


ПРИНЯТО
Управляющим советом
Председатель Управляющего совета
 Н.В. Мартышина
«03» сентября 2014г.



**Положение
об общественном формировании по профилактике наркомании,
пропаганде здорового образа жизни наркологическом посте
(НАРКОПОСТ)**

I. Общие положения

- 1.1. Общественное формирование по профилактике наркомании, профилактике здорового образа жизни (НАРКОПОСТ) является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки и учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к употреблению психоактивных веществ.
- 1.2. Наркопост создается приказом директора ОУ.
- 1.3. Для осуществления своей деятельности Наркопост руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Самарской области; использует методические разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.
- 1.4. Председателем Наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.5. Заместителем председателя Наркопоста является педагог-психолог. Функции секретаря, а также иные функции распределяются добровольно среди членов общественного формирования.

- 1.6. В состав Наркопоста входят: социальный педагог, медицинский работник, представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), педагог-психолог, классные руководители, представители ученического самоуправления, представители родительской общественности.

II. Задачи Наркопоста

- 2.1. Создание в подростковой среде ситуации неприятия употребления наркотических веществ.
- 2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях употребления наркотических средств.
- 2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

III. Функции Наркопоста.

- 3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике употребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы.
- 3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения учащихся.
- 3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами РФ.

3.5. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считается показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск материалов, отражающих содержание и результаты работы.

3.6. Оформляет в школе уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

3.7. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятие педагогических или иных правовых мер.

IV. Права и обязанности Наркопоста.

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог- психолог, классный руководитель проводит индивидуальную воспитательную работу с учащимися, их родителями и классным руководителем.

4.2. Председатель Наркопоста, в случае его отсутствия заместитель один раз в полугодие проводит заседания Наркопоста, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

4.3. По результатам анализа проведенной работы обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы.

4.4. По согласованию с администрацией школы на базе школьной библиотеки формирует подборку методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально - негативных явлений среди учащихся.

4.5 Заместитель председателя Наркопоста создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально - негативных явлений в обществе.

4.6. Классный руководитель проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике употребления психоактивных веществ согласно плану работы Наркопоста.

4.7. Заместитель директора по воспитательной работе по заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, правоохранительных органов, юстиции и других заинтересованных сторон.

4.8. Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.9. Мероприятия, проводимые общественным формированием, регистрируются в журнале.

Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

V. Формы отчетности и учета деятельности Наркопоста.

5.1. Наркопост подотчетен администрации школы, Совету школы.

5.2. Наркопост по итогам работы за учебное полугодие и текущий год представляет отчет в муниципальный орган управления образованием.

5.3. Наркопост имеет план работы на учебный год, отчет о работе формирования.

5.4. Наркопост отражает свою работу через школьный сайт, публичный отчет, Пресс- центр.