

УТВЕРЖДАЮ

руководитель СП ГБОУ СОШ №4
п.г.т. Безенчук «детский сад



А.Карпова

Годовой план работы

на **2019 – 2020 учебный год**
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук
структурное подразделение
« детский сад « Тополёк »

ПРИНЯТ

на педагогическом совете №

От « 30 » 08 20 19 г.

1. Совершенствовать работу по формированию речевой компетентности дошкольников, используя инновационные методы и приемы включая взаимодействие с родителями.

2. Углубить работу педагогов по формированию у детей морально – патриотического чувства через приобщение их к истокам русской народной культуры и истории родного края.

3. Продолжать работу охраны и укреплению физического и психического здоровья детей. Совершенствовать новые формы взаимодействия педагогов и родителей в условиях реализации ФГОС.

Организация учебного процесса, в том числе планирование недельной учебной нагрузки, осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1 3049-13 п.12.18. в разновозрастных группах продолжительность учебных занятий дифференцируется в зависимости от возраста ребенка.

Максимально допустимый объем недельной учебной нагрузки на воспитанника ДОО соответствует требованиям СанПиН.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

С целью осуществления коррекционной работы на базе детского сада функционируют группы комбинированной направленности для детей с нарушением речи, которые обеспечивают индивидуальный и системный подход к коррекции речевых нарушений. В группы зачисляются дети, имеющие нарушения устной речи из старших и подготовительных групп и консультативно по показаниям. Эффективность работы логопеда возможна только при условии тесной взаимосвязи и преемственности в работе учителя-логопеда, воспитателей, родителей и единства требований, предъявляемых детям.

| № п/п | Группа | ФИО воспитателя |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 1-я младшая группа «Цыпленок» (с 2 до 3) | Овчарёва О.В. Горбунова Е.В. |
| 2 | 1-я младшая группа «Колобок» (с 2 до 3 лет) | Ванурина Е.Л. Горбунова Е.В. |
| 3 | 2-я младшая группа «Петушок» (с 3 до 4 лет) | Незваненко Л.В. Назарова Т.П. |
| 4 | 2-младшая группа (с 3 до 4 лет) «Петушок» | Редкозубова О.М. Дмитриева Ю.В. |
| 5 | Средняя группа «Гном» (с 4 до 5 лет) | Зобнина Н.А. Дмитриева Ю.В |
| 6 | Средняя группа «Радуга» (с 4 до 5 лет) | Анищенко А.В. Назарова Т.П. |
| 7 | Старшая группа «Солнышко» (с 5 до 6 лет) | Ефимова А.Б Дышлык О.Т. |
| 8 | Старшая группа «Золотая рыбка» (с 5 до 6 лет) | Ключникова В.В. Апарина Т.И. |
| 9 | Подготовительная к школе группа комбинированной направленности для детей с нарушением речи «Колокольчик» (с 6 до 7 лет) | Никитина И.А. Дышлык О.Т. |

1.2 Расстановка специалистов.

| № п/п | ФИО специалиста | Должность | Группы |
|-------|-------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Тайзитдинова Е.А. | учитель-логопед | 1. Старшая группа комбинированной направленности «Золотая рыбка» 2. Старшая группа комбинированной направленности «Солнышко» 3. Подготовительная к школе группа «Колокольчик» комбинированной направленности. |
| 2 | Фомичёва И.А. | музыкальный руководитель | 1. Средняя группа «Радуга» 2. Средняя группа «Гном» 3. Старшая группа комбинированной направленности «Золотая рыбка» 4. Старшая группа комбинированной направленности «Солнышко» |
| 3 | Кожевникова В.И. | музыкальный руководитель | 1. 1 ^{ая} младшая «Цыплёнок» 2. 1 ^{ая} младшая «Колобок» 3. 2 ^{ая} младшая «Петушок» 4. 2 ^{ая} младшая «Пчёлка» 5. Подготовительная к школе группа комбинированной направленности «Колокольчик». |
| 4 | Гаранина Е.Ю. | Инструктор по физкультуре | 1. 2 ^{ая} младшая «Пчёлка» 2. 2 ^{ая} младшая «Петушок» 3. Средняя группа «Радуга» 4. Средняя группа «Гном» 5. Старшая группа «Золотая рыбка» 6. Старшая группа «Солнышко» 7. Подготовительная к школе группа «Колокольчик» |

1.3. Инструктажи. Охрана труда

| № п/п | Вид деятельности | Срок проведения | Ответственный |
|-------|---------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| 1 | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | сентябрь | Руководитель с/п |
| 2 | Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест | октябрь | Комиссия по ОТ |
| 3 | Тренировка по эвакуации детей и сотрудников при пожаре и ЧС. | ноябрь | Руководитель с/п |

| | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Техника безопасности при проведении новогодних утренников | декабрь | Завхоз Козлова Н.В. |
| 5 | Об охране жизни и здоровья детей в зимний период | январь | м/с Кандалова Н.В |
| 6 | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | февраль | м/с Кандалова Н.В. |
| 7 | Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей | март | Руководитель с/п |
| 8 | День ОТ «Контрольный рейд по ОТ по использованию электроприборов и оборудования» | апрель | Руководитель с/п; Карпова И.А. Профком; Ключникова В.В. Завхоз» Козлова Н.В. |
| 9 | Проведение инструктажей к летне-оздоровительному периоду | май | Ст.воспитатель: Дементьева Л.Н. |
| 10 | Организация адаптационного периода для вновь пришедших детей | август | Руководитель с/п Карпова И.А |

1.4. Административно – хозяйственная работа

| № п/п | Вид деятельности | Срок проведения | Ответственный |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|
| 1 | Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года. | август | Руководитель с/п, Завхоз |
| 2. | Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части. | сентябрь | Руководитель с/п, Завхоз |
| 3. | Производственное собрание: Производственное собрание: «Отчет о летней – оздоровительной работе» Задачи на новый учебный год. | сентябрь | Руководитель с/п Карпова И.А. |
| 4. | Рейд по проверке санитарного состояния групп | Сентябрь | Руководитель с/п Карпова И.А. м/с |
| 5 | Подготовка ДОО к зимнему сезону | октябрь | Руководитель с/п, Завхоз |
| 6. | Производственное собрание: О соблюдении трудового законодательства работниками ДОО. Правила внутреннего распорядка. О проведении рейдовых проверок по соблюдению работниками ДОО трудового законодательства. | ноябрь | Руководитель с/п Карпова И.А. |
| 7. | Организация новогодних праздников | декабрь | Руководитель с/п, Завхоз |

| | | | |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | |
| 8. | Уборка территории от снега. Обеспечение безопасности при хождении по обледененному тротуару | январь | Завхоз Козлова Н.В. |
| 9. | Санитарное состояние групп – взаимопроверка | январь | М/с. - пом. воспитателя |
| 10. | Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников | февраль | Комиссия по ОТ |
| 8 | Торжественное собрание, посвященное Дню работников дошкольного образования, ко Дню 8 марта | сентябрь март | Руководитель с/п : Карпова И.А. Профком: Ключникова В.В., Мед.сестра: Кандалова Н.В. |
| 9 | Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников Производственное собрание: | апрель | Руководитель с\п Карпова И.А. Завхоз Козлова Н.В. |
| 10 | Итоги работы за 2019– 2020 уч. год Подготовка к ЛОП. | май | Руководитель с/п |
| Обеспечение безопасности образовательного процесса | | | |
| 1. | Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму) | Август | Руководитель с/п |
| 2. | Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. | В течение года | Руководитель с/п |
| 3. | Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. | В течение года | Руководитель с\п |
| 4. | Проведение инструктажей | По плану | Руководитель с/п Уполномоченный по ОТ |
| 5. | Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса | В течение года | Руководитель с/п |
| 6. | Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ | В течение года | Воспитатели групп |
| 7. | Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану) | В течение года | Завхоз |
| 8. | Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях | В течение года | Воспитатели групп |
| 9. | Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы | В течение года | Воспитатели групп |

1.5. Самообразование. Повышение квалификации

| № п/п | Вид деятельности | Срок проведения | Ответственный |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| 1 | Выбор тем по самообразованию, составление планов, составление единой сетки. | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | Реализация планов по самообразованию в учебно-воспитательном процессе. | ноябрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 3 | Прохождение курсов повышения квалификации при СИПКРО, при Юго-Западном образовательном округе, в ЦСО | По плану | Руководитель с/п, Ст. воспитатель |
| 4 | Изучение нормативной документации по прохождению аттестации, доведение изменений и дополнений о порядке прохождения аттестации педагогов. | По плану | Руководитель с/п Ст. воспитатель |
| 5 | Участие педагогов в работе творческих объединениях. | По плану | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 6 | Изучение рекомендаций Министерства образования и науки РФ, Юго – Западного образовательного округа, муниципального органа отдела образования | январь | Ст. воспитатель |
| 7 | Изучение научно-методической, периодической литературы, методических изданий, интернет-ресурсов. | февраль | Ст. воспитатель |
| 8 | Подведение итогов по самообразованию. Составление годовых отчётов | май | Воспитатели |

1.6 Темы по самообразованию педагогов ДОУ.

| | ФИО | Должность | Тема | Срок | Ответств. |
|---|---------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| 1 | Фомичёва И.А. | Муз.руковод. | «Развитие хореографических навыков у детей старшего дошкольного возраста». | 05.09.19- 25.11.19 | Ст.воспита- тель. |
| 2 | Ванурина Е.Л. | Воспитатель | «Развитие игровой деятельности у детей раннего воз- | 01.11.19- 24.12.19 | Ст.воспит. |

| | | | | | |
|----|-----------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| | | | раста» | | |
| 3 | Дементьева Л.Н. | Ст.воспитатель | Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно- образовательного процесса в рамках ФГОС ДО» | Сентябрь - май | Руководитель СП |
| 4 | Ключникова В.В | Воспитатель | «Экологическое воспитание через познавательное развитие», «Формирование начал экологической культуры у детей дошкольного возраста» в условиях ФГОС. | 2019-2020 | Ст. воспит. |
| 5 | Дышлык О.Т. | Воспитатель | «Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства», «Мини-музей «Родной край» — источник приобщения детей к истории своего народа». | 2019-2020 | Ст.воспит. |
| 6 | Анищенко А.В. | Воспитатель | «Формирование ЭМП у детей среднего дошкольного возраста с помощью дидактических игр» | Сентябрь – ноябрь 2019 | Ст.воспит. |
| 7. | Горбунова Е.В | Воспитатель | Возрастные особенности детей 2-3 лет | Сентябрь – ноябрь 2019 | Ст.воспит. |

**1.7. Работа с молодыми специалистами
«Школа молодого педагога».**

| № п/п | Вид деятельности | Срок проведения | Ответственный |
|-------|---------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Собеседование с молодыми педагогами ДОУ для | | Ст. воспитатель |

| | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|
| | определения направлений работы с молодыми специалистами. | Август | |
| 2 | Планирование воспитательно-образовательного процесса в рамках комплексно - тематического планирования в условиях введения ФГОС ДО. | Август Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 3 | Оформление документации воспитателя ДОУ в соответствии с ФГОС. | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 4 | Проведение мониторинга в детском саду. Подготовка материалов мониторинга. Оформление документации . | Сентябрь Май | Ст. воспитатель |
| 5 | Консультация по вопросам организации во всех видах деятельности в соответствии с ФГОС | Октябрь | Ст. воспитатель |
| 6 | Создание развивающей предметно-пространственной среды в группе. Центры развития. (По программе «От рождения до школы» под.ред. Вераксы Н.Е., Комаровой Т.С.) | Октябрь | Ст. воспитатель |
| 7 | Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД. | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| 8 | Посещение молодыми специалистами занятий опытных педагогов | декабрь | Ст. воспитатель |
| 9 | Участие молодого специалиста в мероприятиях и т.д. | Февраль март | Ст. воспитатель |
| 10 | Помощь в оформлении отчётной документации. | Апрель | Ст. воспитатель |

1.8. Консультации с обслуживающим персоналом

| № п/п | Вид деятельности | Срок проведения | Ответственный |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|
| 1 | а) Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. б) Соблюдение помощниками воспитателя СанПин; в) Выполнение требований СанПин по организации работы на пищеблоке. | сентябрь | Завхоз Козлова Н.В. м/с Кандалова Н.В. |
| 2 | ТБ на кухне - работа с электроприборами. Прачечная – электромашины. | октябрь | Завхоз Козлова Н.В. |
| 3 | Обсуждение действий персонала ЧС, при угрозе террористических актов | ноябрь | Руководитель СП Карпова И.А. |
| 4 | Техника безопасности при провидении новогодних ёлок, соблюдение ППБ. | декабрь | Завхоз Козлова Н.В. |
| 5 | Об охране жизни и здоровья в зимний период-сход льда, сосулек. | январь | Руководитель СП |

| | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------|
| 6 | Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | февраль | м/с Кандалова Н.В. |
| 7 | О правилах внутреннего трудового распорядка | март | Профком Ключникова В.В. |
| 8 | Субботник по уборке территории. Озеленение участка ДОО. | апрель | Завхоз Козлова Н.В. |
| 9 | Провидение инструктажей к ЛОП | май | м/с Кандалова Н.В. |

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1 Педсоветы. Подготовка к педсоветам.

| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственный |
|---|------------------|-------|---------------|
|---|------------------|-------|---------------|

| | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p style="text-align: center;">Педагогический совет № 1</p> <p style="text-align: center;">Установочный</p> <p>«Перспективы воспитательно-образовательной работы на 2019-2020 учебный год»</p> <p style="text-align: center;">Подготовка;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление перспективных планов и рабочих программ педагогами ДОУ; 2. Подготовка учебного плана работы ДОУ. 3. Подготовка и оформление документации в группах; 4. Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов; 6. Подготовка отчетов о летней – оздоровительной работе с детьми. <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово руководителя : 2. Анализ работы за летний – оздоровительный период. 3. Ознакомление педагогического коллектива с задачами годового плана работы на 2019- 2020 учебный год, обсуждение и принятие. 5. Утверждение учебного плана и приложений к нему; 6. Утверждение сеток НОД и режимов дня; 7. Утверждение рабочих программ и кружков педагогов; 8. Обсуждение расстановки кадров по группам, графиков работы педагогов. 10. Ознакомление с новыми нормативными документами. 10. Текущие вопросы 11. Принятие решения. <p>Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: «Речевое развитие дошкольников»</p> <p>Форма проведения: «Круглый стол»</p> | Август | <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель,</p> <p>Руководитель с/п</p> <p>Руководитель СП</p> |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | <p>- повышать методический уровень педагогов по организации комплексного подхода к поддержанию двигательной активности воспитанников, в соответствии с их физиологической нормой</p> <p>Подготовка педагогического совета:</p> <p>1. Тематическая проверка: «Состояние работы ДОО по физическому воспитанию и оздоровлению дошкольников»</p> <p>2. Семинар – практикум «Взаимодействие ДОО и семьи в формировании у детей убеждений и привычек здорового образа жизни»</p> <p>3. Развитие психофизических качеств посредством подвижных игр.</p> <p>4. Открытые просмотры образовательной области «Физическое развитие»</p> <p>5. Работа с родителями (совместные мероприятия, информационные уголки)</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. «Состояние работы ДОО по физическому воспитанию и оздоровлению дошкольников» (по итогам тематического контроля)</p> <p>2. Анализ организации спортивного уголка в группах..</p> <p>3. Современные технологии оптимизации двигательной активности в условиях дошкольного учреждения.</p> <p>4. Презентация: «Двигательная активность детей на прогулке.</p> <p>5. Итоги просмотра НОД</p> <p>6. Мониторинг заболеваемости детей ДОО</p> <p>7. Решение педсовета, его обсуждение, дополнения, утверждение.</p> <p>Педсовет №4</p> <p>Тема: «Гражданско - патриотическое воспитание дошкольников как составляющие направления образовательной области ФГОС ДО «Социально – коммуникативное развитие», «Речевое развитие»</p> <p>Цель: Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам гражданско-патриотического воспитания в</p> | <p>Руководитель СП</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Психолог</p> <p>Соснина Л.В.</p> <p>Ст.воспитатель, С/м Кандалова Н.В.</p> <p>Педагоги</p> <p>Руководитель с/п</p> <p>Физ.инструктор</p> <p>Гаранина Е.Ю.</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Физ.инструктор</p> <p>Гаранина Е.Ю.</p> <p>Руководитель с\п, Ст.воспитатель</p> |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>рамках образовательной области «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие»</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Конкурс уголков краеведения - «Моя малая Родина 2. Консультации для педагогов: «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников на современном этапе». (доклад) 3. Оформление тематической выставки в методическом кабинете «Патриотическое воспитание» (литература, опыт, методические разработки, пособия) 4.Тематический контроль: «Организация работы педагога по патриотическому воспитанию дошкольников». 5.Проведение анкетирования родителей по теме: «Патриотическое воспитание ребенка в семье». 6.Семинар практикум «Повышение компетенции педагогов в области патриотического воспитания дошкольников через речевое развитие" 7. Открытый просмотр НОД по образовательной области «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие» <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2.Результаты тематического контроля «Организация работы педагога по патриотическому воспитанию дошкольников» 3.Нормативно-правовая база по патриотическому воспитанию. 4.Роль музыки в патриотическом воспитании дошкольников 5. Итоги конкурса уголков краеведения - «Моя малая Родина 6. Результаты анкетирования родителей 7. Проект решения педсовета <p>Педсовет №5</p> <p>Педагогический совет № 5 (итоговый)</p> <p>Тема: «Выполнение годового плана и образовательной программы в 2019 – 2020</p> | <p>Март</p> | <p>Ст. воспитатель, педагоги</p> <p>Ст. воспитатель,</p> <p>Руководитель с/п</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Руководитель с/п</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Руководитель с/п</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>ФомичёваИ.А.</p> <p>Руководитель с/п</p> <p>Ст. воспитатель</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

учебном году

Подготовка к педсовету

1. Подготовить анализ заболеваемости детей за 2019-2020 учебный год

2. Обобщение деятельности педколлектива по выполнению годовых задач за учебный год

3. Консультация для молодых педагогов «Летний оздоровительный период»

3. Подготовить годовые отчёты о проделанной работе в учебном году.

4. Мониторинг готовности детей 7 лет к школе».

5. Планирование годового плана на новый учебный год

Повестка дня:

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.

2. Анализ заболеваемости детей за 2019-2020 учебный год

3. Годовые отчёты педагогов о проделанной работе в учебном году

4. Анализ результатов деятельности педколлектива по выполнению годовых задач в 2019-2020 учебный году.

5. Обсуждение проекта годового плана

6. Знакомство с планом на ЛОП

7. Изучение нормативных документов

8. Решение педсовета

Май

Руководитель с/п
Ст. воспитатель

М/с Кандалова Н.В.

2.2. Консультации для воспитателей

| № п/п | Тема консультации | Срок проведения | Ответственный |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|
| 1 | Педчас: «Организация работы по обучению дошкольников безопасному поведению на улице» 1. «Содержание работы по обучению детей правилам безопасного поведения на улице» 2. «Работа с родителями в вопросах обучения детей правилам дорожного движения» «Использование ИКТ для работы с детьми и родителями по предупреждению ДДТТ» | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| | Система работы ДОУ по профилактике травматизма | Сентябрь | м/с Кандалова Н. |
| 2 | Инновационные технологии в работе с дошкольниками по развитию речи | октябрь | Ст. воспитатель Дементьева Л.Н. |
| 3 | Консультация для воспитателей ДОУ "Развитие фонематического восприятия у детей - дошкольников" | октябрь | Учитель – логопед Тайзид |
| 4 | Театрализованная деятельность в речевом и коммуникативном развитии дошкольников - выступление воспитателя старшей группы | октябрь | <i>Ефимова А.Б.</i> |
| 5 | «Двигательная активность воспитанников в течение дня» | декабрь | Физ.инструктор Гаранина |
| 6 | Взаимодействие педагогов и родителей в процессе физкультурно – спортивной работы в ДОО | Январь | Старший воспитатель Дементьева Л.Н. |
| | «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС» | февраль | Старший воспитатель Дементьева Л. |
| 8 | «Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников» | март | Старший воспитатель Дементьева Л. |
| 9 | «Роль наглядной информации в сотрудничестве детского сада и семьи» | апрель | Никитина И.А. |
| 10 | Подведение итогов по результатам мониторинга | май | Старший воспитатель Дементьева Л.Н. |

2.3. Семинары-практикумы

| № п/п | Вид деятельности | Срок проведения | Ответственный |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| 1 | Семинар-практикум по развитию речи «Развитие речевой деятельности дошкольников в организации педагогического процесса» | октябрь | Педагоги, методист |
| | «Взаимодействие ДОУ и семьи в формировании у детей убеждений и привычек здорового образа жизни» | декабрь | Учитель - логопед, Ст. воспитатель |
| | Семинар- практикум «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников. Формы и методы работы. Пути реализации». | Февраль | Педагоги |

2.4. Мастер – класс

| № п/п | Вид деятельности | Срок проведения | Ответственный |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------|
| 1 | | сентябрь | |
| 2 | Образовательная область: Речевое развитие «Дидактическая игра своими руками» | Октябрь | Дышлык О.Т. |
| 3. | Образовательная область: «Речевое развитие» - | ноябрь | Апарина Т.И. |
| 4 | Образовательная область: «Речевое развитие» (ФЭМП) | ноябрь | Воспитатель Овчарёва О.В. |
| 5 | Организация режимных моментов детей младшего дошкольного возраста | декабрь | Зобнина Н.А. |
| 6 | Образовательная область: «Физическое развитие » Младший возраст Средний возраст | декабрь | Гаранина Е.Ю.. |
| 7 | Образовательная область « Физическое развитие» Старший возраст | январь | Гаранина Е.Ю. |
| 8 | Образовательная область «Познавательное развитие» | Февраль | Ключникова В.А. |
| 9 | Образовательная область «Познавательное развитие» | Февраль | Дышлык О.Т. |
| 10 | Образовательная область: « Социально-коммуникативное развитие» | март | Воспитатель Никитина И.А. |
| 11 | Образовательная область: «Художественно-эстетическое развитие» | март | Муз.руководитель. Фомичёва И.А. |
| 12 | Организация режимных моментов детей Среднего дошкольного возраста | апрель | Воспитатель Анищенко А.В. |
| 13 | Организация режимных моментов детей младшего дошкольного возраста | апрель | Воспитатель Овчарёва О.В. Ванурина Е.Л. |
| 14 | Образовательная область: «Художественно-эстетическое развитие» | апрель | Муз. руководитель Кажевникова В.И.. |
| | | | |

мероприятий

| № | Тема | Месяц | Ответственный |
|----|----------------------------------------------------------|----------|--------------------------|
| 1 | Мониторинг | Сентябрь | Ст.воспитатель, педагоги |
| 2. | Утренник «Добрая дорога» | | |
| 3 | Экскурсия «Конноспортивная школа» дети старшего возраста | | |

| | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|
| 4 | Конкурс «Чудеса осени» | Октябрь | Муз. руководители |
| 5 | Районный конкурс «Домашний театр» | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| 6. | Районное методическое объединение педагогов Образовательная область «Речевое развитие» | | Ст. воспитатель |
| 7. | Районное методическое объединение педагогов Образовательная область «Познавательное развитие» | Январь | Ст. воспитатель |
| 8. | Районное методическое объединение педагогов Образовательная область «художественно – эстетическое развитие» | Март | Ст. воспитатель |
| 9 | Воспитатель года | Апрель | Ст. воспитатель |
| 10 | День встречи с тружениками тыла (торжественный концерт) | Май | Руководитель с/п Ст. воспитатель |

2. 6.Медико-педагогические совещания

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>«Результативность адаптационного периода детей раннего и младшего дошкольного возраста»</p> <p>1. Анализ адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста.</p> <p>2. Использование воспитателями игровых приемов в организации совместной деятельности с детьми раннего возраста, способствующие их легкой адаптации/воспитатели 1 младшей группы (из опыта работы).</p> <p>1. Анализ заболеваемости детей за 1 квартал.</p> <p>2.Анализ воспитательной работы с детьми в группах раннего возраста (результаты периодического контроля</p> <p>3.Обсуждение и принятие решений.</p> <p>1.Анализ заболеваемости детей за 2 квартал.</p> <p>2.Эффективность проведения физкультурно-оздоровительной работы с детьми раннего возраста.</p> <p>1.Анализ показателей физического здоровья и развития детей раннего возраста.</p> <p>2.Обсуждение и принятие решений.</p> <p>1.Обобщить материал по применению здоровьесберегающих технологий в работе с детьми.</p> <p>2. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателя, способствовать творческому поиску.</p> <p>3.Обсуждение и принятие решений.</p> | Сентябрь | М/с Кандалова Н.В. Руководитель с/п Карпова И.А. |
| | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| | Февраль | М/ с кандалова Н.В. Руководитель с/п Карпова И.А. Воспитатели групп раннего возраста |
| | Май | Руководитель с/п Карпова И.А. М/ с Кандалова Н.В. |
| | | М/ с Кандалова Н.В. |

2.7. Смотры-конкурсы, выставки, акции

| № п/п | Вид деятельности | Срок проведения | Ответственный |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| 1 | Смотр – конкурс готовности ДОУ к новому учебному году | Август | Руководитель СП |
| 2 | Выставка рисунков «Пешеходом быть - наука» Оформление стендов | Сентябрь | Педагоги, дети, родители |
| 3 | Парад цветов «Композиции из цветов» | Сентябрь | Педагоги, муз. руководители. |
| 4 | «Конкурс «Краски осени» выставка поделок из природного материала Экологическая акция «чистая планета» (субботник) | октябрь | Педагоги, родители |
| 5 | Творческий конкурс «Алло, мы ищем таланты» (песни) | Октябрь | Муз.руководитель |
| | Выставка рисунков «Воспитатель» | Октябрь | Педагоги |
| 7 | Фотовыставка ко Дню Матери « Дорогая мамочка» | Ноябрь | Воспитатели, родители |
| 8 | Конкурс поделок « Поможем зимующим птицам» »- конкурс кормушек, плакатов игрушка моей семьи» | Ноябрь | Педагоги всех групп |
| 9 | Смотр – конкурс « Парад снеговиков» | Декабрь | Педагоги всех групп |
| 10 | Конкурс поделок « Зимушка хрустальная» | Январь | Педагоги всех групп, родители, дети |
| 11 | Фоторепортаж «Наши замечательные папы» | Февраль | Педагоги всех групп |
| 12 | Выставка творческих работ « Маму так свою люблю...». | Март | Ванурина Е.Л. |

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------|
| 13 | Фотовыставка « Спасибо деду за Победу!» | Апрель | Педагоги всех групп |
| 14 | Акция « Голубь мира!» | Май | Родители, воспитатели |
| | Акция « Наш участок краше всех!» Смотр-конкурс участков « Страна игр и спорта». | | |
| 15 | Выставка детских рисунков « Вот и лето подоспело!». | Май | Воспитатели выпускной группы |
| 16 | Фотовыставка « Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!» | июнь | Родители, воспитатели, Муз. руководитель |

2.8. Психолого-медико-педагогический консилиум

| № п/п | Вид деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| 1 | 1.Корректировка и утверждение плана работы ПМПк на учебный год 2.подтверждение и уточнение раннее установленного речевого диагноза детей 3. Рассмотрение заявок родителей, воспитателей и специалистов ДОУ | сентябрь | Ст. воспитатель Учитель – логопед |
| 2 | Анализ результатов и эффективности рекомендаций ПМПк для детей, занимающихся по индивидуальным коррекционно-развивающим программам Составление индивидуального плана развития детей на 2 полугодие | январь | Ст.воспитатель Учитель – логопед |
| 3 | Итоги логопедического обследования детей, имеющих нарушения развития речи. Анализ эффективности работы ПМПк за год. Формирование групп на новый учебный год. | май | Ст. воспитатель Учитель – логопед |

2.9. Контроль, руководство

| № п/п | Содержание | Срок проведения | Срок проведения Ответственный |
|-------|------------|-----------------|-------------------------------|
|-------|------------|-----------------|-------------------------------|

ФРОНТАЛЬНЫЙ

| | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------|
| 1 | «Готовность детей подготовительной к школе группы к обучению в школе». | май | Руководитель СП методист, М/с, учитель-логопед |
|---|------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------|

ТЕМАТИЧЕСКИЙ

| | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------|
| 1 | «Организация и эффективность работы по речевому развитию детей». | ноябрь | Руководитель с/п, ст. воспитатель, м\с |
| 2 | «Состояние работы ДОО по физическому воспитанию и оздоровлению дошкольников» | январь | Руководитель ст. воспитатель, |
| 3 | «Организация работы педагога по патриотическому воспитанию дошкольников» | март | Руководитель СП, методист , учитель-логопед . |
| 4 | Развитие детей раннего возраста | апрель | Руководитель СП, методист М\с Кандалова Н.В. |

СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ

| | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|
| 1 | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Педагоги и МАП | постоянно |
| 2 | Воспитательно-образовательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей | Педагоги | постоянно |
| 3 | Анализ заболеваемости | медсестра | 1 раз в месяц |
| 4 | Проведение физкультурных досугов и дней здоровья | Инструктор по физкультуре | 1 раз в месяц |

Медико-педагогический контроль

| № | Показатели | Срок | Ответственный |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. | Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей - диагностика физического развития детей - антропометрические исследования - осмотр врачами поликлиники | 2 раза в год 1 раз в год | старший воспитатель, медсестра, воспитатели |
| 2. | Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима | ежедневно | старший воспитатель, медсестра |

| | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| 3. | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп, музыкальным и физкультурным залами | ежедневно | медсестра |
| 4. | Контроль над организацией питания, соблюдение норм блюд | ежедневно | медсестра |
| 5. | Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья | 1 раз в месяц | медсестра |
| 6. | Повышение наглядно-медико-педагогической пропаганды: индивидуальная работа детско-родительских отношений и профилактика пренебрежительного (жестокого) отношения к детям | поквартально | медсестра |
| 7. | Контроль над проведением утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий | поквартально | медсестра |
| 8. | Контроль над общим двигательным режимом | поквартально | медсестра |
| 9. | Контроль над организацией различных форм физического воспитания | поквартально | медсестра |
| 10. | Контроль над проведением физкультурных занятий | поквартально | медсестра |

Результативный контроль

| Тема | Цель | Срок | Педагог | Ответственный |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|---------------------|
| Организация педагогического процесса в группе детей младшего возраста | Определить уровень умений в организации воспитательно-образовательной работы с детьми младшего возраста | 26.01-28.01. | Редкозубова О.М.. | старший воспитатель |

Поисковый контроль

| Тема | Цель | Срок | Педагог | Ответственный |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|---------------------|
| Организация работы по проектной деятельности | Выявить использование исследовательских методов, предусматривающих определенную | апрель | Воспитатели старших групп | Старший воспитатель |

| | | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| и | <p>последовательность действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение актуальности проблемы и вытекающих из нее задач проектной деятельности, - выдвижение проектной гипотезы. | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

Персональный контроль

| | | | | |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|-----------------------------------------|
| Организац ия работы с детьми | Изучить уровень профессиональной деятельности педагогов в организации работы с детьми игровой, непосредственно-образовательной деятельности | Ноябрь | Зобнина Н.А. Анищенко А.В.. | Руководитель, Старший воспитатель |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|-----------------------------------------|

ОБЗОРНЫЙ

| | | | |
|---|------------------------------|-------------|----------------|
| 1 | Проверка планов | Педагоги | 1 раз в месяц |
| 2 | Организация кружковой работы | Воспитатели | в течение года |
| 3 | Организация прогулок | Воспитатели | в течение года |

ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ

| | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| 1 | Выявление готовности педагогов к рабочему дню; определение уровня владения образовательными технологиями и методиками; анализ календарных планов (по планированию содержания образовательной работы на текущий день). | педагоги | 1 раз в месяц |
| 2 | Выполнение режимных моментов | воспитатели | 1 раз в месяц |
| 3 | Определение уровня владения образовательными технологиями и методиками; анализ календарных планов (по планированию содержания образовательной работы на текущий день). | Методист | 1 раз в месяц |

3. Взаимодействие с семьей

| Формы работы | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|
| МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ | 1. Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ. 2. Создание банка данных по семьям. 3. Дни открытых дверей. | В теч. года | Руководитель методист воспитатели |
| II. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ | | | |
| 1. БАНК ДАННЫХ ПО СЕМЬЯМ ВОСПИТАННИКОВ | 1. Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи. 2. Выявление уровня родительских требований дошкольному образованию детей (анкетирование). | октябрь | Методист воспитатели |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников. | Август-сентябрь | Руководитель |
| 3. АНКЕТИРОВАНИЕ И ОПРОСЫ | 1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. | В теч. года | Методист воспитатели |
| 4. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ | 1. Участие в обсуждении вопросов физического, социального, познавательного развития детей. | Сентябрь, январь, май | Руководитель методист воспитатели |
| 5. ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ | Обмен индивидуальной информацией. | По потребности | руководитель, методист медсестра, учитель-логопед |
| 6. ПОМОЩЬ РОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЮ | 1. Помощь в проведении мероприятий. 2. Субботников | В теч. года | Род. комитет |
| III. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГОВ | | | |
| 1. ПРИВЛЕЧЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ К УЧАСТИЮ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ | 1. Занятие и праздники с участием родителей. 2. Домашнее задание для совместного выполнения родителями и детьми. 3. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. 4. Участие в организации выставок. 5. Участие в акциях | В теч. года | Воспитатели, муз. руководитель, ст. воспитатель |

| | | | |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 2. ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | 1. Детские праздники, театрализованные представления. 2. Спортивные мероприятия с участием родителей. | В теч. года | Воспитатели, муз. руководитель, инструктор по ФИЗО |
| IV. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ | | | |
| 1. НАГЛЯДНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРОПАГАНДА | 1. Информационные папки в группах. 2. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 3. Информационные корзины /выявление и статистический учет текущих проблем, оперативное информирование и решение проблемных ситуаций по заявке родителей/ 4. Памятки для родителей 5. Тематические выставки. | В теч. года | Воспитатели, методист заведующий |
| 2. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ | По годовому плану и запросам родителей. | В теч. года | руководитель, методист, медсестра, психолог, учитель- логопед |

3.1. Родительские собрания

Общие

| № п/п | Тема: | Срок проведен ия | Ответственный |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | №1 «Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2019-2020 учебный год; -выбор Совета учреждения; -результаты работы за год. | октябрь | Руководитель с\п Карпова И.А. |
| 2 | №2 Стратегия взаимодействия ДОО и родителей | январь | Руководитель с/п Специалисты медсестра |
| 3. | №3 «Итоговое» 1. Итоги работы детского сада за учебный год; -Наши планы на летний оздоровительный период; -анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса» 2. Ознакомление с планом на ЛОП 3. Концерт воспитанников | | Руководитель СП Карпова И.А. методист Музыкальные руководители |

Групповые

| Группа | Тема собрания | Сроки проведения |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Первая младшая группа «Цыпленок» | 1. Здравствуй, новичок! 2. Развитие речи раннего возраста». 3. Сенсорное развитие детей раннего возраста. 4. Мы играем и поём, дружно весело живём. | сентябрь декабрь март май |
| Первая младшая группа «Колобок» | 1. Детский сад пришёл в семью. 3. Сенсорное воспитание- фундамент умственному развитию ребёнка воспитание 3. Речь - как интеллектуальное развитие ребёнка. «Безопасность детей - забота взрослых» | сентябрь декабрь март май |
| Вторая младшая группа «Петушок» | 1. Я - сам! Формирование навыков самообслуживания. 2. Игра – как основной вид деятельности ребёнка. 3. Развитие речи детей младшего возраста через театрализованную деятельность. 4. Как повзрослели наши детки! | сентябрь январь март май |
| Вторая младшая группа «Пчёлка» | 1. Развиваем интерес к математике вместе. 2. Развиваем речь ребёнка 3. Берегите здоровье с детства | сентябрь декабрь март май |
| Средняя группа «Гном» | 1. «Путешествие в страну знаний» 2. «Играют дети – играем вместе» 3. Эмоциональное благополучие ребёнка. 4. Роль семьи в речевом развитии ребёнка | октябрь январь март май |
| Средняя группа «Радуга» | 1. «Детский сад ! Почему так говорят? 2. Речевое развитие ребёнка через общение. 3. Поговорим о здоровье ваших детей. 4. Семейный спортивный праздник. | октябрь январь март май |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Старшая группа «Золотая рыбка» комбинированной направленности для детей с нарушением речи | 1. Старший возраст. Какой он? 2. Ребёнок и правила дорожного движения. 3. Здоровье ребёнка в наших руках. | октябрь январь март май |
| Старшая группа «Солнышко» комбинированной направленности для детей с нарушением речи | 1. Возрастные особенности 5-6 лет. 2. Роль семьи в речевом развитии ребёнка. 3. Патриотическое воспитание дошкольников. 4. Спорт дома.. | октябрь январь март май |
| Подготовительная к школе группа « Колокольчик» комбинированной направленности для детей с нарушением речи | 1. Сикреты психологического здоровья. 2. Растить ребёнка «Любознательным». 3. Развиваем речь ребёнка. 4. Роль совместного отдыха детей родителей. | сентябрь декабрь март май |

3.2 Совместные мероприятия

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------|
| 1 | Всей семьей на стадион!» - отчетное мероприятие по работе с родителями по физкультурно-спортивному направлению (на округ) | Сентябрь | Завхоз, Воспитатели Родители |
| 2 | Экскурсия «В гости к природе» Квест - игра (старшие группы) | Октябрь | Воспитатели, Инструктор по физической культуре |
| 3 | Конкурс Театр дома | Ноябрь | Методист, инструктор по физо, воспитатели |
| 4 | Оформление участка «Парад снеговиков» | Декабрь | Воспитатели, родители |
| 5 | Спортивный праздник «Защитники Отечества» | Февраль | Инструктор по физо |
| 6 | Экологический субботник | апрель | Завхоз |
| 7 | Весёлые старты | апрель | Воспитатели, Инструктор по физической культуре |
| 8 | Акция «День Победы» | май | Ст. воспитатель, педагоги |
| | Безопасное движение | май | Ст. воспитатель, педагоги |

3.3 Работа родительского комитета. Субботники.

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
|-------|----------------------------------------|-----------------|------------------|
| 1 | Составление плана работы родительского | сентябрь | Руководитель с/п |

| | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------|
| | комитета. Заключение договоров с родителями | | Карпова И.А. |
| 2 | Работа с родителями по проведению субботника | Октябрь | Воспитатели Завхоз Козлова Н.В. |
| 3 | Организация и приобретение новогодних подарков | декабрь | Родительский комитет |
| 4 | Помощь в построении зимних построек | январь | Родительский комитет |
| 5 | Организация субботника | апрель | Родительский комитет |
| 6 | Привлечение родителей к проведению акции по благоустройству прогулочных участков: « Страна игр и спорта!» | май | завхоз Воспитатели |
| 7 | Организация и проведение выпускного вечера | май | Родительский комитет |

4.КОНТРОЛЬ НАД ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственны й |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|
| 1 | Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных. | сентябрь | Руководитель с\п Карпова И.А. |
| 2 | Создание условий для организации питания в соответствии с возрастом детей | октябрь | Комиссия по ОТ м/с Кандалова Н.В. |
| 3 | Анализ выполнения натуральных норм продуктов и химического состава пищи | За 1– й квартал уч. года | м/с Кандалова Н.В. |
| 4 | Организация питания в группах младшего дошкольного возраста | декабрь | м/с Кандалова Н.В.. Методист |
| 5 | Проверка технологического процесса приготовления пищи на пищеблоке | февраль | Руководитель с\п м/сестра |
| 7 | Состояние входящей документации на продуктовом складе | март | м/сестра Кандалова Н.В |
| 8 | Соблюдение выдачи норм питания на пищеблоке и в группах | апрель | м/сестра Кандалова Н.В |

**5. ОПЕРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
И ДРУГОЕ**

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| 1 | Оперативное совещание по подготовке к новому учебному году | сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2 | Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности | октябрь | Руководитель с/п Коллектив |
| 3 | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | ноябрь | м/с Кандалова Н.В. |
| 4 | Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел | декабрь | Делопроизводител ь |
| 5 | Оперативное совещание по противопожарной безопасности | январь | завхоз Козлова Н.В. |
| 6 | Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря | февраль | Завхоз Козлова Н.В. |
| 7 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | март | Руководитель СП |
| 8 | Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ | апрель | м/с Кандалова Н.В |
| 9 | Благоустройство территории ДОУ | май | Завхоз Козлова Н.В.. |

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

ПГТ. БЕЗЕНЧУК

Безенчукский центр психолого-медико-социального сопровождения.

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| Диагностика детей, оказание консультативной помощи педагогам СП, родителям воспитанников | По совместному плану | Директор центра Руководитель СП |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|

Отделение ГАИ ОВД

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|
| Совместная деятельность, направленная на сохранение жизни и профилактику ДДТТ. | По совместному плану | Ст.воспитатель |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|

ГБОУ СОШ № 4

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
| Обеспечение преемственности в работе ДОУ, школы, семьи по подготовке детей к школьному обучению | По совместному плану | Завуч ГБОУ СОШ № 4. Ст.воспитатель |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|

КВЦ «Радуга»

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|
| Предоставление выставочного материала передвижной экспозиции «Выставка одной картины» Проведение экскурсий для ознакомления с картиной . Конкурсы | 1 раз в квартал | Директор КВЦ; экскурсовод |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|

«Дом детства»

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| Психолого-педагогическое сопровождение участников процесса, совместное проведение мероприятий, укрепление здоровья дошкольников | По совместному плану | Директор КЦСОН «Дом детства», Ст. воспитатель |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|

«ЦРБ»

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| Проведение планового медицинского обследования детей ДОУ, консультативная помощь, участие в совместных мероприятиях для родителей | По совместному плану | Ст. мед. сестра Кандалова Н.В. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|

ГБОУ СОШ № 1 СП ДДТ «Камертон»

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|
| Проведение совместных праздников, развлечений, участие воспитанников «Камертона» в концертах, экскурсии, консультативная помощь в вопросах художественно-эстетического воспитания | По совместному плану | Руководители СП |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|

