

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 4 п.г.т. Безенчук  
муниципального района Безенчукский Самарской области

П Р И К А З

«13» ноября 2020 г.

№ 267 о/д

**Об организации образовательной деятельности  
в условиях распространения  
новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в период  
с 16.11.20 по 20.11.20 г**

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 13.11.2020 №997-р «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях, расположенных на территории Самарской области, в период с 16 ноября по 22 ноября 2020 года» и с распоряжением министерства образования науки Самарской области от 03.04.2020 №338-р «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях, расположенных на территории Самарской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», «Порядком организации деятельности ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Педагогам, сотрудникам ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук организовать образовательно-воспитательный процесс в ОО в период **с 16 ноября по 20 ноября 2020г.** включительно в следующем режиме:
  - дошкольные образовательные учреждения (структурные подразделения-детские сады «Тополёк», «Ручеёк», «Росинка»)- работа в штатном режиме;
  - обучение обучающихся 1-5 классов школы- очный режим/ 1 смена;
  - обучение обучающихся 6-11 классов- в дистанционном режиме с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного оборудования.
  - проведение очных консультаций для обучающихся 9-х и 11-х классов индивидуально и малыми группами с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;
2. Карповой И.А., Степановой С.В., Гуровой О.Ю., руководителям с/п «детских садов «Тополёк», «Ручеёк», «Росинка», обеспечить работу дошкольных учреждений согласно действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, «Порядку организации деятельности ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции», строгое соблюдение сотрудниками и родителями индивидуальной санитарной зашиты.
3. Воспитателям структурных подразделений, педагогам, работающим в 1-11 классах ОО обеспечить следующие мероприятия:
  - персональное информирование обучающихся, родителей воспитанников и обучающихся (их законных представителей) о режиме работы ОО в период с 16.11.20-20.11.20 г. посредством мессенджеров, размещения информации на информационном сайте ОО, стендах;

- реализацию образовательных рабочих программ по направлениям деятельности с использованием традиционных и дистанционных образовательных технологий, электронного и учебно-лабораторного оборудования;
- организацию и проведение учебных и внеурочных занятий (очно/ в дистанционном формате) согласно утверждённому в ОО расписанию, строго в соответствии действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, «Порядком организации деятельности ОО в 2020-21 учебном году в условиях распространения covid-19»;
- дозированное формирование учебных заданий для работы в классе/домашнего задания, исключающего перегрузку обучающихся.

3. Пичужкиной С.К., замдиректора по УВР, сформировать расписание учебных, внеурочных занятий и очных индивидуальных и групповых консультаций на период с **16.11.20 по 20.11.20 г.:**

- в 1-5 классах- в формате очного обучения,
- в 6-11 классах- дистанционного обучения,- в соответствии с действующими СанПиН;
- в 9-х и 11-х классах – в формате очных консультаций индивидуально и малыми группами;

4. Организовать горячее питание обучающихся 1-5 классов и обучающихся с ОВЗ в период с 16.11.20-20.11.20 в следующем порядке:

- 1-4 классов-бесплатно (за счёт средств регионального бюджета в образовательной организации);
- 5-ых,9-х и 11-х классов за счёт средств родителей согласно заявлениям родителей, законных представителей, в образовательной организации;
- обучающихся с ОВЗ- за счёт средств регионального бюджета (1-5, классов- в образовательной организации, 6-9 классов-путём предоставления сухих пайков)

5. Ивачёвой Е.Ю., замдиректора по ВР, обеспечить следующие мероприятия:

- внесение изменений в График приёма обучающихся 1-5, 9-х и 11-х классов и проведения утренних входных фильтров (приложение к «Порядку об организации деятельности ОО в 2020-21 учебном году в условиях распространения covid-19»);
- внесение изменений в График организации горячего питания обучающихся 1-5,9-х и 11-х классов;
- контроль за организацией горячего питания обучающихся 1-5,9-х и 11-х классов в ОО, обеспечение обучающихся с ОВЗ (питание в ОО/ предоставление сухих пайков);
- контроль за работой пищеблока, бракеражной комиссии, проведением мероприятий по родительскому контролю за горячим питанием обучающихся.

-Ивачёвой Е.Ю., замдиректора по УВР обеспечить организацию содержательного досуга и полезную занятость обучающихся 6-11 классов в дистанционном режиме, в том числе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте;

6. Классным руководителям 6-х – 11-х классов организовать проведение консультаций для родителей и проведение ежедневных онлайн-встреч (классных часов), направленных на оказание обучающимся психолого-педагогической поддержки, организацию взаимопомощи;

6. Мазановой Г.В., Пататуриной Л.В., Дубининой Н.В., Лысенко А.В., Стеликовой Т.Д., уборщикам служебных помещений, до 16.11.20 провести генеральную дезинфекцию, проветривание помещений ОО, обеззараживание всех контактных поверхностей, мебели и оборудования и обеспечить их санитарное состояние действующим СанПиН.

7. Колесник Н.М., замдиректора по АХЧ, обеспечить:

-контроль за организацией и проведением в ОО санитарно-эпидемиологических мероприятий по генеральной и текущей дезинфекции, обеззараживанию и проветриванию учебных кабинетов, мест общего пользования, санитарной обработке контактных поверхностей, мебели и оборудования, их соответствию действующим СанПиН;  
-контроль за соблюдением масочного режима сотрудниками ОО, использованием средств индивидуальной защиты,

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директор

Е.Б. Демидова

Ознакомлен



*Handwritten signatures in blue ink:*  
[Signature 1]  
[Signature 2]  
[Signature 3]  
[Signature 4]  
[Signature 5]  
[Signature 6]