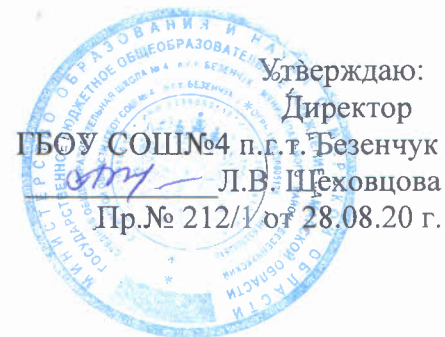


Принято:
на заседании Управляющего Совета
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук
О.Ю. Гурова
Протокол № 1 от 28.08.20 г.



Принято:
на заседании Педагогического совета
ПР. № 1 от 28.08.20 г.

Согласовано:
с Советом родителей
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук
Е.Е. Кузнецова
Пр. № 1 от 28.08.20 г.

**Положение о Совете родителей
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., «Порядком учёта мнения Совета обучающихся, Совета родителей несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук, утв. Пр. 212/1 от 28.08.20 г, Уставом ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук.

1.2. Положение разработано в целях:

- создания Совета родителей (законных представителей) (далее Совет родителей)- несовершеннолетних обучающихся в ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук;
- учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
- реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении образовательной организацией;
- учёта мнения родителей обучающихся при применении мер к обучающимся, совершившим дисциплинарный проступок;
- защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;
- согласования и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы и детских садов, порядок принятия решения и их исполнения.

1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Совета родителей, порядок его формирования

2.1. Совет родителей формируется из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов школы и детских садов-

В состав Совета родителей входит директор ОО с правом совещательного голоса (в случае его отсутствия по уважительной причине-представитель администрации ОО).

2.2.Представители избираются в Совет родителей ежегодно на основании личного заявления (обращения к директору ОО) в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3.По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

2.4.Персональный состав Совета родителей утверждается приказом директора ОО.

2.5.По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей-представители общественных организаций, экспертных сообществ

2.6. Совет родителей собирается не реже двух раз в год.

3.Компетенция Совета родителей

3.1.К компетенции Совета родителей относится:

- а) согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- в) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу профилактики табакокурения, наркомании;
- г) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу требований к внешнему виду и одежде обучающихся, запрете пользования мобильными средствами связи в ОО;
- д) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об основных направлениях деятельности ОО, приоритетах в образовательной и воспитательной деятельности, решениях Совета родителей;
- е) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- ж) участие в подготовке ОО к новому учебному году;
- з) осуществление контроля за организацией питания в ОО;
- и) оказание помощи ОО в организации и проведении общих родительских собраний;
- к) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- л) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся;
- м) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;
- к) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- л) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий ОО.

4.Права и обязанности членов Совета родителей

4.1.Совет родителей имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления ОО, получать информацию о результатах их рассмотрения;

б) организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;

в) вносить предложения по организации учебной и внеурочной деятельности, в проекты локальных актов ОО, участвовать в согласовании локальных нормативных актов по следующим направлениям деятельности:

- приём, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в ОО;
- порядок (режим) организации учебной и внеурочной деятельности обучающихся в ОО, годовой календарный учебный график и изменения к нему;
- создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, согласование их форм;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- реализация в полном объеме образовательных программ и учебных планов, внесение изменений в основную образовательную программу;
- организация воспитательной деятельности обучающихся, в т.ч., формирование Программы воспитания обучающихся ОО;
- контроля качества подготовки обучающихся ФГОС ДОО, НОО, ООО, СОО;
- применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и др.

4.2. Член Совета родителей имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности ОО, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета родителей;
- б) предлагать органам управления ОО изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении учащихся;
- в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3. Совет родителей обязан:

- а) выполнять план работы и решения Совета родителей;
- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления ОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Совета родителей

5.1. Члены Совета родителей и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2. Первое заседание Совета родителей созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

- 5.4. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор Школы входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.
- 5.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.
- 5.6. Секретарь Совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.
- 5.7. Заседания Совета родителей созываются, как правило, один раз в полугодие.
- 5.8. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
- 5.9. Приглашённые участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 5.10. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
- 5.11. Совет родителей отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

6. Делопроизводство Совета родителей

- 6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.
- 6.2. Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством.
- 6.3. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.
- 6.4. Протоколы Совета родителей входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Школе и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).