

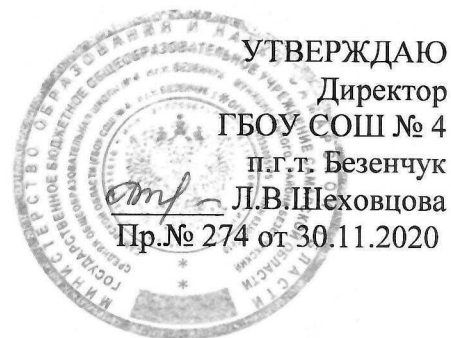
ПРИНЯТО

на заседании Управляющего Совета ГБОУ  
СОШ № 4 п.г.т. Безенчук

 О.Ю. Гурова

Протокол № 2 от « 30 » ноября 2020 г.

Рассмотрено на заседании  
Общего трудового коллектива  
Пр.№ 1 от «30» ноября 2020 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурных подразделениях**  
**ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук,**  
**реализующих программы дошкольного образования.**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотру и уходу за детьми в структурных подразделениях ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук (далее с/п), созданном в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».
- 1.2. Структурные подразделения-детские сады: «Тополек», «Ручеёк», «Росинка» расположены по закрепленным фактическим адресам, в обособленных зданиях и не является самостоятельными юридическими лицами. С/п имеют свой штамп (печать для документов).
- 1.3. Полное и сокращенное наименование структурных подразделений:
- государственное бюджетное общеобразовательное учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа №4 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области, структурное подразделение «детский сад «Ручеек»  
(с/п « детский сад «Тополёк» ГБОУ СОШ№4 п.г.т. Безенчук);
  - государственное бюджетное общеобразовательное учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа №4 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области, структурное подразделение «детский сад «Ручеек»  
(с/п « детский сад «Ручеёк» ГБОУ СОШ№4 п.г.т. Безенчук)
  - государственное бюджетное общеобразовательное учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа №4 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области, структурное подразделение «детский сад «Ручеек»  
(с/п « детский сад «Росинка» ГБОУ СОШ№4 п.г.т. Безенчук)
- 1.4. Юридический и фактический адреса с/п:  
юридический адрес с/п: 446250, Самарская область, Безенчукский район, п.г.т. Безенчук, ул. Центральная 89;  
фактические адреса:  
- с/п « детский сад «Тополёк»: Самарская область, Безенчукский район, п.г.т. Безенчук, ул. Центральная 110-а  
- с/п « детский сад «Ручеёк»: Самарская область, Безенчукский район, п.г.т. Безенчук, ул. Центральная 110;  
-с/п « детский сад «Росинка»: Самарская область, Безенчукский район, п.г.т. Безенчук, ул. Советская 103-а.
- 1.5. Структурные подразделения осуществляют ряд функций и полномочий юридического лица по доверенности ОО и создают условия для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.6. Структурные подразделения руководствуются в своей деятельности правоустанавливающими документами, следующими нормативными и распорядительными актами:
- Конституцией РФ;
  - ФЗ- № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
  - ФЗ №83-ФВ от 08.05.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15.10.2020 г.

- Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексами РФ;
- ФЗ № 52-ФЗ от 30.03.1999 г «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- ФЗ N 35-ФЗ "О противодействии терроризму" от 06.03.2006
- ФЗ N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 -ФЗ № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- Постановлением N 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» от 16.09. 2020 г.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Постановлением Главного санитарного врача по Самарской области от 13.08.2020 № 14-П «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе, коронавирусной инфекции (COVID-19);
- постановлением Главного государственного санитарного врача по Самарской области № 265 от 06.07.2020 «О проведении дезинфекции»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, утверждённом приказом Министерства просвещения РФ № 373 от 31.07.2020 г.;
- «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", утверждённым приказом № 236 Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г.
- Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: МР 3.1/2.4.0178/1-20 от 18.05.2020, МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 (далее-методические рекомендации);
- Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 30.12.2019;
- Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей страдающих сахарным диабетом, и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)»;
- действующими законодательными актами по пожарной, антитеррористической и ЧС-безопасности;
- ФГОС ДОО;
- Уставом ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук,
- настоящим Положением.

1.7. Структурные подразделения осуществляют следующие виды деятельности, относящиеся к основной: предоставление дошкольного общего образования по основной образовательной программе в соответствии с ФГОС ДОО, а также присмотр и уход.

1.8. Непосредственное руководство и управление структурными подразделениями осуществляют руководители структурных подразделений.

1.9. Финансовое сопровождение деятельности структурных подразделений осуществляет директор Учреждения, по согласованию с руководителями структурных подразделений.

1.10. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

Дошкольное образование может быть получено как в дошкольной образовательной организации-с/п, так и вне её - в форме семейного образования.

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка

1.11. Структурные подразделения обеспечивают получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.12. Структурные подразделения несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за выполнение функций, определенных Уставом;
- за жизнь и здоровье детей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения во время воспитательно-образовательной деятельности;
- за реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольной образовательной организации;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

1.13. В с/п не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## **2. Цели и задачи структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования**

2.1. Структурные подразделения ДО созданы в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.2. Основными задачами деятельности с/п являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе

ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно- нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. Организация деятельности структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования**

3.1. Режим работы с/п: пятидневная рабочая неделя 7.00- до 17-30 (по запросам родителей (законных представителей)- до 20.00.

3.2. Основной структурной единицей СП является группа детей дошкольного возраста. Группы в с/п функционируют в режиме полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.3. Организация питания возлагается на структурные подразделения.

Администрацией структурных подразделений осуществляется организация питания в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. С/п обеспечивают гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду.

3.4. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.5. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- организует медицинское наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений с/п;
- осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- проводит противоэпидемические мероприятия;

3.6. Руководитель структурного подразделения, педагогические работники и лица,

ответственные за санитарное состояние учреждения и питание детей несут ответственность за проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников.

#### **4. Организация образовательной деятельности структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования**

4.1. Воспитание и обучение в с/п осуществляется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенном в Уставе ОО.

Содержание дошкольного образования в с/п определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", а также региональными программами, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей, принимаемой и утверждаемой образовательной организацией.

4.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в с/п осуществляется:

- в группах общеразвивающей направленности по образовательным программам дошкольного образования;
- в группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. В с/п могут быть также организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях, при этом данные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.5. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.6. Образовательные программы осваиваются в с/п очно через следующие формы организации деятельности:

- организованная образовательная деятельность;
- образовательная деятельность в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с родителями.

4.7. Все программы, используемые в с/п, реализуются с учетом возрастных и

индивидуальных особенностей воспитанников.

4.8. Организация образовательного процесса в с/п строится на основе годового плана работы и календарно-тематического планирования, разрабатываемого с/п самостоятельно и регламентируется сеткой непосредственно образовательной деятельности. Расписание организованной образовательной деятельности утверждается директором Учреждения.

В с/п продолжительность организованной образовательной деятельности для детей раннего возраста составляет не более 10 минут, 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Для детей раннего возраста допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут), в теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Организованная образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Организация режима дня и организованной образовательной деятельности должна соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

## **5. Комплектование структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования**

5.1. Порядок комплектования с/п определяется Уставом ГБОУ, Положением о порядке комплектования воспитанниками структурных подразделений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования ОО, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5.2. Прием в с/п осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп с/п, наполняемость групп определяется руководителем ОУ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования**

6.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в с/п являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

6.2. Детям дошкольного возраста гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;

- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов.
- индивидуальные программы развития для детей с ОВЗ.

6.3. Иные права детей, помимо предусмотренных в настоящем Положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему Положению.

6.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, обучающихся.

- Родители (законные представители) детей имеют право:
  - знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами,
- регламентирующими образовательную деятельность;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом Учреждения;
- выбирать формы получения образования, образовательные учреждения;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями) получать в установленном Законодательством Российской Федерации в сфере образования в порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

6.4.1. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;
- нести ответственность за воспитание детей;
- нести ответственность за ущерб, причиненный обучающимися, детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- соблюдать Правила для родителей в структурном подразделении;
- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей;
- вносить плату за содержание ребенка по действующему нормативно-правовому акту.

6.4.2. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

6.5. Права и обязанности педагогических работников:

6.5.1 Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым уставом Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- на получение ежегодного удлиненного отпуска;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет

непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем;

▪ на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу СП;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством, которое проводится за счет средств учредителя;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

## **7. Управление структурными подразделениями, реализующими программы дошкольного образования**

7.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования, уставом ОО, настоящим Положением

7.2. Управление с/п строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления, обеспечивающие государственно-общественный характер управления, их функции и полномочия определены уставом ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук, локальными актами ОО.

7.3. Непосредственное управление деятельностью с/п осуществляют руководители структурных подразделений. Руководители структурных подразделений назначаются на должность приказом директора Учреждения.

7.4. К компетенции ОО относится:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем структурного подразделения;
- финансовое обеспечение в соответствии с государственным заданием, включающим финансирование по нормативам бюджетного финансирования;
- организация информационного обеспечения структурного подразделения и внедрение новых технологий в области образования;
- координация деятельности структурного подразделения по вопросам исполнения законодательства Российской Федерации об образовании; осуществления образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией; обеспечения социальных прав обучающихся и педагогических работников;
- соблюдение бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья обучающихся, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений;
- принятие решения об установлении доплат и надбавок стимулирующего характера и иных поощрительных выплат руководителю структурного подразделения;
- координация хозяйственной деятельности структурного подразделения в пределах, установленных действующим законодательством, в тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения Учреждения к

ответственности по его обязательствам, либо Учредителя к дополнительной имущественной ответственности.

7.5. К компетенции руководителей структурных подразделений относится:

- контроль за организацией образовательной и финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения, обеспечение функционирования Подразделения в соответствии с действующими в РФ и Самарской области законодательными актами и распоряжениями;
- планирование, организация и контроль образовательного и финансово-хозяйственного процессов,
- обеспечение качества и эффективности работы структурного подразделения;
- представление структурного подразделения в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами по доверенности директора Учреждения;
- подготовка проекта структуры и штатного расписания, графиков работы, вынесение их на утверждение директором Учреждения.
- подготовка проектов локальных нормативных актов ОУ в рамках деятельности с/п в порядке и на условиях, установленных Уставом ОО;
- подготовка проектов организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности), регулирующих образовательный процесс в с/п;
- распределение должностных обязанностей работников с/п, расстановка кадров и контроль за исполнением должностных обязанностей;
- контроль за соблюдением законности деятельности с/п и обеспечение эффективного взаимодействия с/п с иными структурными подразделениями ОУ;
- внесение на рассмотрение директору ОУ предложений по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению их к ответственности;
- подготовка на утверждение образовательных программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ для детей дошкольного возраста;
- подготовка предложений по обеспечению необходимых условий функционирования с/п;
- обеспечение информационной открытости деятельности с/п.

## **8. Финансово-хозяйственная деятельность структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования.**

8.1. Финансовое обеспечение деятельности с/п осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом ОО.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем ОО.

8.3. Структурные подразделения ведут бухгалтерский учёт по всем видам деятельности, осуществляемый бухгалтерией Подразделения, по согласованию с ОО.

8.4. Финансовые средства с/п образуются: из бюджетных ассигнований и внебюджетных средств: средств спонсоров; добровольных поступлений, родительской платы, доходов, полученных от реализации продукции и услуг.

8.5. Финансовые и материальные средства Подразделения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим положением и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Подразделения.**

8.1. Деятельность Подразделения регламентируется следующими локальными актами:

- Уставом ОО;
- Положением о структурных подразделениях ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук;
- Порядком приёма в ДОО;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Инструкциями по охране труда и технике безопасности
- Должностными инструкциями.

8.2. Локальные акты Подразделения не могут противоречить действующему законодательству, настоящему положению о структурном подразделении и Уставу ОО.

## **Раздел 9. Ликвидация, реорганизация структурных подразделений.**

9.1 Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ.