

ПРИКАЗ

от «23» марта 2021г.

№ 81 - од

**Об организации приёма детей в 1 класс
в 2021 году и назначении ответственного лица
за приём документов для поступления детей
в 1 класс (другие классы)**

В соответствии с «Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённым приказом Министерства просвещения России № 458 от 02.09.2020, «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ СОШ №4 п.г.т. Безенчук», утверждённым Приказом № 242 /4 от 02.09.20, распоряжением Юго-Западного управления МОиН СО от 25.12.2019 №338-од с изменениями, утв. Приказом № 37-од от 23.01.2021 «О закреплении территорий муниципальных районов и городского округа за государственными образовательными организациями для обучения граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём в 1-ые классы на обучение по программам начального общего образования в 2021-22 учебном году.
2. Установить общее количество вакантных мест для приёма в 1-ые классы ОО-95 человек.
3. Провести приёмную кампанию в 1-ые классы в 2 этапа:
 - 1-ый этап-с 01.04.20 (с 15.00) по 30.06.20 г. (приём заявлений от родителей детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право/от родителей детей, зарегистрированных на территории, закреплённой за ОУ);
 - 2-ой этап- с 06.07.20 г (с 9.00) по 05.09.20 г. (24 ч.) (приём заявлений от родителей детей независимо от места регистрации ребёнка до момента заполнения свободных мест).
4. Назначить Алтунину Ю.И., секретаря школы, ответственным лицом за регистрацию заявлений и приём документов для поступления в 1-ые классы (другие классы).
5. Алтуниной Ю.И., ответственной за приём детей в 1-ые классы, обеспечить следующие мероприятия:
 - регистрацию заявлений, полученных от заявителей, в очном (при личном обращении в ОО родителей/ законных представителей ребёнка) в дистанционном режимах (через операторов почтовой связи, по электронной почте ОУ, посредством электронной регистрации родителями заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» ГИС Самарской области «АСУ РСО»);
 - регистрацию заявлений вне зависимости от способа его подачи в модуле «Е-услуги. Образование»;
 - приём документов согласно перечню действующего «Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённому приказом Министерства просвещения России № 458 от 02.09.2020;
 - проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, соответствия действительности поданных электронных образов документов подтверждающим документам (предоставленным в ОО оригиналам);
 - регистрацию приёма заявлений (подтверждающих к нему документов) в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук.

- формирование обезличенного реестра зарегистрированных заявлений (ранжированный по: приоритету льготы, дате и времени регистрации) и размещение его на официальном сайте <http://bez-mousosh4.minobr63.ru/wordpress> и информационном стенде.
- включение следующих сведений для размещения информации на сайте ОО:
 - регистрационный номер заявления;
 - дата и время регистрации в ИС;
 - текущий статус заявления;
 - отметка о наличии льготы;
 - внешний идентификатор,
 по следующему образцу:

Приоритет льготы	Зарегистрировано	Номер	Статус	Внешний идентификатор
Внеочередное	02.04.2021 08:30:34:190	36208/СЗ/200123585 5	Новое	20012391701827073 33
Первоочередное	01.04.2021 08:20:39:522	36208/СЗ/200123139 65	Новое	20012391052331138 97
Преимущественное	01.04.2021 08:15:11:193	36208/СЗ/200703860	Новое	20070310619213577 80
-	01.04.2021 08:00:55:533	36208/СЗ/200123375 9	Новое	20012391701827073 33

- соблюдение следующих сроков опубликования информации на сайте ОО: первая публикация- 02.04.2021, далее-еженедельно по понедельникам, до 30.06.2021; 06.07.20 г. далее-еженедельно по понедельникам, до 05.09.2021.
- издание распорядительного акта о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений; после 06.07.21- ежедневно в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов.
- ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- выдачу документа, заверенного подписью ответственного лица и печатью ОО, содержащего индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (расписку).

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Л.В. Шеховцова

Л.В. Шеховцова

