

Договор о сотрудничестве № 2

п.г.т. Безенчук

«21» февраля 2017 г.

Государственное казённое учреждение Самарской области «Безенчукский комплексный центр социального обслуживания населения «Дом детства», именуемое в дальнейшем «Поставщик социальных услуг», в лице исполняющего обязанности директора Галепа Елены Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №4 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Шеховцовой Ларисы Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление социально-психологических, социально-педагогических, социально-медицинских, социально-правовых услуг, социально-бытовых услуг, оказываемых специалистами Поставщика социальных услуг.

1.2. Основанием для предоставления социальных услуг является Заявление о предоставлении социальных услуг. Предоставление социальных услуг осуществляется в сроки, согласованные сторонами. Подтверждением предоставления социальных услуг является акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписью руководителя Образовательного учреждения.

2. Обязанности сторон

2.1. Поставщик социальных услуг обязуется:

2.1.1. По заявке Образовательного учреждения оказывать следующие услуги:

1) социально-психологические:

- проведение психологического консультирования (группового);
- проведение коррекционных групповых занятий;
- проведение психопрофилактической работы;

2) социально-педагогические:

- проведение социально-педагогического консультирования;
- проведение социально-педагогической диагностики;
- обучение детей навыкам самообслуживания, поведению в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам общественной жизнедеятельности;
- организация досуга;

3) социально-медицинские услуги:

- проведение оздоровительных мероприятий;
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- помощь в получении услуг по адаптивной физической культуре;
- групповая работа с несовершеннолетними, связанная с предупреждением появления вредных привычек и избавления от них;

4) социально-бытовые:

- предоставление помещений и мебели для организации мероприятий по социальной реабилитации, коррекционных занятий;
- обеспечение игрушками, настольными играми и иными предметами, необходимыми для организации занятий и досуга;

5) социально-правовые услуги:

а) консультирование законных представителей детей по вопросам семейного законодательства, социального обслуживания и защиты законных прав и интересов ребенка;

б) предоставление информации о перечне, формах и порядке получения социальных услуг в государственных, муниципальных учреждениях социальной сферы.

2.1.2. Предоставлять бесплатно в доступной форме Образовательному учреждению информацию о правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления.

2.1.3. Осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. №442-ФЗ, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, регламентирующими порядок оказания социальных услуг населению.

2.2. Образовательное учреждение обязуется

2.2.1. Не менее чем за две недели до начала оказания услуг направить Поставщику социальных услуг **Заявку на получение социальных услуг**. В приложении к заявке указать фамилию, имя, отчество детей, возраст, категорию семьи (полная, неполная, многодетная, малообеспеченная, семья, имеющие на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; семья, имеющие в своём составе детей с ограниченными возможностями, в том числе, детей-инвалидов).

2.2.2. Предоставить документ о назначении сопровождающего, который несет ответственность за жизнь и здоровье получателей социальных услуг в пути следования и во время получения социальных услуг.

2.2.3. Самостоятельно и в назначенное время доставлять получателей социальных услуг к Поставщику социальных услуг.

2.2.4. Обеспечить наличие сменной обуви у получателей социальных услуг.

2.2.5. Соблюдать сроки, порядок и условия получения социальных услуг.

2.2.6. Не менее, чем за один день информировать в письменном виде Поставщика социальных услуг о возникновении обстоятельств, препятствующих получению социальных услуг.

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Поставщика социальных услуг.

3. Права сторон

3.1. Поставщик социальных услуг имеет право:

3.1.1. Определять содержание, формы и методы работы.

3.1.2. Запрашивать информацию, необходимую для оказания социальных услуг.

3.1.3. Устанавливать режим работы (расписание занятий, сменность, продолжительность и т.п.) в соответствии с Уставом.

3.1.4. Рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции.

3.2. Образовательное учреждение имеет право на:

3.2.1. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления.

3.2.2. Обеспечение условий пребывания получателей социальных услуг в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами пожарной безопасности.

3.2.3. Уважительное и гуманное отношение со стороны Поставщика социальных услуг.

3.2.4. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством РФ.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами.

5.2. Срок действия Договора 1 (один) год.

6. Порядок расчетов

6.1. Все услуги Поставщика социальных услуг предоставляются бесплатно.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Договор.

Досрочное расторжение Договора

7.1. Все изменения и дополнения в Договор вносятся только по согласию сторон и оформляются письменно отдельными дополнительными соглашениями.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно. Причиной досрочного расторжения Договора может стать неисполнение или ненадлежащее исполнение его условий одной из сторон, либо обеими сторонами. О расторжении Договора сторона письменно уведомляет другую сторону не позднее, чем за месяц до дня предполагаемого расторжения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, у каждой стороны хранится по одному экземпляру.

8.2. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9. Адреса и подписи сторон

Поставщик социальных услуг

Государственное казённое учреждение
Самарской области «Безенчукский
комплексный центр социального
обслуживания населения
«Дом детства»
446250, Самарская область, Безенчукский
район,
п.г.т. Безенчук, ул. Нефтяников, д. 45 «А»,
телефон/факс: 8(846 76)2-14-49;
8(846 76)2-49-05

Эл. адрес: Domdetstva2007@yandex.ru

И.о. директора

М.П.



Е.В. Галепа

Получатель социальных услуг

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Самарской области основная
общеобразовательная школа
№ 4 п.г.т. Безенчук муниципального района
Безенчукский Самарской области,
446246, Самарская область, муниципальный
район Безенчукский, п.г.т. Безенчук,
ул. Центральная, д.89
тел.8 (846)76-2-38-88
эл. адрес: bez-s4@mail.ru

Директор

М.П.



Л.В. Шеховцова

И. о. директора ГКУ СО «Везенчукский
«Дом детства» Галепа Е.В.

От _____

(дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

От Шеховцовой Ларисы Васильевны
директора ГБОУ СОШ № 4

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

п.г.т. Безенчук, ул. Центральная, 89
(гражданство, сведения о месте проживания на территории РФ)

88467623888

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

Заявление
о предоставлении социальных услуг.

Прошу Вас организовать

как социальную услугу в полустационарной форме социального обслуживания
в ГКУ СО «Везенчукский «Дом детства»

Нуждаюсь в социальных услугах: _____.

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим
обстоятельствам: наличие детей находящихся под опекой, детей из приемных
семей, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

(подпись)

_____ " _____ " _____ 201 г.
дата заполнения заявления