

СОГЛАСОВАНО»

Протокол заседания Управляющего совета
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук
№ 1 от «01» сентября 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ № 4
Я.В.Шеховцова
Приказ № 13 «01» 09 2014 г.



**Положение
о порядке привлечения и использования средств физических и
юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного
сбора средств с родителей (законных представителей)
обучающихся, воспитанников
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы №4
п.г.т. Безенчук Безенчукского района Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации, Методическими рекомендациями ЮЗУ МОиНСО «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений, подведомственных ЮЗУ МОиНСО», Уставом ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук .

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту – Учреждение), совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в Учреждении;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи руководителю Учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в рамках выполнения государственного задания осуществляется министерством образования и науки Самарской области в форме субсидии из бюджета Самарской области.

1.4. Источники финансирования образовательного Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета.

1.5. Дополнительная поддержка Учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- оказание платных образовательных услуг (по согласованию с родителями) законными представителями;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе, родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

1.8. Настоящее Положение согласуется с Управляющим Советом Учреждения и утверждается директором ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители- родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Управляющий Совет Учреждения – орган общественного управления, состоящий из представителей обучающихся, родителей (законные представители) обучающихся и педагогических работников Учреждения

Целевые взносы- добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы

по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.

Добровольное пожертвование- дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Учреждения.

Платные образовательные услуги- платные образовательные услуги, представляющие собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, оказываемые для удовлетворения личных потребностей граждан, получающих образование.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное Учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет Учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Управляющим Советом Учреждения с указанием цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Решение принимается УС коллегиально, путём голосования, в рамках принятия решения определяются сроки использования целевых взносов. Информация о принятом на заседании УС решении доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях, в индивидуальном порядке, если лицо отсутствовало на собрании. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов и добровольном порядке их внесения.

3.5.1. От внесения целевых взносов на основании решения УС отдельные категории граждан могут освобождаться, отдельным категориям граждан могут быть предоставлены льготные условия внесения целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения Управляющего Совета Учреждения о целевых взносах, жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств Учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).

3.7. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласования с Управляющим Советом Учреждения, принуждать к сбору средств.

3.8. Добровольные пожертвования Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе, законными представителями обучающихся и воспитанников ОО.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

- передать полномочия Управляющему Совету Учреждения по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2).

3.10 В ОО не допускается принуждение со стороны работников ОУ и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

3.11 В ОО не допускается на правомочных действий коллегиальных органов управления ОО, в том числе, Совета родителей, несовершеннолетних обучающихся в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников ОО.

3.12. Сотрудникам ОО запрещен сбор наличных денежных средств и (или) материальных ценностей с физических и (или) юридических лиц, с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

3.13. В ОО недопустимо принуждение со стороны работников ОО и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников ОУ, а также иных взносов.

4. Организации платных образовательных услуг в ОУ:

4.1. В ОУ может быть обеспечена реализация платных образовательных услуг за рамками образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджета Самарской области, в соответствии с существующим законодательством;

4.2. До заключения договоров (договор об оказании платных образовательных услуг) с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников доводится достоверная информация об образовательной организации, перечне оказываемых платных образовательных услуг, обещивающая возможность их правильного выбора;

4.3. Перечень, стоимость платных образовательных услуг, а также порядок их оказания согласуется с Управляющим советом ОО, решение которого доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников в рамках родительских собраний, в индивидуальном порядке в случае их отсутствия на родительском собрании, а также путём размещения информации на официальном сайте ОО.

4.3. К оказанию платных образовательных услуг не привлекаются педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность в ОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5. При привлечении средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

- ОУ производит приём денежных средств и (или) материальных ценностей строго в соответствии с законодательством РФ,

- оформляет в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителя;

- обеспечивает раходование привлечённых средств строго в соответствии с целевым назначением взноса

-ежегодно в срок до 31 декабря ОУ предоставляет для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников ОУ отчёты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в т.ч. размещать информацию на официальном сайте ОО.

6. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

6.1. В рамках настоящего Положения жертвователю может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

6.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем Учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), установленного к настоящему Положению образца (типовая форма - Приложение №5).

6.3. При оказании безвозмездной помощи решением Управляющего Совета Учреждения может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, внести целевой взнос в меньшем размере, либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

7. Полномочия Управляющего Совета ОО.

7.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Управляющего Совета Учреждения относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;

- согласование целевого назначения и сроков освоения денежных средств;

- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;

- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды ОО.

7.2. Управляющий Совет ОО, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов, оборудования и прочие расходы.

8. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

8.1. Учреждение ведет через бухгалтерию школы обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов, добровольных пожертвований, оплату платных образовательных услуг для использования которых установлено определенное назначение.

8.2. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

8.3. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через банки Российской Федерации.

8.4.. Налоговый учет в Учреждении ведется бухгалтерией ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

8.5. В платежном документе в графе «назначение платежа» указывается: « пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

9. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

9.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

9.2. Учреждение обязано на конференциях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах Учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте Учреждения.

9.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Управляющим Советом Учреждения, о чем составляется соответствующий протокол заседания Управляющего Совета Учреждения.

10. Ответственность

10.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

11. Особые положения

11.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств _____
« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 4 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем: 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Управляющего Совета Учреждения о привлечении целевых взносов _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователю Одаряемый

Приложение №2

ДОГОВОР № _____

пожертвования имущества ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 4 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____ именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____, паспорт _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем: 1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Управляющего Совета Учреждения о привлечении пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2 настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

Приложение № 3

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

" " _____ г.

_____ , именуем _____ в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____ действующий _____ на основании _____ , с одной

стороны и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 4 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора _____ , действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " " _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество. Наименование имущества _____ Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " " _____ г.

Жертвователь: Одаряемый: _____

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 4 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____,

_____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, паспорт _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о

нижеследующем: 1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: Заказчик:

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)
« ____ » _____ 20__

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
№ _____ от " ____ " _____ г. _____,
в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа
№ 4 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области, в лице
_____,
действующего на основании Устава Учреждения, именуемый в дальнейшем "Заказчик",
составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

-

2. Согласно пункту _____ договора работы
(услуги) выполнены иждивением _____ (с
использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)
Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

« ____ » _____ 20__ г.

принял:

Заказчик:

« ____ » _____ 20__ г.