

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим Советом

ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук

Протокол №_1_от 21.08.2020

Председатель УС

О.Ю.Гурова

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ СОШ

№ 4 п.г.т.Безенчук

Приказ № 104 от 21.08.2020г.

Л.В.Шеховцова



«РАССМОТРЕНО»

На педагогическом Совете

ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук

Протокол №_1_от 21.08.2020

ПОРЯДОК

**организации образовательного процесса в ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук
в условиях распространения COVID-19 в период
с 01.09.2020-01.01.2021**

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 16 от 30.06.2020, «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» МР 3.1./2.4.0206-20 и направлен на обеспечение безопасных условий деятельности ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук и основных санитарно-эпидемиологических мероприятий в ходе реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и образовательных программ.
2. Образовательный процесс на уровне начального, основного и среднего общего образования организован в ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук согласно настоящему Порядку и утвержденным в ОО регламентирующим документам: годовому календарному учебному графику, учебным планам.
3. Реализация образовательных программ и исполнение санитарно-эпидемиологических мероприятий обеспечивается в ОО по расписанию учебных и внеурочных занятий, расписанию звонков, Графикам (см.Приложения).

II. Информационная работа.

- 1.С целью обеспечения информирования о начале функционирования ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук (школа) в 2020-2021 учебном году ОО направляет Уведомление о начале работы в территориальный орган РПН не позднее, чем за 1 рабочий день.
2. На официальном сайте ОО, в чатах классов (в соцсетях VK,Viber) и на информационных стендах размещается информация для обучающихся и родителей о режиме работы ОО в условиях распространения COVID-19.

3. До сведения обучающихся и родителей (законных представителей) доводится информация:

- о режиме работы ОО,
- проведении утреннего фильтра и термометрии,
- алгоритме (порядке) входа обучающихся в ОУ для участия в урочной и внеурочной деятельности,
- закреплении кабинетов за каждым классом с организацией в них гардеробной зоны,
- определении места отдыха класса во время перемен, места организации питьевого режима в классах.

III. Организация образовательного процесса в течение учебного года:

1. Начало учебного года: 1.09. 2020 года, окончание: 25.05.2021 года.

Продолжительность учебных занятий в учебном году:

- в 1 классе - 33 недели,
- со 2-го по 4-ый класс - 34 недели,
- с 5-го по 10-ый класс - 34 недели,
- в 9-ых и 11-х классах - 34 недели.

2. Учебный год делится на I, II-ом уровнях обучения на 4 четверти, на III-ем уровне – на 2 полугодия.

3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется Годовым календарным учебным графиком с соблюдением сроков каникулярного времени, указанных в ежегодных учебных графиках образовательных учреждений, подведомственных Юго-Западному управлению МОиН Самарской области. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (9 календарных дней).

III. Организация образовательного процесса в течение недели:

1. В ОО организовано обучение по 5-дневной рабочей неделе в 1-11 классах.

2. Режим проведения учебных занятий в 1-х-11-х классах двусменный. Расписание составлено с учётом времени труда и отдыха детей (учебной деятельности/перемен).

IV. Организация образовательного процесса в течение дня:

Алгоритм входа в ОО и проведения утреннего фильтра (:

1. Обучающиеся прибывают в ОО в соответствии с установленным для класса временным периодом и входят в помещения школы строго с закреплённого для класса входа с учётом места расположения закреплённого за классом учебного кабинета и обеспечения социального разобщения детей из разных классов (Приложение № 1/ График приёма обучающихся, Схема организации пропускного режима в ОУ)

2. На входе в ОО проводится термометрия обучающихся (классный руководитель (дежурный администратор) замеряет, технический работник помогает и проводит дезинфекцию рук). В случае выявления учащихся с признаками повышенной температуры (более 37 t), инфекционных заболеваний они направляются в сопровождении технического работника в изолятор, информация о состоянии здоровья доводится до сведения родителей, фиксируется в специальном журнале. По мере прибытия родителей медработником школы им даются адресные рекомендации о направлении в медицинскую организацию для выявления причин t, заболевания.

3. Передвижение учащихся до кабинета.

По мере прохождения «утреннего фильтра» учащиеся 1-11 классов проходят в закреплённые за ними кабинеты в сопровождении классного руководителя или педагога, который ведёт 1-ый урок у класса; организованно переодеваются и готовятся к учебному (внеурочному) занятию.

3. Начало учебных занятий первой смены: в 1-5 классах-с 8 часов 00 минут, в 6-8 классах- с 9.00, в 9-11 классах- с 10.00/ второй смены-с 13.45. Продолжительность уроков в 1 классах- 35 минут, во 2-х- 11-х классах- 40 минут.

4. Режим проведения дополнительных занятий (консультации, внеурочные занятия, секции, кружки, творческие объединения, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы)- с понедельника по пятницу по утверждённому расписанию с учётом соблюдения оптимальных временных промежутков между разными видами учебной деятельности;

IV. Организация санитарно-эпидемиологических мероприятий:

1. В ОО организуются санитарно-эпидемиологические мероприятия в соответствии с 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», устанавливающими санитарно-эпидемиологические требования к особому режиму работы Организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» МР 3.1./2.4.0206-20. Правила применяются в дополнение к обязательным требованиям, установленным для Организаций государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами):

➤ Организация противоэпидемических мероприятий в ОО при осуществлении учебной и внеурочной деятельности:

- генеральная уборка помещений ОУ-еженедельно;
- влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей, очисткой вентиляционных решёток;
- регулярное обеззараживание помещений с использованием оборудования (рециркуляторов/при наличии) и проветривание помещений- ежедневно в соответствии с Графиками учебной и внеурочной деятельности;
- проведение дезинфекционных мероприятий с использованием дезсредств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;
- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах, общественных помещениях (столовых, актовом зале для детей и сотрудников мыла и кожных антисептиков для обработки рук;
- использование масок и перчаток сотрудниками ОО, работниками персонала в пищеблоке (работа строго в масках и перчатках).
- мытьё посуды и столовых приборов при максимальных температурах в посудомоечных машинах, в случае их отсутствия- ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

➤ Организация противоэпидемических мероприятий при организации школьных перевозок:

- ежедневная дезинфекционная обработка всех поверхностей салона школьного транспортного средства для подвоза обучающихся,
- термометрия водителя школьного автобуса перед рейсом,
- использование водителем масок и перчаток, применение антисептиков для рук, дезинфицирующих салфеток.

➤ Санитарно-эпидемиологические мероприятия при проведении урочной, внеурочной деятельности, консультаций, секций, кружков, творческих объединений, обязательных индивидуальных и групповых занятий, элективных курсов:

-занятия урочной деятельности организуются в соответствии с утверждённым в ОО Расписанием, сформированным согласно требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 (п.10.7. «Расписание уроков составляется с учётом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов»).

-перед началом занятий проводится влажная уборка, дезинфекция помещений, в течение учебного дня посредством рециркуляторов воздуха производится обеззараживание воздуха в помещениях, после каждого занятия- проветривание кабинетов;

-занятия секций, кружков и творческих объединений проводятся с понедельника по пятницу малыми группами с соблюдением социальной дистанции, использованием индивидуальных средств защиты сотрудниками ОО в соответствии с утверждённым расписанием;

-частично (по состоянию погодных условий) занятия по физической культуре, технологии, окружающему миру, Истории Самарского края, внеурочной деятельности организуются на свежем воздухе.

-после каждого занятия в помещениях спортивного/актового залов, раздевалках спортзалов, в холлах, помещениях общего пользования проводится проветривание и влажная уборка с применением дезсредств.

➤ Организация времени отдыха обучающихся (перемен):

- по окончании учебного занятия учащиеся выходят из учебного кабинета в сектор холла (рекреации) закреплённый для каждого класса (с учётом социального дистанцирования между классами) и обозначенный цветовой разметкой, нанесённой на полу и стенах помещения;

-на уровне начальной школы организацией отдыха детей во время перемены занимается классный руководитель/ на уровне основной и средней школы- члены школьного самоуправления, старосты класса (учащиеся класса, ответственные за досуговую деятельность, иной вариант).

-во время перемен в ОО организовано дежурство педагогического и учебно-вспомогательного персонала на всех этажах школы.

➤ Организация горячего питания обучающихся:

-организация питания обучающихся осуществляется в соответствии требованиями СП 3.1.2.4.3598-20, СанПиН 2.4.2.2821-10, с обязательным соблюдением дезинфекционной обработки помещений, оборудования, инвентаря, использованием средств санитарной защиты сотрудниками пищеблоков;

-сопровождение обучающихся в столовую для приёма пищи по утверждённому в ОО Графику питания осуществляет педагог-предметник (классный руководитель), после завершения урока которого наступает время приёма пищи (горячего питания) учащихся. После приёма пищи учащиеся в сопровождении лица, приведшего класс в столовую возвращаются в учебный кабинет, если остаётся свободное время на перемене- в зону отдыха, закреплённую за классом.

➤ Санитарно-эпидемиологические мероприятия при проведении массовых мероприятий.

-Проведение массовых мероприятий с участием различных групп детей (групповых ячеек (в ДОУ), классов, отрядов разных классов), родителей, иных лиц запрещено до снятия ограничительных мероприятий и поступления в ОО распорядительных актов МОиНСО, Рекомендаций органов Роспотребнадзора РФ, Самарской области.

V. Сопроводительная документация деятельности ОО.

С целью регулирования вопросов организации деятельности в 202-2021 учебном году разрабатывается следующая организационная документация:

- Порядок организации образовательного процесса в ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук в условиях распространения COVID-19 в период с 01.09.2020-01.01.2021г.
- приказ об организации деятельности ОО в 2020-21 уч.году;
- график приёма обучающихся ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук;
- схема организации пропускного режима в ОО в 2020-21 году;
- сводная карта организации деятельности в ОО в 2020-2021 уч.году;
- порядок размещения класс-комплектов во время перемен в ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук в 2020-2021 учебном году
- график организации горячего питания учащихся;
- график обработки, обеззараживания и проветривания помещений;
- расписание урочных занятий и внеурочной деятельности.