

Аннотация

к рабочей программе по элективному курсу «Деловое письмо»

Данная программа элективного курса по русскому языку « Деловое письмо» составлена в соответствии с требованиями к результатам основного общего образования, представленных в Федеральном государственном стандарте общего образования, на основе авторской программы элективного курса «Деловое письмо» И.А. Стернина, Е.И. Грищук, Н.В. Журавлевой и др.

Преподавание и обучение в рамках, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, ведется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Реализация ООП, рабочей программы по русскому языку осуществляется в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающихся на русском языке

. Нормативная основа внеурочной деятельности:

- Приоритетный национальный проект «Образование» (объявлен 5 сентября 2005г
- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (Приказ № 271 от 04 февраля 2010 г.);
- Федеральная целевая программа развития образования на 2015 - 2016 годы (пост. Правительства РФ № 497 от 23 мая 2015 г.);
- Национальная стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы (Указ Президента РФ от 01.06.2012 N 761);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р);
- Программа развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях (Письмо Минобрнауки России от 13.05.2013 N ИР-352/09);

Закон ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» (2013 г.);

- ФГОС ООО (утверждены приказом МОиН РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897) с изм. (Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1644);
- Примерная основная образовательная программа основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, Протокол 8 апреля 2015 г. № 1/15)
- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены приказом Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. № 986);
- СанПиН 2.4.2. 2821 – 10 (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189);
- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников (утверждены приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2010 г. № 2106).

Срок реализации программы 1 год.

Рабочая программа рассчитана в 9 классах на 34 часа в год (1 раз в неделю).

Цель и задачи программы

Цель: создание возможностей для приобретения обучающимися умений практического использования делового стиля в разных видах речевой деятельности.

Задачи:

- способствовать расширению коммуникативной компетенции обучающихся в сфере делового общения;
- способствовать овладению конкретными жанрами устной и письменной коммуникации;
- формировать практические навыки работы с деловыми бумагами;

- формировать у обучающихся самостоятельность в учебной деятельности.

По данному курсу оценивание достижений обучающихся проводится по системе «Зачет- незачет» по окончании курса в форме «Защита проекта».