



ПРИНЯТО:

Управляющим советом
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук
 О.Ю. Гурова
Пр. № 1_ от 28.08.20 г.

ПРИНЯТО:


на заседании Педагогического совета
Пр. № 1 от 28.08.20 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук
 Л.В. Шеховцова
Пр. № 212/1 от 28.08.20 г.



СОГЛАСОВАНО:

С Советом родителей
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук
 Е.Е. Кузнецова
Пр. № 1_ от 28.08.20 г.

Положение о внутренней оценке качества образования в структурных подразделениях ГБОУ СОШ №4 п.г.т. Безенчук, реализующих программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №4 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области (далее с/п) в соответствии: с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273 ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Уставом учреждения, и регламентирует содержание и порядок проведения внутренней системы оценки качества образования (далее - мониторинг).

1.2. Мониторинг предусматривает объективное, всестороннее изучение и анализ оценки качества образования: образовательных результатов воспитанников, реализации образовательного процесса и условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

1.3. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество образования.

1.4. Для проведения мониторинга, приказом руководителя с/п создаются временные мониторинговые группы, в которые могут входить представители от администрации с/п, опытные педагоги, педагог-психолог, медицинский работник.

1.5. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга.

1.6. Руководство мониторинговыми исследованиями процессов в с/п осуществляет старший воспитатель.

1.7. Настоящее Положение обсуждается на заседании Педагогического совета, утверждается директором ГБОУ СОШ №4 п.г.т. Безенчук.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи, основные направления и принципы мониторинга.

2.1 Целью мониторинга является обеспечение объективного информационного отражения состояния образовательной системы с/п, качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей среды с/п для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

- проведение самоанализа качества образования;
- выявление степени соответствия результатов деятельности с/п стандартам дошкольного образования;
- качественная оценка системы условий, созданных с/п для полноценного проживания ребёнком периода дошкольного детства;
- своевременное выявление изменений, происходящих в процессах деятельности с/п и факторов, вызывающих их, предупреждение негативных тенденций;
- определение уровня удовлетворения потребностей и ожиданий субъектов воспитательно - образовательного процесса.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами с/п согласно Устава учреждения.

Мониторинг качества образования осуществляется по следующим трём направлениям, которые включают перечисленные объекты мониторинга:

1. *Качество образовательных результатов:*

- результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования
- здоровье воспитанников
- достижения воспитанников
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов

2. *Качество реализации образовательного процесса:*

- основная образовательная программа дошкольного образования с/п
- дополнительные образовательные услуги
- вариативные формы дошкольного образования (при наличии)
- развивающая предметная среда с/п.

3. *Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:*

- материально-техническое обеспечение
- учебно-материальное обеспечение
- медико-социальное обеспечение
- кадровое обеспечение
- психолого-педагогическое обеспечение

2.4. Принципы мониторинга:

- целенаправленность;
- целостность и непрерывность;
- оптимальность;
- целесообразность;
- преемственность.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе основной образовательной программы ДО и годового плана с/п.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом руководителя с/п.

3.3. Руководитель мониторинговой группы разрабатывает проект плана- задания к мониторингу.

3.4. Проект плана-задания содержит: сроки, направление, предмет и объект мониторинга, цели и задачи, методы мониторинга, обязанности членов мониторинговой группы, процедуру отчёта.

3.5. План-задание утверждается приказом руководителя с/п за две недели до начала указанного срока мониторинга.

3.6. В работе по проведению мониторинговых исследований используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта);
- собеседование;
- анализ документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- сравнение и анализ.

3.7. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.8. Формой отчёта руководителя мониторинговой группы, является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.9. Справка по итогам мониторинга заслушивается на итоговом педагогическом совете с/п. На основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведённой работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, вырабатываются пути их решения и приоритетные задачи с/п для реализации в новом учебном году.

3.10. Сводные результаты мониторинговых исследований за учебный год отражаются в самообследовании с/п.

4. Права участников мониторинга

4.1. При осуществлении мониторинга качества образовательных услуг, мониторинговая группа имеет право:

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические педагогические исследования;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.2. Педагогические работники имеют право:

- знать сроки мониторинга;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями мониторинговой группы.

5. Ответственность

5.1. Члены мониторинговой группы несут ответственность за качество, своевременность и достоверность информации представляемой в итоговой аналитической справке.

5.2. Порядок привлечения лиц к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.