

ПРИНЯТО:
Управляющим советом
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук
О.Ю. Гурова
Пр. № 1 от 28.08.20 г.

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
Пр. № 1 от 28.08.20 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук
Л.В. Шеховцова
Пр. № 212/1 от 28.08.20 г.

СОГЛАСОВАНО:
С Советом родителей
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук
Е.Е. Кузнецова
Пр. № 1 от 28.08.20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ИСПОЛЬЗОВАНИИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ АСУ РСО структурных подразделений ГБОУ СОШ №4 п.г.т. Безенчук, реализующих программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Автоматизированная система управления (далее - АСУ РСО) - комплексная программная система, объединяющая в единую сеть общеобразовательное учреждение и органы управления образования. Правовое регулирование отношений при внедрении и использовании системы АСУ РСО, осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Федеральным Законом РФ № 152 «О персональных данных». Внедрение данной информационной системы, способствует вовлечению дошкольного образовательного учреждения, в единое образовательное пространство, созданию открытого информационного пространства для родителей (законных представителей), управлению качеством образования в общеобразовательном учреждении.

1.2. Обязательными требованиями к внедрению и использованию системы АСУ РСО являются:

- соблюдение конституционных прав и свобод гражданина;
- достоверность и полнота информации, содержащейся в системе;
- защита информации от неправомерного уничтожения, блокирования, модификации, копирования, распространения и иных противоправных действий.

1.3. Система АСУ РСО включает следующие данные:

- списочный состав дошкольного контингента: численность групп, персональные данные дошкольников и их родителей (законных представителей).
- списочный состав сотрудников Учреждения, должность, персональные данные сотрудников.
- Данные возрастных групп Учреждения: направленность, количество воспитанников, распределение помещений, педагогов.

- Планирование педагогической деятельности: нагрузку, учебный план и т.д.

2. Порядок внедрения АСУ РСО

2.1. Порядок внедрения информационной системы АСУ РСО основан на распоряжения Министерства образования и науки Самарской области и распоряжения ЮЗУ г.о. Чапаевск.

Принимаются следующие этапы внедрения:

- формирование полной и достоверной базы данных с/п (зачисление, выбытие, перевод из группы в группу);
- организация дистанционного доступа родителей (законных представителей), создание учетных записей, генерирование логинов и паролей для входа в АСУ РСО - заявителей (родителей) .

3. Функции

- 3.1. С/п обязано вносить информацию в АСУ РСО согласно правам доступа и регламенту работы.
- 3.2. Руководитель с/п определяет должностное лицо из числа работников с/п, уполномоченное осуществлять наполнение и пользование АСУ РСО, а также сохранность учетной записи (логин и пароль).
- 3.3. Уполномоченные должностные лица несут ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования документированной информации в соответствии с действующим законодательством РФ, а также за достоверность информации, внесенной в АСУ РСО.

4. Порядок обращения с информацией в АСУ РСО

- 4.1. Информация вносится в АСУ РСО на основании регламента, утвержденного приказом Департамента образования.
- 4.2. Руководитель с/п и уполномоченные им должностные лица обязаны принимать меры по соблюдению требований по защите информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно - правовыми актами.
- 4.3. Сведения, ставшие известными должностным лицам с/п в связи с осуществлением ими деятельности по наполнению и использованию данных АСУ РСО, являются персональными данными, имеют ограниченный доступ и разглашению не подлежат.
- 4.4. Должностные лица, виновные в разглашении сведений, ставших им известными в связи с деятельностью по наполнению и использованию данных АСУ РСО, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.