

ПРИНЯТО:

Управляющим советом
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук

 О.Ю. Гурова

Пр. № 3 от 24.02.21 г.

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета

Пр. № 3 от 24.02.21 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук

 Л.В. Шеховцова

Пр. № 71/4 от 24.02.21



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ГБОУ СОШ №4 п.г.т. Безенчук

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук (далее- ОО) и разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. 26.07.2019)
- приказом Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка самообследования образовательной организации»,
- положениями Трудового кодекса Российской Федерации,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Уставом ОО.

2. Цели, задачи, порядок, структура и сроки проведения самообследования.

2.1. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности ОО (школы, структурных подразделений: «с/п «детский сад «Тополёк», «с/п детский сад «Ручеёк», «с/п «детский сад «Росинка»), системы управления, содержания и качества образовательной деятельности, степени готовности обучающихся к обучению на последующем уровне образования, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализа показателей деятельности, подлежащих самообследованию.

2.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее-отчёт).

2.3. Задачи проведения самообследования:

- собрать информацию об объектах самообследования;
- разработать и систематизировать нормативно-диагностические материалы, методики изучения качества образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества;

- изучить объект по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременно выявить изменения в образовательной деятельности и разработать необходимых коррекционные меры;
- скоординировать деятельность всех участников образовательного процесса по достижению цели.

2.4. Порядок проведения самообследования образовательной организацией устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

К проведению самообследования привлекаются: руководитель ОУ, заместители руководителя (методисты, старшие воспитатели), заместители руководителя по административно-хозяйственной части, члены Управляющего совета ОО из числа родительской общественности.

2.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию ОО;
- организация и проведение самообследования в ОО;
- обобщение полученных результатов и формирование отчёта на их основе;
- рассмотрение отчёта Управляющим советом ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.6. В процессе самообследования в ОО осуществляются:

- мониторинг заболеваемости обучающихся;
- мониторинг степени освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, их достижения;
- мониторинг степени готовности обучающихся к освоению программ другого уровня, результативность прохождения оценочных процедур, итоговой аттестации;
- мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений (родителей (законных представителей), обучающихся, воспитанников) деятельностью ОО.

2.7. Качество условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования оценивается посредством анализа:

- кадрового обеспечения;
- материально-технического обеспечения;
- медико- социального обеспечения;
- информационно- методического обеспечения;
- психолого-педагогического обеспечения;
- финансового обеспечения.

2.8. Порядок проведения самообследования.

Самообследование образовательной деятельности осуществляется руководителем ОО, руководителями с/п, заместителями руководителя по учебно-воспитательной и

хозяйственной работе, старшим воспитателем, заведующим хозяйством, медицинской сестрой в пределах следующих компетенций:

руководитель ОО, руководители с/п осуществляют общее руководство системой самообследования образовательной деятельности и социологический мониторинг:

- сбор информации социального заказа- о родителях, их потребностях и удовлетворенности услугами ОО;
 - оценку системы управления;
 - мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы (материально- техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал)
- заместители директора (методисты, старшие воспитатели)** проводят оценку качества реализации основной общеобразовательной программы;
- степени освоения обучающимися основной общеобразовательной программы, их достижения;
 - степени готовности к обучению на следующем уровне образования;
 - качества условий реализации основной общеобразовательной программы (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);

замдиректора по АХЧ (заведующий хозяйством) проводит мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;

медицинская сестра осуществляет мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание динамики заболеваемости, физического развития и здоровья, выявление факторов, отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье обучающихся.).

Низкие показатели в оценке образовательной деятельности с/п являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

3. Делопроизводство

- 3.1. Результаты самообследования с/п оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 3.2. Отчетный период для самообследования- предшествующий календарный год.
- 3.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.
- 3.4. Отчет о проведении самообследования согласуется с Управляющим советом ОО, утверждается приказом директора ГБОУ СОШ №4 п.г.т. Безенчук и заверяется печатью.
- 3.5. Размещение отчета по результатам самообследования на официальном сайте организации в сети Интернет и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.
- 3.6. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ОО в течение 5 лет.