогами</p> <p>Собеседование с педагогами</p>	
2.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни.	Инструктаж педагогов по предупреждению детского травматизма. Знакомство с приказами по ТБ, ЧС, противопожарными мероприятиями.	Оперативный	Ст. воспит.	до 09.09.20	Собеседование	
3.	Контроль за работой с документацией.	<p>1.Проверка календарно-тематического планирования, планов работы кружков. Цель: соблюдение единого орфографического режима.</p> <p>2.Подготовка педагогов к аттестации</p>	<p>Оперативный</p> <p>Оперативный</p>	<p>Ст. воспит.</p> <p>Ст. воспит.</p>	<p>до 25.09.20</p> <p>В теч. мес.</p>	<p>Собеседование</p> <p>Собеседование</p>	
4.	Контроль за обеспечением базового уровня образования готовности к продолжению	<p>1.Просмотр организованной образовательной деятельности во всех возрастных группах. Цель: организация повторения, адаптация воспитанников.</p> <p>2.Мониторинг дошкольников Цель: проверить наличие базовых знаний на</p>	<p>Оперативный</p> <p>Диагностич.</p>	<p>Руковод.СП, ст. воспит.</p> <p>Ст. воспит.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Собеседование</p> <p>Справка</p>	

	образования.	начало учебного года.					
5.	Контроль за содержанием воспитательной деятельности.	Корректировка расписания деятельности творческих объединений. Организация прогулок, развлечений, горячего питания.	Оперативный	Руковод. СП Ст. воспит. медсестра	В течение месяца	Собеседование	
6.	Контроль за обеспечением базового уровня образования	Наблюдение за адаптационным периодом детей I младших групп.	Оперативный	Руковод. СП Ст. воспит. медсестра	В течение месяца	Собеседование	
1.	Контроль за выполнением нормативных документов и принятых решений	ОКТАБРЬ Проверка групповой документации Цель: соблюдение единого орфографического режима.	Оперативный	Ст. воспит.	до 12.10.20	Собеседование	
2.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни.	1.Соблюдение педагогических и физиолого-гигиенических требований к режиму дня, организованной образовательной деятельности. 2.Организация питания детей. 3.Посещение ООД по ОО «Познавательное развитие» (старшая группа). Цель: мотивация познавательной деятельности детей в развитии связной речи.	Оперативный	Руковод. СП Ст. воспит. медсестра	21, 23.10. 2020	Собеседование	
			Оперативный	Ст. воспит.	4 неделя	Собеседование	
		«Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры»	Тематический		3,4 неделя	Аналитическая справка	
3.	Контроль за работой с документацией.	Проверка календарных планов, плана работы с родителями.	Оперативный	Ст. воспит.	4 неделя	Собеседование	
4.	Контроль за содержанием, организацией	Организация деятельности детей по интересам. Работа творческих объединений.	Оперативный	Ст. воспит.	4 неделя	Мини-педсовет	

	досуговой деятельности.						
--	-------------------------	--	--	--	--	--	--

1.	Контроль за выполнением нормативных документов и принятых решений	<u>НОЯБРЬ</u> Работа с детьми по ОВЗ	Оперативный	Ст. воспит	3 неделя	Собеседование	
2.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни.	Проверка качества питания детей и обслуживания. Готовность групп к зиме, соблюдение ТБ. Организация двигательной активности детей в повседневной жизни.	Оперативный	Руков. СП, медсестра	3, 4 неделя	Собеседование	
		«Организация и эффективность физкультурно-оздоровительной работы с детьми в режиме дня детского сада».	Текущий	Руков. СП, медсестра	1,2 неделя	Собеседование	
3.	Контроль за работой с документацией.	Проверка групповой документации	Оперативный	Ст. воспит.	1 неделя	Собеседование	
5.	Контроль за содержанием, организацией досуговой деятельности	Планирование и проведение развлечений с детьми на 2-й квартал в дошкольных группах.	Персональный	Ст. воспит	4 неделя	Справка	
1.	Контроль за выполнением нормативных документов и принятых решений	<u>ДЕКАБРЬ</u> Проверка групповой документации Цель: соблюдение единого орфографического режима	Оперативный	Руковод.СП Ст. воспит.	2 неделя	Собеседование	

2	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни.	Организация, соблюдение режима питания	Оперативный	Руковод.СП медсестра	2 неделя	Собеседование	
		Тепловой и световой режимы в детском саду	//-//-//	Руковод. СП	4 неделя	Собеседование	
		Состояние предметно-развивающей среды в группах	//-//-//	Руков.СП Ст. воспит.	1 неделя	Собеседование	
		Организация работы детей в каникулы	//-//-//	Ст. воспит.	4 неделя	Собеседование	
3.	Контроль за работой с документацией.	Проверка работы творческих объединений Цель: выполнение программ, система проведения занятий	Предупредит.	Ст. воспит.	3 неделя	Собеседование	
4.	Контроль за обеспечением базового уровня образования	Срезовые задания для дошкольников	Диагностич.	Ст. воспит.	3 неделя	Собеседование	
					2 неделя		
5.	Контроль за содержанием организацией досуговой деятельности	Организация свободной деятельности детей. Подготовка к проведению новогодних праздников (по группам, с соблюдением требований Роспотребнадзора).	Оперативный	Ст. воспит.	1 неделя	Собеседование	
			Оперативный	Руковод.СП Ст. воспит.	3-4 неделя	Собеседование	
1.	Контроль за выполнением нормативных документов и принятых решений.	<u>ЯНВАРЬ</u> Планирование работы с детьми по ОВЗ Цель: организация работы с детьми с особыми возможностями здоровья «Реализация образовательных областей в различных видах деятельности (игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности)».	Оперативный	Ст. воспит.	3 неделя	Собеседование	
			Текущий	Ст. воспит.	4 неделя	Собеседование	
2.	Контроль за обеспечением здоровья и	Санитарное состояние кабинетов, групповых и игровых комнат.	Оперативный	Руководитель СП Ст. воспит	3 неделя	Собеседование	

	здорового образа жизни.			Пахомова Е.П			
3.	Контроль за работой с документацией.	Анализ состояния и ведения документации. Отчет по движению дошкольников за I полугодие. Оформление бланка заказа на учебно-методическую литературу на новый учебный год.	Оперативный Оперативный Оперативный	Ст. воспит. Руковод.СП Секретарь	2 неделя 2 неделя 3 неделя	Собеседование Собеседование Собеседование	
4.	Контроль за обеспечением базового уровня образования.	Посещение ООД педагогов Цель: оказание методической помощи Планирование и проведение индивидуальной работы с детьми	Текущий Персональный	Руковод.СП Ст. воспит. Ст. воспит.	4 неделя 3 неделя	Собеседование Справка	
1.	Контроль за выполнением нормативных документов и принятых решений.	ФЕВРАЛЬ Организация работы с детьми с ОВЗ	Оперативный	Ст. воспит.	2 неделя	Собеседование	
2.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни.	Осуществление мер по охране жизни и здоровья детей в группах. Организация, соблюдение режима питания.	Оперативный Оперативный	Руков.СП Воробьева О.К. Руков.СП Медсестра	1 неделя 2 неделя	Собеседование Собеседование	
3.	Контроль за работой с документацией.	Проверка групповой документации Цель: система работы с детьми с ОВЗ	Оперативный	Ст. воспит.	4 неделя	Собеседование	
4.	Контроль за обеспечением базового уровня образования.	Посещение ООД по муз. деят Цель: развитие познавательных интересов, речи детей, активизация детей	Персональн.	Руков.СП Ст. воспит.	1 -2 недели	Собеседование	

5.	Контроль за содержанием, организацией досуговой деятельности.	Организация развивающих видов деятельности. Посещение детьми творческих объединений. Организация проектной деятельности. Подготовка к проведению праздников: «День защитника Отечества», «Масленица», « 8 Марта»	Оперативный Оперативный	Ст. воспит. Ст. воспит	1 неделя 3 неделя	Собеседование Собеседование	
1.	Контроль за выполнением нормативных документов и принятых решений.	МАРТ Организация работы с будущими первоклассниками. «Анализ работы воспитателей по патриотическому воспитанию дошкольников»	Оперативный Тематический	Руков.СП Ст. воспитатель	2 неделя 1,2 неделя	Собеседование Аналитическая справка	
2.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни.	Анализ средовых условий групп по патриотическому воспитанию Организация прогулок.	Оперативный Оперативный	Руков.СП Ст. воспит.	3 неделя 4 неделя	Собеседование -\\-	
3.	Контроль за работой с документацией.	Проверка документации по детям с ОВЗ Цель: выполнение программы, посещаемость.	Оперативный	Ст. воспит.	4 неделя	Собеседование	
4.	Контроль за обеспечением базового уровня образования.	«Эффективность работы педагогов по подготовке детей к школе»	Фронтальный	Руков.СП Ст. воспит.	2 неделя	Справка	
5.	Контроль за содержанием, организацией внеурочной деятельности	Организация и проведение мероприятий по ПДД. Подготовка к проведению праздников	Оперативный	Ст. воспит.	2 неделя	Собеседование	

1.	Контроль за выполнением нормативных документов и принятых решений.	АПРЕЛЬ Выполнение рекомендаций ФГОС педагогами	Оперативный	Руков.СП Ст.воспит.	4 неделя	Собеседование	
2.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни.	Проверка качества питания, санитарного состояния, воспитанников. Контроль за посещением детей с ОВЗ	Текущий Оперативный	Руков.СП Медсестра Ст. воспит.	2 неделя 1 неделя	Справка Собеседование	
3.	Контроль за работой с документацией.	Проверка документации по работе с родителями Цель: правильное ведение документации	Оперативный	Ст. воспит.	1 неделя	Собеседование	
4.	Контроль за обеспечением базового уровня образования.	Контроль за проведением мониторинга по развитию детей на конец уч.года	Диагностический,	Ст. воспит.	1 неделя	Аналитическая справка	
1.	Контроль за выполнением нормативных документов и принятых решений.	МАЙ Подготовка анализа работы за прошедший год. «Коррекционная работа с детьми с ОВЗ»	Итоговый Тематический	Руков. СП Ст. воспит. Ст. воспит	1 неделя 1,2 неделя	Аналитическая справка Аналитическая справка	
2.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни.	Организация летней оздоровительной работы с детьми Организация спортивных игр во время проведения прогулок.	Оперативный Оперативный	Руков.СП Ст. воспит. Ст. воспит.	2 неделя 1 неделя	Собеседование Собеседование	
3.	Контроль за работой с документацией.	Проверка групповой документации Цель: выполнение государственных программ, правильность оформления.	Оперативный Оперативный	Ст. воспит. ст. воспит.	4 неделя 2 неделя	Собеседование Собеседование	

4.	Контроль за обеспечением базового образования.	Посещение ООД выпускных групп (подготов. к школе). Цель: повторение пройденного материала, преемственность.	Персональн.	Руков.СП Ст. воспит. .	2 неделя	Собеседование	
5.	Контроль за содержанием, организацией второй половины дня.	Трудовое воспитание в группах. Подготовка к проведению праздников: «День Победы», «До свидания детский сад», «Здравствуй, лето!»	Оперативный	Ст. воспит.	1 неделя 3-4 неделя	Собеседование Собеседование	

Раздел 4. Приложения

