

ПРИНЯТО:

Управляющим советом ГБОУ СОШ 4
п.г.т.Безенчук
Протокол № 1 от 28.09.19
Председатель УС 1



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук
Л.В. Шеховцова

Л.В. Шеховцова
28.09.19

Положение
об использовании дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в
образовательном процессе
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской
области средней общеобразовательной школе № 4 п.г.т.Безенчук
м.р.Безенчукский Самарской области

I. Общие положения

1.1. Положения об использовании дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательном процессе в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 4 п.г.т.Безенчук м.р.Безенчукский Самарской области (далее- ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук, ОО) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Федеральным Законом Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

-Приказом Министерства образования и науки российской Федерации №137 от 06.05.05 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;

-Приказом Министерства образования и науки российской Федерации №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательного процесса образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-программам начального общего, основного и среднего общего образования (с изменениями) от 30.08.2013 г.;

- Приказами Министерства просвещения РФ от 01.03.2019 N 95, от 10.06.2019 N 286;

-СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее - СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189(с изменениями);

-Уставом ГБОУ СОШ № 4.п.г.т.Безенчук

1.2.Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; интернет-уроки; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д.

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает:

-сочетание как занятий учащихся под руководством учителя, так и самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;

-методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся;

-дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с различными формами получения образования, предусмотренными законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Главными целями применения ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования учащихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- развитие предпрофильного и профильного образования в рамках школы на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы. и рабочими материалами.

1.6. ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук имеет право:

- использовать электронное обучение и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся;
- использовать электронное обучение и ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

1.7. При дистанционном обучении используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и т.д.) – в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся.

1.8. Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр.

1.9. ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук предоставляет возможность каждому обучающемуся возможность доступа к средствам дистанционного обучения для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

1.10. ОО не берет на себя обязательств по обеспечению обучающихся аппаратно-программными средствами и каналом доступа в Интернет, но предоставляет право выбора любого удобного для обучающегося способа дистанционного обучения.

1.11. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники образовательной организации (административные, педагогические работники);
- обучающиеся;
- их родители (законные представители).

2. Ответственность субъектов образовательного процесса.

2.1. В процессе обучения с использованием дистанционных технологий субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетенции.

Ответственность ОО в части:

- создания условий, соответствующих требованиям настоящего Положения;
- обеспечения обучающихся информационными ресурсами;
- обеспечения образовательного процесса квалифицированными кадрами, прошедшими специализированное обучение в области использования дистанционных технологий в образовательной деятельности;
- соответствия реализуемых учебных программ государственным образовательным стандартам;
- выполнения образовательных программ и соблюдение педагогами графика (расписания) учебных занятий;
- организации сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием дистанционных технологий.

Ответственность родителей (законных представителей):

- за обеспечение контроля выполнения рекомендаций;
- обеспечение контроля выполнения ребенком учебного графика и заданий;
- в случае предоставления, сохранность и целевое использование предоставленного оборудования.

Ответственность обучающихся:

- за выполнение учебных требований;
- соблюдение графика учебных занятий, приобретение новых знаний, отработку пробелов в знаниях и а валеологических требований.

II. Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в ОО.

2.1. Обучение в дистанционной форме может осуществляться как по отдельным предметам и элективным учебным предметам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

2.2. ОО выявляет потребности обучающихся 1-11 классов в дополнительном дистанционном обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным учебным предметам.

2.3. Выбор предметов изучения осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) в соответствии с текущей индивидуальной или коллективной

потребностью в ОО/ обстоятельствами, требующими перевода обучающихся школы на дистанционное обучение.

2.4. Педагогический совет ОО принимает решение об использовании электронных и дистанционных образовательных технологий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся, в т.ч., в предпрофильном и профильном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам.

2.5. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, отражаются в рабочих программах педагогических работников. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа;
- практика;
- самостоятельная работа.

2.6. Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций, видеоуроков, презентаций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.7. Обучающимся ОО может быть предложен переход на дистанционное обучение в случае возникших обстоятельств, связанных с введением карантинных ограничительных мер на основании распорядительных актов учредителя ОО, служб надзора и контроля.

2.8. В случае поступления в ОО распорядительных документов, регламентирующих ограничительные мероприятия, дистанционное обучение вводится в ОО на основании Приказа ОО.

2.9. Обучающимся предлагается возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программу Skype, по телефону, используя все возможные каналы связи, выхода в Интернет.

2.10. Дистанционная форма обучения может быть предложена для освоения профильных учебных предметов и дисциплин.

2.11. При этом ОО обеспечивает:

- назначение ответственного за организацию дистанционного обучения из числа педагогического коллектива;

- назначение помощника преподавателя из числа педагогов школы, который будет находиться в непосредственном очном контакте с учащимися, оказывать им техническую и организационную помощь.

2.12. Основанием для зачисления на дистанционные курсы, размещенные на платформе ДО являются:

- личное заявление совершеннолетнего учащегося;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- анкета, содержащая сведения об учащихся (для регистрации на сервере ДО, присвоение индивидуального пароля и логина, установление контакта);
- медицинская справка, подтверждающая возможность использования компьютера как средства обучения в соответствии с диагнозом и особенностями протекания заболевания, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по состоянию здоровья на дому.
- наличие учителей- предметников, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ.

2.13. Для зачисления на обучение с использованием технологий дистанционного обучения родителям (законным представителям) обучающихся необходимо подать заявление на имя директора школы.

2.14. При зачислении на обучение с использованием дистанционных технологий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) обучающимся по состоянию здоровья на дому, необходимо также предоставить медицинскую справку, подтверждающую возможность использования компьютера как средства обучения в соответствии с диагнозом и особенностями протекания заболевания.

2.15. Зачисление обучающегося на обучение с использованием дистанционных технологий оформляется приказом директора школы. С родителем (законным представителем) учащегося при зачислении на обучение с использованием дистанционных технологий школа заключает договор Безвозмездного временного пользования.

2.16. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (индивидуальным образовательным маршрутом), количеством часов, определенных для индивидуального обучения детей на дому, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.17. В структуру обучения в дистанционном режиме должны быть включены следующие элементы:

- ознакомительно-разъяснительная работа (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с целями, задачами, особенностями и возможностями дистанционного обучения);

- технологическая подготовка (обучение родителей (законных представителей) и учащихся первичным навыкам работы в Интернет (при необходимости) и работе в оболочке ДО);
- информационная поддержка (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам);
- изучение курсов (освоение индивидуального образовательного маршрута, самостоятельная работа обучающегося с информационными источниками, консультирование, промежуточная аттестация и контроль текущей учебной деятельности обучающихся- по мере освоения конкретных тем курса);
- текущий контроль знаний (оценка результатов освоения отдельных тем учебных курсов (очный или дистанционный режим);
- промежуточная аттестация (оценка результатов освоения учебных курсов (очный или дистанционный режим).

2.18. При дистанционном обучении обучающийся и учитель взаимодействует в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

Система дистанционного обучения может использовать либо обе формы взаимодействия (параллельную и последовательную), либо одну из них.

2.19. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится при обучении по любой образовательной программе в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОО.

2.20. Результаты обучения обучающихся, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах (индивидуальных или групповых), оформляющихся на электронных и бумажных носителях.

2.21. Государственная (итоговая) аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

2.22. Изменение формы получения образования обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.23. Перевод в следующий класс, отчисление обучающихся, прошедших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ОО.

IV. Технические условия и кадровые требования для организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук

4.1 Учебный процесс с использованием электронного и ДОТ в ОО обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классом, оснащенными персональными компьютерами,
- web- камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием ДОТ в период длительной болезни или при обучении на дому возможно в случае наличия:

- персонального компьютера с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильного канала подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией.

4.3. Требование к уровню подготовки работников ОО, реализующих образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения Административные и педагогические работники, а также работники системы сопровождения, реализующие образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения, должны иметь соответствующий уровень подготовки в следующих областях:

- методика использования дистанционных технологий в образовательном процессе;
- пользовательский уровень компьютерной грамотности (MS Word, MS Excel, MS Power Point);
- навыки работы в Интернет (электронная почта, поиск информации); – навыки работы в используемой оболочке дистанционного обучения.

V. Модель организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий:

- Управление: директор ОУ, заместители директора по УВР, ВР.
- Обеспечение процесса ДО: ответственные за информатизацию учителя информатики, классные руководители, педагоги- предметники, педагог- психолог.
- Виды деятельности: организационные вопросы, взаимодействие с родителями, курирование обучающихся, обучение и учебная диагностика, психолого-педагогическая диагностика, сопровождение обучающихся и педагогов, техническое и технологическое обеспечение процесса обучения.

VI. Правила проведения учебных занятий в ДО в ОО.

- 6.1. Дистанционный урок проводится по заранее составленному расписанию.
- 6.2. Дистанционный урок может быть начат при условиях:
- учитель находится в дистанционной оболочке DO2, а именно в классе, по материалам которого планируется проведение урока;
 - учитель использует возможность для оперативной связи с учеником (чат, скайп, обмен внутренними сообщениями, телефон);
 - учитель посылает текстовое сообщение в начале урока в обмен сообщениями DO2.
- 6.3. Учитель инициирует контакт с ребенком в начале урока, объявляет задачи урока и план его проведения, приглашает ребенка к общению в программах для он-лайн взаимодействия, момент завершения урока также обозначается учителем.
- 6.4. В течение всего урока, независимо от выбранной формы его проведения, учитель находится в классе и доступен в программе для оперативного он-лайн взаимодействия (чате, skype или др.).
- 6.5. При отсутствии ученика в дистанционной оболочке DO2 учитель должен выяснить причины его отсутствия (индивидуальный форум ребенка, телефонный звонок ученику, родителям) и сообщает о несостоявшемся уроке дежурному администратору.

VII. Правила проведения очных занятий

- 7.1. Проведение очных занятий является неотъемлемой частью образовательного процесса с применением дистанционных технологий.
- 7.2. Учитель обязан проводить очное занятие с учеником в соответствии с расписанием.
- Время и место проведения очных занятий:
- время и место регламентируется расписанием;
 - учитель не может самостоятельно изменять время и место проведения занятия;
 - единовременное изменение времени и места очного занятия возможно при согласовании с администратором очных занятий;
 - учитель обязан прийти за 15 мин. до начала первого очного занятия для обеспечения технической готовности урока.
- 7.3. Ученик готовится к дистанционному занятию как к обычному, в наличии у него должны быть все учебные принадлежности (тетради, учебники, канцтовары). Он выполняет задания, предложенные ему во время урока, домашние задания.
- 7.4. Отмена/перенос занятия:
- при необходимости отмены/переноса очного занятия учитель обязан сообщить об этом дежурному администратору заблаговременно;
 - в случае экстренной отмены занятия или опоздания учитель ставит в известность дежурного администратора.
- 7.5. Отсутствие ученика на уроке:
- учитель старается выяснить причины отсутствия ученика самостоятельно (индивидуальный форум ребенка, обращение к ребенку в чате или скайпе, телефонный звонок) или с помощью администратора, послав текстовое сообщение через skype или другие программы видеосвязи/мгновенных сообщений