

«СОГЛАСОВАНО»  
Управляющим Советом  
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук  
Протокол №\_1\_от 21.08.2020  
Председатель УС \_\_\_\_\_  
О.Ю.Гурова



«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор ГБОУ СОШ  
№ 4 п.г.т.Безенчук  
Приказ № 104 от 21.08.2020г.  
Л.В.Суховцова

«РАССМОТРЕНО»  
На педагогическом Совете  
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук  
Протокол №\_1\_от 21.08.2020

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о школьной оценке и промежуточной аттестации** **ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 4 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Школа) разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015),
- Письмом Минобрнауки РФ от 08.07.2011, № МД - 883,
- Уставом Школы,
- Положением о средневзвешенной системе оценивания результатов учебной деятельности
- Положением об электронном классном журнале и регламентирует деятельность педагогических работников Школы по оцениванию знаний учащихся.

1.2. Положение о школьной оценке и промежуточной аттестации принимается на заседании Педагогического совета по согласованию с Советом Школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в том же порядке.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке, порядок, формы и периодичности текущего, промежуточного контроля учащихся и регламентирует порядок выставления триместровых, полугодовых, годовых и итоговых отметок в Школе по всем формам обучения.

1.4. Главной целью оценивания знаний в Школе является - определение соответствия качества результатов учебной деятельности учащихся требованиям федеральных

государственных образовательных стандартов (ФГОС), федеральному компоненту (ГОС) и уровню реализуемых общеобразовательных программ.

1.5. Задачи системы оценивания:

1.5.1 Установление фактического уровня знаний учащихся по предметам обязательного компонента и предметам вариативной части учебного плана, их практических умений и навыков;

1.5.2 Соотнесение фактического уровня знаний по предмету с требованиями к результатам освоения образовательных программ.

1.5.3 Контроль освоения рабочих образовательных учебных программ.

1.5.4 Контроль за качеством преподавания учебных предметов в Школе.

1.5.5 Обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами;

1.6. Настоящее Положение обязательно для учащихся, родителей (законных представителей) и учителей Школы.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение индивидуальных результатов предметной учебной деятельности учащихся в цифрах от 1 до 5.

«Вес» отметки - это числовое значение от 10 до 100, определяющее значимость отметки в зависимости от вида работ, деятельности и регулируется соответствующим положением.

Отметка результатов учебной деятельности - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, личностные, коммуникативные, познавательные и регулятивные универсальные учебные действия, характеризующие достижения ученика в учебной деятельности.

**Текущее оценивание** - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей образовательной программой.

**Критериальное оценивание** - это оценивание обязательных результатов образовательной деятельности (внутришкольный мониторинг).

**Промежуточная аттестация** - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения образовательной программы (в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за учебный период.

**Учебный период** - триместр, четверть, полугодие, год.

**Государственная итоговая аттестация** - итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования и является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

**Академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**Электронный журнал** - электронный сервис, предоставляемый автоматизированной системой управления региональной системы образования (АСУ РСО), обеспечивающий учет выполнения учебных программ, успеваемости и посещаемости обучающихся.

1.8. Формы проведения проверки качества усвоения учащимися программного материала определяются в соответствии с данным Положением.

1.9. Аттестация учащихся является обязанностью учителя.

## **2. ВИДЫ И ФОРМЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

- 2.1. Система оценивания знаний в Школе включает в себя:
- текущее (поурочное) оценивание,
  - промежуточную аттестацию:
    - оценивание за триместр (четверть, полугодие),
    - экзаменационную сессию (переводные экзамены),
    - аттестацию за год во 2-11-х классах.
  - государственную итоговую аттестацию в 9, 11 классах
- 2.2. Виды проведения оценивания: письменное, устное, комбинированное, сдача нормативов, выполнение творческой работы.
- 2.3. Письменная проверка предполагает письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, проект.
- 2.4. Устная проверка предполагает: устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, защиту проекта, проверку техники чтения, чтение наизусть.
- 2.5. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменного и устного видов проверок.
- 2.6. Форму текущего оценивания определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Учитель - предметник до 1 сентября обязан предоставить на утверждение заседания методического объединения тематическое планирование с указанием тем и количества критериальных работ, а также критерии оценивания. Допускается корректировка количества критериальных работ по теме (по мере необходимости), с обязательным предупреждением администрации.
- 2.7. Системы оценок при аттестации:
- Безотметочная система оценки:
- 1 класс;
  - 2-11 класс - по предметам, по которым бальное оценивание не предусмотрено рабочей программой (элективные курсы, внеурочная деятельность и т.д.)
- Пятибалльная система оценки:
- Со 2 по 11 класс:

## **3. КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

3.1. В основу критериев оценки результатов учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной оценке для всех установлены общедидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ.

*Отметка "5" (отлично) ставится в случае:*

- знания, понимания, глубины усвоения учащимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ; допускается при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя. Освоение учебного материала 90-100%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

*Отметка "4" (хорошо)* ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Освоение учебного материала 70-89%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

*Отметка "3" (удовлетворительно)* ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Освоение учебного материала 50-69%, если иное не предусмотрено контрольно-

измерительными материалами.

*Отметка "2" (неудовлетворительно)* ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков. Освоение учебного материала менее 50%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

*Отметка "1" (неудовлетворительно)* ставится в случае:

- отказа обучающегося выполнять письменную работу или отвечать устно;
- обучающийся обнаруживает полное незнание или непонимание материала.

### 3.2. Общая классификация ошибок.

При оценке результатов учебной деятельности учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, технология, ОБЖ, информатика);
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;

- нарушение техники безопасности;
- К негрубым ошибкам следует отнести:
- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
  - ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
  - ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
  - ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
  - нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
  - нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
  - неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (арифметические - кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка и литературы).

3.3. На основе общедидактических критериев оценивания установлены критерии отметок по предметам и видам работ, описанных в рабочих учебных образовательных программах и утвержденных на предметных методических объединениях.

#### **4. ТЕКУЩЕЕ ОЦЕНИВАНИЕ**

4.1. Текущий контроль успеваемости учащихся Гимназии осуществляется учителями по пятибалльной системе с учетом «веса» отметки.

4.2. В 1 классе балльное оценивание результатов учебной деятельности учащихся не проводится. Текущее оценивание учащихся 1 -х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.

4.3. Для учащихся 2-11 классов текущий контроль результатов обучения происходит в форме выставления текущих отметок за различные виды деятельности учащихся в результате контроля, проводимого учителем в рамках учебной деятельности.

4.4. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, сформированные у них навыки и умения, выставляет отметки в электронный и/или классный журнал.

4.5. Устный ответ учащегося оценивается преподавателем сразу после ответа. Отметка сообщается учащемуся и выставляется, если оценивание балльное, в электронный классный журнал.

4.6. Отметка за выполненную письменную работу заносится учителем в электронный классный журнал, как правило, к следующему уроку. Исключение могут составить:

- отметки за творческие работы, сочинения по русскому языку и литературе в 5-11 - х классах - не позже, чем через 2 недели после их выполнения;
- контрольная работа - не позже, чем через 1 неделю после их выполнения, в 10-11 классах - 2 недели.
- отметки за индивидуальные задания - не позже, чем через неделю после выполнения.

- 4.7. Отметки за работу, включающую в себя две части, а также, в случае, если учащийся был опрошен дважды или выполнял различные виды деятельности, выставляются две или более.
- 4.8. В случае отсутствия учащегося на уроке по уважительной причине (заявление родителей или законных представителей, справка, приказ по Школе) либо без уважительной причины ответственность за прохождение учебного материала несут родители (законные представители).
- 4.9. Если ученик пропустил урок с работой, обязательной к оцениванию (критериальной), по уважительной причине (медицинская справка, приказ по Школе), он должен в 10-дневный срок выполнить данную работу.
- 4.10. Отсутствие учащегося на предыдущем уроке (уроках) освобождает его от текущего оценивания, если урок пропущен по уважительной причине: как-то - заявление родителей (законных представителей), медицинская справка, приказ по Школе.
- 4.11. За плохое поведение на уроке отметка не снижается. Учитель должен использовать другие методы педагогического воздействия на учащегося.
- 4.12. Спорные вопросы решает заместитель директора, курирующий учебный предмет либо комиссия по урегулированию споров.

## **5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

- 5.1. Промежуточная аттестация по триместрам (полугодиям).
- 5.1.1. Система оценивания результатов учебной деятельности при промежуточной аттестации (балльная, зачетная, качественная (описательная) отметка усвоения учебной информации и способов деятельности учащихся), форма, порядок и периодичность ее проведения определяется Школой самостоятельно в соответствии с основной образовательной программой.
- 5.1.2. Промежуточные отметки в баллах выставляются по итогам триместров со 2 по 11 классы, если иное не предусмотрено решением Педагогического совета.
- 5.1.3. Отметка учащихся за триместр выставляется на основе результатов всех работ учащихся.  
Отметка по предмету за учебный период может быть выставлена при наличии:  
-при учебной нагрузке 1 час в неделю - не менее 3-х текущих отметок;  
-при учебной нагрузке 2-3 часа в неделю - не менее 5-ти текущих отметок;  
-при учебной нагрузке 4 часа в неделю и более - не менее 7-ми текущих отметок.  
Спорные вопросы решает заместитель директора, курирующий учебный предмет либо комиссия по урегулированию споров.
- 5.1.4. Если учебный курс изучается в объеме не более 34 часов, промежуточная аттестация может проводиться по полугодиям, что должно быть предусмотрено решением Педагогического совета.
- 5.1.5. Учащиеся по индивидуальным учебным планам, оцениваются только по предметам, включенным в этот план.
- 5.1.6. Учащиеся, временно обучавшиеся в школах при санаториях, реабилитационных, медицинских учреждениях, аттестуются с учётом их отметок в этих заведениях. Порядок переноса отметок в электронный журнал осуществляется в соответствии с «Положением о средневзвешенной системе оценивания результатов учебной деятельности».
- 5.1.7. С целью информирования родителей (законных представителей) учащихся и предоставления возможности для коррекции отметки за учебный период может быть предусмотрено предварительное выставление триместровой (четвертной, полугодовой) отметки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания триместра путём их выставления в дневник обучающегося.  
Способ усреднения отметки за учебный период - средневзвешенная система оценивания.  
Способ округления средневзвешенной отметки - математический. То есть, если средневзвешенная отметка число дробное, тогда отметка выставляется целым числом в

соответствии с правилами математического округления (округлять с учетом сотых долей: до 0,49 - в меньшую сторону, от 0,50 - в большую)

5.1.9. Если учащийся пропустил по данному предмету более половины учебного времени и у него отсутствует минимальное количество отметок, необходимое для аттестации (п. 5.1.3.), учащийся не аттестуется за триместр (полугодие). В журнал в соответствующей графе выставляется пометка "н/а" - «не аттестован», что означает не освоение учебной программы по данному предмету за отчетный период. Промежуточная отметка может быть выставлена после сдачи пропущенного материала. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке решением педагогического совета по согласованию с родителями учащегося (законными представителями). Основанием для изменения сроков промежуточной аттестации является заявление родителей (законных представителей) и документы, подтверждающие уважительную причину пропусков.

5.1.10. Классные руководители должны донести сведения о промежуточной аттестации до родителей (законных представителей) учащихся. А в случае неудовлетворительных результатов данной аттестации - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

5.1.11. Отметки по итогам триместра выставляются в последний урок триместра. В исключительных случаях иное согласуется с администрацией Школы.

5.2. Содержание и порядок проведения экзаменационной сессии

5.2.1. В Школе в конце учебного года по отдельным предметам может проводиться промежуточная аттестация в 4-8 и 10 классах, в виде переводной экзаменационной сессии. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается не позднее 1 апреля Педагогическим советом Школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации.

5.2.2. Ежегодно решением Педагогического совета Школы определяется перечень учебных предметов, выносимых на экзаменационную сессию. Данное решение утверждается приказом директора Школы..

5.2.3. Экзаменационная сессия учащихся может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант;
- изложение;
- контрольная работа;
- тестирование (в том числе и электронное);

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения;
- защита реферата, проекта;
- экзамен по билетам (может включать практическое задание, лабораторную работу);
- проверка сформированности навыков аудирования;
- зачет (может включать практическое задание, лабораторную работу);
- собеседование.

По предмету «Физическая культура» - сдача нормативов.

5.2.4. При проведении аттестации в форме собеседования учащийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

5.2.5. При проведении аттестации в форме экзамена по билетам учащийся отвечает на теоретические вопросы вытянутого им билета и выполняет практическое задание. При этом одновременно берут билеты и начинают готовиться не более 6 учащихся.

Остальные учащиеся ожидают своей очереди вне кабинета, где проходит экзамен. Для подготовки по выбранному билету учащемуся дается время до 20-30 минут (в зависимости от сложности экзамена).

5.2.6. При проведении аттестации в форме защиты реферата, проекта учащийся представляет реферат, проект учителю на рецензию за неделю до дня аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам публичной защиты реферата, проекта выставляет оценку учащемуся.

5.2.7. На основании решения Педагогического совета могут быть освобождены от экзаменационной сессии учащиеся:

- имеющие отличные отметки (отличники) по итогам года по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
  - победители олимпиад городского и выше уровней освобождаются от сдачи экзамена только по предмету соответствующего профиля;
  - выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- выбывающие из Школы (отъезжающие на ПМЖ за рубеж, другой регион и т.д.)  
Все случаи рассматриваются в индивидуальном заявительном порядке. Решение принимает Педагогический совет.

5.2.8. Учащиеся освобождаются от экзаменационной сессии:

- по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки ) и заявления родителей (законных представителей);
- дети-инвалиды на основании справок из медицинских учреждений освобождаются при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей);
- в связи с пребыванием в оздоровительных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

5.2.9. Список освобожденных от экзаменационной сессии учащихся утверждается приказом директора Школы

5.2.10. Перенос экзаменационной сессии для отдельных учащихся на более ранние/поздние сроки может быть осуществлен на основании заявления родителей (законных представителей), с указанием причины переноса. Решение о переносе сроков экзаменов принимает Педагогический совет Школы.

5.2.11. В соответствии с решением Педагогического совета отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

5.2.12. При получении на экзамене оценки «неудовлетворительно» учащемуся создаются условия для ликвидации пробелов в знаниях, и повторная передача экзамена (не более 2-х раз) назначается до 25 июня.

5.2.13. Расписание проведения экзаменационной сессии, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации

5.2.14. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, проектов, перечень тем учебного курса для собеседования разрабатываются методическими объединениями в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (ФКГОС). Так же разрабатываются оценочные шкалы для каждого вида работ. Экзаменационные материалы утверждаются приказом директора Школы.

5.2.15. Вопросы к билетам, зачётам, собеседованиям, темы рефератов, проектов, утверждаются на заседаниях методических объединений не позднее 15 апреля текущего года и доводятся до сведения учащихся, родителей (законных представителей).

Ответственность за информирование о формате экзамена, за ознакомление с содержанием заданий возлагается на учителей-предметников, классных руководителей.

5.2.16. Все экзаменационные материалы сдаются заместителям директора по УВР, курирующим предмет, не позднее 20 мая текущего года и утверждаются приказом директора Школы.

5.3. Порядок выставления годовых оценок

5.3.1. Для обучающихся 2-11 классов годовая отметка выставляется по итогам триместров (полугодий) - это среднее арифметическое триместровых (за полугодие) отметок, которое выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления (если средний балл - число дробное, то округлять с учетом сотых долей: до 0,49 - в меньшую сторону, от 0,50 - в большую).

5.3.2. Если по итогам триместра (полугодия) обучающийся по неуважительной причине был не аттестован, то при выставлении годовой оценки вносится запись «н/а» - «не аттестован», что учитывается как отметка «2».

5.3.3. Все годовые отметки в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал не позднее чем за 2 дня до окончания учебного года.

5.3.4. Экзаменационные и годовые отметки обязательны для выставления в журнал учителем.

5.3.5. Если факт объективности при выставлении отметок не очевиден, то решение в каждом конкретном случае принимает Педагогический совет.

5.3.6. Учащимся 5-8-ых, 10-ых классов, вернувшимся в Школе после прохождения обучения за рубежом, со сборов, для участников международных образовательных программ по решению Педагогического совета сроки годовой аттестации могут быть продлены.

5.3.7. Классные руководители обязаны довести сведения о годовой аттестации и решении Педагогического совета Школы до родителей (законных представителей) учащихся.

## **6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

6.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования).

6.2. Итоговая аттестация осуществляется на основе годовых отметок обучающихся по всем предметам основных образовательных программ.

6.3. Основная образовательная программа считается неосвоенной, итоговая аттестация не пройденной при неудовлетворительной отметке за год в 4, 9, 11 классе хотя бы по одному предмету учебного плана или индивидуального учебного плана, и/или при наличии неликвидированной академической задолженности.

6.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Формы, порядок, сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

6.5. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы документов об образовании (аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании) и приложений к ним,

описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

6.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из гимназии, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 1).

## **7. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ**

7.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

7.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз. Процедура ликвидации академической задолженности регламентируется локальным актом Школы «Порядок ликвидации академической задолженности».

7.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.4. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.5. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

## **8. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

8.1. До 1 апреля Педагогическим советом должно быть принято решение, а директором Школы утвержден приказ, который определяет формы, порядок и сроки проведения экзаменационной сессии.

8.2. Приказом директора до 15 мая утверждаются:

- составы аттестационных комиссий по предметам.
- расписание экзаменационной сессии в переводных классах, с указанием форм проводимого контроля;

Не позднее чем за 1 день до окончания учебного года по решению Педагогического совета приказом директора Гимназии утверждается список учащихся, освобожденных от участия в экзаменационной сессии.

8.3. Годовые отметки по учебным предметам с учетом результатов триместровых (отметок за полугодие) за текущий учебный год должны быть выставлены в журнал за 2 дня до окончания учебного года.

8.4. Итоги экзаменационной сессии учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

8.5. Все отметки за экзамены вносятся, кроме классного журнала, также и в протокольные экзаменационные ведомости, в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). Письменные работы и протоколы устных отметок учащихся, а так же экзаменационный материал промежуточной аттестации сдаются на хранение заместителю директора по УВР, отвечающему за проведение экзаменов, и хранятся в делах Гимназии в течение 1 года.

8.6. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся. В протоколе дается ссылка на классный журнал со списочным составом учащихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, переведённых условно, учащихся, которым была продлена итоговая аттестация. Приказом по Школе утверждается решение Педагогического совета о переводе учащихся, при этом указывается количественный состав учащихся.

8.7. В 1 классе по окончании учебного года в графе классного журнала «Решение педагогического совета» делается запись: «Программа усвоена / программа не усвоена».

8.8. Классным руководителем в личное дело, ведомость каждого учащегося вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане.

8.9. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных школьником в ходе промежуточной аттестации, и решение Педагогического совета об имеющейся академической задолженности и сроках её ликвидации, об условном переводе или повторном обучении в данном классе. Копия этого уведомления с подписью родителей хранится у заместителя директора по УВР.

8.10. Итоги промежуточной и итоговой аттестации сдаются классными руководителями в установленной приказом форме заместителю директора по УВР и учитываются как результаты мониторинга качества образования.

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

9.1. Администрация

9.1.1. Администрация обязана обеспечить качество образовательного процесса за счет:

- организации учебного процесса в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком,
- подбора и расстановки педагогических кадров в соответствии с их квалификацией,
- организации и совершенствования методического обеспечения учебного процесса,
- проведения экзаменационной сессии учащихся в соответствии с настоящим положением.

9.1.2. Администрация несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

9.1.3. В период подготовки к экзаменационной сессии учащихся администрация Гимназии:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения экзаменационной сессии учащихся, системе отметок по её результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется экзаменационная сессия учащихся, а также форма её проведения путём объявления и размещения информации на сайте Гимназии и с использованием ресурса АСУ РСО.
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации (расписание консультаций).

9.1.4. После завершения промежуточной аттестации администрация Гимназии организует обсуждение итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

9.2. Учителя

9.2.1. Учитель обязан обеспечить качество образовательного процесса за счет:

- организации учебного процесса в соответствии с требованиями учебной программы и графика учебного процесса;

- совершенствования методического обеспечения учебного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся;
  - проведения текущего педагогического контроля освоения учебных программ с информированием всех участников образовательного процесса о его результатах.
- 9.2.2. Учитель несет ответственность за прохождение учебной программы учащимися в полном объеме.
- 9.2.3. При выставлении отметок учителям-предметникам необходимо руководствоваться нормами отметок, опубликованными в государственных образовательных программах по конкретному предмету.
- 9.2.4. Учитель имеет право выбирать формы и методы текущей аттестации учащихся, участвовать в обсуждении выбора предметов для экзаменационной сессии.
- 9.2.5. Учитель обязан проводить текущий и итоговый контроль в соответствии с календарно-тематическим планированием.
- 9.2.6. Учитель обязан предупреждать учащихся о контроле, его формах и времени проведения
- 9.2.7. Учитель обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса или индивидуально, и выставить оценку в классный журнал и дневник учащегося.
- 9.3. Учащиеся и их родители (законные представители)
- 9.3.1. Родители обязаны обеспечить качество образовательного процесса за счет:
- обеспечения ребенка учебными принадлежностями в соответствии с требованиями программы;
  - осуществления контроля текущей успеваемости и итогов промежуточной аттестации ребенка;
  - создания условий для эффективного обучения;
  - осуществления взаимодействия с педагогическим коллективом Гимназии.
- 9.3.2. Учащиеся обязаны обеспечить качество образовательного процесса за счет:
- посещения учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием и графиком;
  - выполнения требований учителя к организации учебного процесса;
  - систематического выполнения домашних заданий.
- 9.3.3. Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок по итогам аттестации возлагается на учащегося и его родителей.
- 9.3.4. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной по предмету оценкой за триместр (полугодие), экзаменационную сессию, год подаётся соответствующее заявление в комиссию по урегулированию споров. К работе в составе означенной комиссии могут быть привлечены внешние эксперты. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в протоколах заседаний.

## **10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

У всех участников образовательного процесса есть право:

- на полное взаимное информирование по вопросам промежуточной аттестации;
  - на решение всех возникающих вопросов в соответствии с настоящим Положением;
- на внесение предложений Педагогическому совету по изменению и дополнению настоящего Положения.

## **11. ПОЛОЖЕНИЯ, НЕ ОГОВОРЕННЫЕ ДАННЫМ ЛОКАЛЬНЫМ АКТОМ, РЕГУЛИРУЮТСЯ РЕШЕНИЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Совета ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.  
Безенчук  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук  
\_\_\_\_\_ Л.В. Шеховцова

ПРИНЯТО  
Протокол педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**в положение о школьной оценке и промежуточной аттестации**  
**ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук**

Пункт 1.1 раздела 1. «Общие положения» читать в следующей редакции  
Настоящее положение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 4 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Школа) разработано в соответствии с:

- Учебным планом муниципального ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук текущий учебный год.

Подпункт 5.3.1. пункта 5.3. «Порядок выставления годовых оценок» раздела 5 «Промежуточная аттестация» дополнить следующим предложением

- Для обучающихся 10 классов по предмету «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» оценка за триместр (полугодие)/год выставляется как среднее арифметическое триместровых (полугодовых)/годовых отметок за предмет алгебра и начала математического анализа и предмет геометрия, которое выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления (если средний балл - число дробное, то округлять с учетом сотых долей: до 0,49 - в меньшую сторону, от 0,50 - в большую).

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Совета ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.  
Безенчук  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук  
\_\_\_\_\_ Л.В. Шеховцова

ПРИНЯТО  
Протокол педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**в положение о школьной оценке и промежуточной аттестации**  
**ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук**

Пункт 6.4 раздела 6 «Итоговая аттестация» дополнить следующими подпунктами:

6.4.1 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаются результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и являются основанием для выдачи аттестата об основном общем образовании.

6.4.2 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаются результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и являются основанием для выдачи аттестата о среднем общем образовании.