

2. 2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

-Организация сотрудничества дошкольного учреждения с семьей.
-Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

-Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

-Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

-Осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации)

3. Система взаимодействия детского сада с семьей формируется посредством:

-положительного эмоционального настроя педагогов и родителей на совместную работу по воспитанию детей;

- установление партнёрских отношений, нацеленных на совместное решение возникающих проблем;

-индивидуального подхода к ребёнку и учета его индивидуальных особенностей и возможностей ребёнка;

-участия родителей в определении направления в развитии и воспитании ребенка,

-укрепления внутрисемейных связей, эмоционального семейного общения, нахождения общих интересов и занятий в рамках проводимых в ОУ мероприятий.

-возможности реализации единой программы воспитания и развития ребенка в с/п и семье.

-возможности учета типа семьи и стиля семейных отношений для определения правильных подходов для взаимодействия и успешной работы с родителями.

4. Принципы взаимодействия детского сада с семьями:

-принцип установления уважительных, равноправных и партнерских отношений в системе «детский сад - семья»;

-принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;

-принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.

-принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения.

-принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы.

5. Формы взаимодействия с семьями воспитанников.

5.1. Формы взаимодействия с семьями воспитанников:

- выпуск газет.
- семинары - практикумы, круглые столы.
- игры с педагогическим содержанием.
- беседы, консультации, рекомендации.
- информирование родителей (законных представителей) о работе с/п через систему Интернет
- привлечение родителей (законных представителей) к проведению непосредственно образовательной деятельности и к программам дополнительного образования.

6. Функции работы детского сада с семьей

6.1. Функции работы детского сада с семьей:

- ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса, организуемого в с/п;
- индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания, коррекции развития детей, психологическая помощь;
- психолого- педагогическое просвещение родителей;
- вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность;
- помощь отдельным семьям в воспитании детей.

6.2. Для лучшей организации взаимодействия родителей и педагогов ОУ обеспечивает:

- распределение сфер ответственности в работе с родителями между воспитателем, старшим воспитателем, медперсоналом, руководителем с/п и специалистами.
- все материалы, предлагаемые для ознакомления родителям, эстетично оформляются;
- содержание регулируется, обновляется с целью поддержания родительского интереса к информации;
- оформление выполняется так, чтобы привлекать внимание родителей (текст на цветной бумаге, фотографии детей группы, картинки-символы);
- содержание предлагаемого материала должно быть интересно большинству родителей.

Способы повышения авторитета воспитателя:

- поощрение педагога в торжественной форме;
- оформление поздравлений в холле ко дню рождения педагога;
- организация благодарственного письма от родителей выпускников;
- оформление холла ОУ фотографиями лучших педагогов детского сада с кратким описанием их личных достижений.

6.3. Предупреждение возникновения проблемных ситуаций осуществляется путём установления личного контакта педагога с родителем, ежедневного информирования родителей о том, как ребенок провел день, чему научился, каких успехов достиг.

7. Документация и отчетность

7.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты);

7.2.Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

8. Критерии анализа взаимодействия с семьями в с/п.

8. 1. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;

- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в с/п.

8.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей;
- привлечение родителей к освоению основной образовательной программы дошкольного образования со своими детьми;
- вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс.

8.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
- учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

9. Контроль

9.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы.

9.2. Контроль за данной деятельностью осуществляется методистом (старшим воспитателем).

9.3. Старший воспитатель имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
- изменять планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в с/п.

10. Срок действия положения

10.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

10.2. Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения.