

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 4 п.г.т. Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области

П Р И К А З

«05» ноября 2020 г.

№263/1 о/д

**Об организации образовательной деятельности
в условиях распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в период
с 09.11.20 по 13.11.20 г**

В соответствии с распоряжением министерства образования науки Самарской области от 03.04.2020 №338-р «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях, расположенных на территории Самарской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», «Порядком организации деятельности ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогам, сотрудникам ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук организовать образовательно-воспитательный процесс в ОО в период **с 09 ноября по 13 ноября 2020г.** включительно в следующем режиме:
 - дошкольные образовательные учреждения (структурные подразделения-детские сады «Тополёк», «Ручеёк», «Росинка»)- работа в штатном режиме;
 - обучение обучающихся 1-5 классов школы- очный режим/ 1 смена;
 - обучение обучающихся 6-11 классов- в дистанционном режиме с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного оборудования.
2. Карповой И.А., Степановой С.В., Гуровой О.Ю., руководителям с/п «детских садов «Тополёк», «Ручеёк», «Росинка», обеспечить работу дошкольных учреждений согласно действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, «Порядку организации деятельности ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции», строгое соблюдение сотрудниками и родителями индивидуальной санитарной защиты.
3. Воспитателям структурных подразделений, педагогам, работающим в 1-11 классах ОО обеспечить следующие мероприятия:
 - персональное информирование обучающихся, родителей воспитанников и обучающихся (их законных представителей) о режиме работы ОО в период с 09.11.20-13.11.20 г. посредством мессенджеров, размещения информации на информационном сайте ОО, стендах;
 - реализацию образовательных рабочих программ по направлениям деятельности с использованием традиционных и дистанционных образовательных технологий, электронного и учебно-лабораторного оборудования;
 - организацию и проведение учебных и внеурочных занятий (очно/ в дистанционном формате) согласно утверждённому в ОО расписанию, строго в соответствии

действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, «Порядком организации деятельности ОО в 2020-21 учебном году в условиях распространения covid-19»;
-дозированное формирование учебных заданий для работы в классе/домашнего задания, исключающего перегрузку обучающихся.

3. Пичужкиной С.К., замдиректора по УВР, сформировать расписание учебных и внеурочных занятий на период с 09.11.20 по 13.11.20 г.:

-в 1-5 классах- в формате очного обучения,

-в 6-11 классах- дистанционного обучения,- в соответствии с действующими СанПиН;

4. Организовать горячее питание обучающихся 1-5 классов и обучающихся с ОВЗ в период с 09.11.20-13.11.20 в следующем порядке:

-1-4 классов-бесплатно (за счёт средств регионального бюджета в образовательной организации);

-5-ых классов за счёт средств родителей согласно заявлениям родителей, законных представителей, в образовательной организации;

-обучающихся с ОВЗ- за счёт средств регионального бюджета (1-5 классов- в образовательной организации, 6-9 классов-путём предоставления сухих пайков)

5. Ивачёвой Е.Ю., замдиректора по ВР, обеспечить следующие мероприятия:

-внесение изменений в График приёма обучающихся 1-5 классов и проведения утренних входных фильтров (приложение к «Порядку об организации деятельности ОО в 2020-21 учебном году в условиях распространения covid-19»);

-внесение изменений в График организации горячего питания обучающихся 1-5 классов;

-контроль за организацией горячего питания обучающихся 1-5 классов в ОО, обеспечение обучающихся с ОВЗ (питание в ОО/ предоставление сухих пайков);

-контроль за работой пищеблока, бракеражной комиссии, проведением мероприятий по родительскому контролю за горячим питанием обучающихся.

6. Мазановой Г.В., Пататуриной Л.В., Дубининой Н.В., Лысенко А.В., Стеликовой Т.Д., уборщикам служебных помещений, до 09.11.20 провести генеральную дезинфекцию, проветривание помещений ОО, обеззараживание всех контактных поверхностей, мебели и оборудования и обеспечить их санитарное состояние действующим СанПиН.

7. Колесник Н.М., замдиректора по АХЧ, обеспечить:

-контроль за организацией и проведением в ОО санитарно-эпидемиологических мероприятий по генеральной и текущей дезинфекции, обеззараживанию и проветриванию учебных кабинетов, мест общего пользования, санитарной обработке контактных поверхностей, мебели и оборудования, их соответствию действующим СанПиН;

-контроль за соблюдением масочного режима сотрудниками ОО, использованием средств индивидуальной защиты,

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Е.Б. Демидова

Ознакомлен:



Handwritten signatures and initials in blue ink.