

Принято на заседании  
Собрания трудового коллектива  
Пр.№ 4 от 01.12 2014 г



Утверждаю:  
Директор  
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук  
/Л.В.Шеховцова/

## **Кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук**

Данный кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

### **I. Общие положения**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук (далее - работники) независимо от замещаемой ими должности.
2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.
3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

### **II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников**

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- ✓ добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- ✓ соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ соблюдать трудовую дисциплину;
- ✓ выполнять установленные нормы труда;
- ✓ соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- ✓ бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- ✓ незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе

имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- ✓ исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГБОУ СОШ №4 п.г.т.Безенчук;
- ✓ соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- ✓ обеспечивать эффективную работу ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук ;
- ✓ осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук ;
- ✓ при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- ✓ исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- ✓ соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- ✓ соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- ✓ проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, их родителями (законными представителями), иными гражданами и должностными лицами;
- ✓ проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- ✓ воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук ;
- ✓ не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- ✓ воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук , его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- ✓ соблюдать установленные в ГБОУ СОШ №4 п.г.т.Безенчук правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- ✓ уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБОУ СОШ №4 п.г.т.Безенчук, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- ✓ постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- ✓ противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- ✓ проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

### **III. Педагогические работники**

- ✓ Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
- ✓ Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию.
- ✓ Педагог постоянно занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

#### ***Ответственность педагога***

- ✓ Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы.
- ✓ Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.
- ✓ Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

#### ***Авторитет, честь, репутация***

- ✓ Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.
- ✓ Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности.
- ✓ В общении с учащимися педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно

взятой ситуации.

- ✓ Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, заботе.
- ✓ Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.
- ✓ Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен влиять на престиж профессии.
- ✓ Пьянство и злоупотребление другими вредными привычками несовместимо с профессией педагога.
  - ✓ Педагог дорожит своей репутацией.

### *Взаимоотношения с другими лицами*

#### *Общение педагога с учащимися*

- ✓ Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с учениками, основанный на взаимном уважении.
- ✓ В первую очередь педагог должен быть требователен к себе.
- ✓ Педагог не должен терять самообладания в общении с учащимися, родителями, коллегами.
- ✓ Педагог выбирает такие формы и методы работы, которые способствуют формированию в учащихся мотивации к обучению, саморазвития, самостоятельности, самоконтроля, организованности, желания сотрудничать и помогать другим.
- ✓ При оценке поведения и достижения своих воспитанников, учащихся педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в собственные силы, показывать им возможности совершенствования.
- ✓ Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам.
- ✓ При оценке достижений учеников в баллах педагог стремится к объективности и справедливости.
- ✓ Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.
- ✓ Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником или воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- ✓ Педагог не злоупотребляет своим служебным положением.
- ✓ Педагог не имеет права требовать от ученика вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.
- ✓ Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам учащихся, но незамедлительно пресекает

проявление со стороны учащихся националистических, дискриминационных, наносящих вред репутации страны взглядов.

### ***Общение между педагогами***

- ✓ Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег.
- ✓ Педагоги ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
- ✓ Правом педагога является корректная оценка деятельности коллег и администрации.
- ✓ Преследование педагога за критику строго запрещено.
- ✓ Критика должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной.
- ✓ Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

### ***Отношения с родителями (законными представителями) детей, учащихся***

- ✓ Педагог консультирует родителей и опекунов по проблемам воспитания детей, помогает смягчить конфликты.
- ✓ Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов - о детях.
- ✓ Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников.
- ✓ Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

### ***Взаимоотношения с администрацией***

- ✓ ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.
- ✓ В учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несёт директор школы.
- ✓ Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и

найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

- ✓ Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий.
- ✓ Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.
- ✓ Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- ✓ Оценка деятельности работников и решения директора школы должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работников.
- ✓ Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Администрация не имеет права скрывать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогов решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
- ✓ Педагог не обнаруживает конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутреннего пользования.

### ***Взаимоотношения с обществом***

- ✓ Педагог является не только учителем, но и хранителем культурных ценностей.
- ✓ Педагог старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает конфликтов, ссор.
- ✓ Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.
- ✓ Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество школы (помещения, мебель, телефон, факс, компьютер, копировальную технику и другое оборудование), а также свое рабочее время для личных нужд.

#### **IV. Противодействие коррупции:**

1. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- ✓ уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ✓ не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- ✓ принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- ✓ принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- ✓ не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- ✓ по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- ✓ Руководитель ГБОУ СОШ №4 п.г.т.Безенчук обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **III. Этические правила служебного поведения работников**

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- ✓ любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, состояния здоровья, политических или религиозных предпочтений;
- ✓ грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- ✓ угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- ✓ принятия пищи в неустановленных для этого помещениях;
- ✓ курения в здании, на территории и в непосредственной близости от территории школы;
- ✓ использования мобильного телефона во время осуществления учебного процесса, служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, их родителями (законными представителями), гражданами и коллегами.

5. Внешний вид работников школы при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к участникам образовательного процесса ГБОУ СОШ № 4 п.г.т., а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКА ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА**

1. За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Соблюдение сотрудником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.