

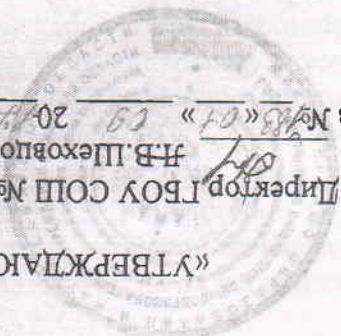
Положение
о порядке привлечения и использования средств физических и
юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного
сбора средств с родителей (законных представителей)
обучающихся, воспитанников
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы №4
п.г.т. Безенчук Безенчужского района Самарской области

СОГЛАСОВАНО»

Протокол заседания Управляющего совета
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук
№ 1 от «01» *сентября* 2017 г.

Директор ГБОУ СОШ № 4
И.В. Шеховцова
И.В. Шеховцова
Приказ № 88 «01» от 20.11.17 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации, Методическими рекомендациями ЮЗУ МОИНСО «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предотвращению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений, обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений, ЮЗУ МОИНСО», Уставом ЮЗУ МОИНСО», Уставом ЮЗУ МОИНСО № 4 п.г.т.Безенчук.

1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту – Учреждение), совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в Учреждении; правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи руководителю Учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.
- 1.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в рамках выполнения государственного задания осуществляется министерством образования и науки Самарской области в форме субсидии из бюджета Самарской области.
- 1.4. Источники финансирования образовательного Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета.
- 1.5. Дополнительная поддержка Учреждения осуществляется в следующих формах:
 - добровольные пожертвования;
 - целевые взносы;
 - оказание платных образовательных услуг (по согласованию с родителями законными представителями;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).
- 1.6. Основным принципом привлечения дополнительных источников Учреждением является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе, родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.
- 1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Учреждением спонсорской помощи.
- 1.8. Настоящее Положение согласуется с Управляющим Советом Учреждения и утверждается директором ЮЗУ МОИНСО № 4 п.г.т.Безенчук.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих Учреждение.

Управляющий Совет Учреждения – орган общественного управления, состоящий из педагогических работников Учреждения

Целевые взносы - добровольная передача юридическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы

по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое

назначение - развитие Учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в

общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие

Учреждения.

Платный образовательный сервис - платные образовательные услуги, предоставляющие

собой осуществление образовательной деятельности по заданию и за счет средств

физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных

услуг, оказываемые для удовлетворения личных потребностей граждан, получающих

образование.

Жертвователем - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители),

осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - образовательное Учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные

пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о

целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятие

«даряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содѣйствиє) - выполняемые для Учреждения работы и оказываемые

услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и

физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд

Учреждения относится к компетенции Учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не

требуется разрешение и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются

на лицевой внебюджетный счет Учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь целью приобретение необходимого

Учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы

Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период

воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих

уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской

Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей

принимается Управляющим Советом Учреждения с указанием цели их привлечения.

Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых

средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Решение принимается УС

коллективно, путем голосования, в рамках принятия решения определяются сроки

использования целевых взносов. Информация о принятии на заседании УС решения

доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских

собраниях, в индивидуальном порядке, если лицо отсутствовало на собрании. Решение о

привлечении целевых взносов должно содержать сведения о размере

целевых взносов и добровольном порядке их внесения.

3.5.1. От внесения целевых взносов на основании решения УС отдельные категории

граждан могут освобождаться, отдельным категориям граждан могут быть предоставлены

льготные условия внесения целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения Управляющего Совета

Учреждения о целевых взносах, жертвователи (законные представители) в письменной

форме оформляют договор пожертвования денежных средств Учреждению на определенную

цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма -

Приложение № 1).

3.7. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласования с Управляющим Советом Учреждения, принуждать к сбору средств.

3.8. Добровольные пожертвования Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе, законными представителями обучающихся и воспитанников ОО.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователю выдает целевое назначение взноса им пожертвованная, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма № 2).

- передать полномочия Управляющему Совету Учреждения по определению целевого назначения взноса им пожертвованного им пожертвованная, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма № 2).

3.10. В ОО не допускается принуждение со стороны работников ОУ и родительской общности к внесению добровольных пожертвований родителями законными представителями (законными представителями обучающихся, воспитанников).

3.11. В ОО не допускается навязывание действий коллегийных органов управления ОО, в том числе, Совета родителей, несовершеннолетних обучающихся в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

3.12. В ОО недопустимо принуждение со стороны работников ОО и родительской общности к внесению добровольных пожертвований родителями законными представителями обучающихся, воспитанников ОУ, а также иных взносов.

4. Организация платных образовательных услуг в ОУ:

4.1. В ОУ может быть обеспечена реализация платных образовательных услуг за рамками образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджета Самарской области, в соответствии с существующим законодательством.

4.2. До заключения договоров (договор об оказании платных образовательных услуг) с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников доводится договорная информация об образовательной организации, перечне оказываемых платных образовательных услуг, обеспечивающая возможность их правильного выбора.

4.3. Перечень, стоимость платных образовательных услуг, а также порядок их оказания согласуется с Управляющим советом ОО, решение которого доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников в рамках родительских собраний, в индивидуальном порядке в случае их отсутствия на родительском собрании, а также путём размещения информации на официальном сайте ОО.

4.3. К оказанию платных образовательных услуг не привлекаются педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность в ОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5. При привлечении средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

- ОУ производит приём денежных средств и (или) материальных ценностей строго в соответствии с законодательством РФ,

- оформляет в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителя;

- обеспечивает расходование привлечённых средств строго в соответствии с целевым назначением взноса

ежегодно в срок до 31 декабря ОУ предоставляет для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся воспитанников ОУ отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, за добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в т.ч. размещать информацию на официальном сайте

ОО

6. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).
6.1. В рамках настоящего Положения жертвователю может оказывать привлечение поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

6.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем Учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), установленного к настоящему Положению образца (типовая форма - Приложение №5).

6.3. При оказании безвозмездной помощи решением Совета Учреждения может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, внести целевой взнос в меньшем размере, либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

7. Полномочия Управляющего Совета ОО.

7.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Управляющего Совета Учреждения относятся:
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение рекомендаций по добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;

- согласование целевого назначения и сроков освоения денежных средств;

- определение формы отчетности, по которой представляется отчет жертвователем, с указанием сроков предоставления отчета;

- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователем на нужды ОО.
7.2. Управляющий Совет ОО, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов, оборудования и прочие расходы.

8. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

8.1. Учреждение ведет через бухгалтерию обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов, добровольных пожертвований, оплату платных образовательных услуг для использования которых установлено определенное назначение.
8.2. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

8.3. При безналчном поступлении денежных средств бухгалтерия ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук приходуется на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через банки Российской Федерации.

4.4. Налоговый учет в Учреждении ведется бухгалтерией ТБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых деклараций, утвержденных Учетной политикой учреждения.

8.5. В платежном документе в графе «назначение платежа» указывается: «пожертвования по договору №... от...». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

9. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям
9.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговом органе отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

9.2. Учреждение обязано на конференциях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направленных использованных и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшее число жертвователей отчет может быть размещен на информационном сайте Учреждения.

9.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Управляющим Советом Учреждения, о чем составляется соответствующий протокол заседания Управляющего Совета Учреждения.

10. Ответственность
10.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительных пожертвований, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

11. Особые положения
11.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

пожертвования денежных средств

ДОГОВОР № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 4 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____ и _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователем», действующий на основании _____

с другой стороны, заключили настоящий Договор о

нижеизложенном: 1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственности Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Управяющего Совета Учреждения о привлечении целевых взносов

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях";

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет

Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменения обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю

Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.1. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Договора. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Договора.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному на каждую из сторон.

4.4. Адрес и реквизиты сторон:

Исполнитель: Одаремый

Приложение №2

ДОГОВОР № _____

пожертвования имущества ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук

« _____ » _____ 20__ г.

Исполнительное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 4 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Одаремый», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, действующего на основании _____, паспорт _____

именуемый _____ в дальнейшем «Жертвователем», действующий _____ на основании _____, паспорт _____

1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать Одаремому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаремому на осуществление целей, установленных решением Управляющего Совета Учреждения о привлечении пожертвований _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователем обязуется передать Пожертвование Одаремому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаремый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаремого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаремый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаремый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаремый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

24. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то использование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2 настоящего Договора целями ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены Договора **использование** Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, возникающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адрес и реквизиты сторон

Жертвователь _____
Одаряемый _____

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Жертвователь, в лице _____, именуем _____ в дальнейшем _____, с одной стороны и _____, с одной стороны и _____, с одной стороны

на основании _____, с одной стороны и _____, с одной стороны
_____ областного среднего общеобразовательного учреждения Самарской области Самарский Самарский области, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "_____" _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество. Наименование _____ Количество _____

Стоимость _____ руб. _____

2. Техническое состояние имущества: _____
3. Документы на имущество: _____
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от "_____" _____ г. Жертвователь: Одаряемый:

Договор № _____

безвозмездного выполнения работ (оказание услуги)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Самарская область средняя общеобразовательная школа № 4 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчужский Самарской области», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, действующей на основании _____, паспорт _____, на _____

в дальнейшем именуемые «Исполнитель», в дальнейшем «Исполнитель», паспорт _____, на _____

заключили настоящий договор о

следующем: 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно _____ работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично. _____

1.3. Исполнитель гарантирует качество выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) _____

1.4. Срок выполнения работ (оказание услуги) - _____

1.5. Исполнитель обязан:

1.5.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и _____, предусмотренные настоящим Договором.

1.5.2. Присутствовать к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не _____

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую _____

силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного _____

исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о _____

расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого _____

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются _____

действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: Заказчик:

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

АКТ № _____
судачи-присваивания выполненных работ (оказанных услуг)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Во исполнение договора № _____ от " _____ " _____ г. № _____

в лице _____
исполнителя на основании _____
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и [осударственное бюджетное
образовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа
№ 4 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области, в лице

исполнителя на основании _____
составили настоящий акт с _____
1. Исполнитель передал, а _____
исполнителю следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____
(услуги) выполнены _____
использованием его _____ в т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)
Материалы (средства) _____
Кол-во _____
Цена _____
Сумма _____
3. Количество и качество _____ работ (оказанных услуг) соответствует условиям
договора в полном объеме _____
4. Результаты выполнения _____ услуг) по договору

сдал: _____
Исполнитель: _____
« _____ » _____ 20 _____ г.
принял: _____
Заказчик: _____
« _____ » _____ 20 _____ г.