

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол заседания Управляющего совета
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук
№ 1 от «11» января 2012 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ № 4
Л.В. Шеховцова
Приказ № 1/1193 от 11 января 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда и порядке установления
доплат и надбавок к должностным окладам работников
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы №4
п.г.т. Безенчук Безенчукского района Самарской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», разъяснениями Министерства труда РФ к постановлению N4 от 04.03.1999г. «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, организаций, предприятий, находящихся на бюджетном финансировании», с постановлением Правительства Самарской области N60 от 01.06.2006г. «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений», (в ред. постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008г. N201), постановлением Правительства Самарской области N118 от 27.07.2007г., Положением об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утвержденного Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431.

1.2. Данное положение регламентирует порядок распределения средств специального фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы N4 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области:

- *выплаты, определяемые повышающими коэффициентами;*
- *компенсационные надбавки* работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

- *доплаты за:*

классное руководство;

проверку тетрадей и письменных работ;

за ведение элементами инфраструктуры;

за наличие званий, отраслевых наград, грамот Министерства образования и науки

Самарской области, РФ;

другие доплаты, за осуществление обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями работников.

1.3. Специальный фонд оплаты труда (далее СФОТ) формируется в объеме не более 23% от базового фонда оплаты труда по штатному расписанию и тарификации и определяется при утверждении годовой сметы расходов учреждения.

1.4. Компенсационные надбавки, доплаты устанавливаются за счет и в пределах специального фонда оплаты труда учреждения (в том числе и за счет экономии фонда оплаты труда). При изменении размеров финансирования ОУ, размеры надбавок, доплат могут быть уменьшены или перераспределены, либо отменены до нормализации финансирования, исключение составляют обязательные выплаты, регламентируемые данным Положением.

1.5. В случае изменения размеров финансирования руководитель ГБОУ доводит данную информацию до членов коллектива на заседании Общего собрания трудового коллектива, где озвучивается общая сумма снижения финансирования, принцип уменьшения (перераспределения) компенсационных надбавок и выплат.

1.6. Средства СФОТ используются на установление компенсационных надбавок и доплат:

- **руководителям структурных подразделений** «детский сад «Ручеек», «детский сад «Тополек», «детский сад «Росинка» - компенсационная надбавка за сложность и напряженность работы - 100%
- **руководителю ГБОУ**, если он выполняет функциональные обязанности педагога и осуществляет преподавание учебных часов по предметам;
- **педагогическим работникам:**
 - компенсационные надбавки за неблагоприятные условия труда:**
 - ✓ за работу с химическими реактивами (учителю химии, лаборанту химии и др.);
 - ✓ за работу с дисплеями (учителям информатики и информационных технологий);
 - доплаты:**
 - ✓ коэффициенты, учитывающие деление классов на группы;
 - ✓ коэффициенты, учитывающие квалификацию педагогических работников, осуществляющих учебный и воспитательный процессы;
 - ✓ классное руководство (отдельно учитываются ступени обучения: 1, 5, 9, 11 классы)
 - ✓ проверку тетрадей и письменных работ;
 - ✓ заведование профильными кабинетами;
 - ✓ руководство методическими объединениями школы, района;
 - ✓ за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями учителя:
 - ✓ обслуживание информационного сайта ОУ;
 - ✓ обработка региональных и федеральных мониторингов, статистической отчетности;
 - ✓ функциональные обязанности педагога - организатора ОУ;
 - ✓ функциональные обязанности руководителя группы продленного дня;
 - ✓ осуществление функциональных обязанностей ответственного за индивидуальное обучение учащихся с ОВЗ;
 - ✓ за организацию внеклассной работы.
- **работникам ОУ:**
 - ✓ компенсационные надбавки за неблагоприятные условия труда;
 - ✓ за расширение зоны обслуживания;
 - ✓ за увеличение объема работ в осенне-зимний период;
 - ✓ за уборку территории в период неблагоприятных метеорологических условий;
 - ✓ за выполнение частичного ремонта учебных, служебных помещений и мест общего пользования;

1.7. Размеры компенсационных надбавок, доплат работникам ГБОУ определяются учреждением самостоятельно в зависимости от качества, объема и сложности выполняемых ими работ.

1.8. Размер компенсационных надбавок, доплат устанавливаются приказом директора ГБОУ, где указывается размер вводимой компенсационной надбавки, доплаты, условия ее назначения и основания для отмены или уменьшения.

1.9. Доплаты и надбавки работникам ГБОУ могут устанавливаться в следующие периоды:

- учебный год;
- полугодие, четверть, месяц;
- на период выполнения работ,

что отражается в соответствующих приказах директора ГБОУ.

1.10. Компенсационные надбавки и доплаты, определяемые на учебный год (полугодие), определяются при составлении тарификации.

1.11. Размер надбавки устанавливается либо в процентном отношении к должностному окладу (ставке), к сумме учебной нагрузки по тарификации, либо в абсолютном размере.

1.12. Решение о снижении или снятии компенсационных надбавок или доплат принимается директором ГБОУ на основании письменного аргументированного материала, предоставленного работниками, контролирующими данный вид деятельности.

1.13. Основанием для полного или частичного снятия компенсационных надбавок или доплат может быть:

- невыполнение должностных обязанностей;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- отказ работника от выполнения определенной работы или исполнения им функциональных обязанностей при их перераспределении.

II. Процедура распределения СФОТ

2.1. Установление компенсационных надбавок и доплат педагогическим работникам из СФОТ осуществляется следующим образом:

- ✓ повышающие коэффициенты, учитывающие деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, технология) рассчитываются в соответствии с Методикой формирования фонда оплаты труда работников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений Самарской области (далее Методика);
- ✓ повышающие коэффициенты, учитывающие квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс в соответствии с Методикой;
- ✓ повышающие коэффициенты, за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования в соответствии с Методикой;
- ✓ за проверку тетрадей и письменных работ (сумма, полученная в результате умножения стоимости одной тетради на количество учащихся, обучающихся учителя)
- ✓ за классное руководство доплачивается сумма к федеральным выплатам (с повышенным коэффициентом осуществляется доплата классным руководителям переводных на другую ступень классов: 1, 5,9,11; другим классным руководителям - не более 2/3 от данной суммы)
- ✓ за руководство методическими объединениями школьного и районного уровней выплачивается одинаковая сумма. В случае, если педагог руководит одновременно и м/о школы, и м/о района ему выплачиваются обе суммы.
- ✓ за заведование учебными кабинетами: с повышенным коэффициентом осуществляются доплаты за заведование профильными кабинетами (информатики, физики, химии, спортивных залов), за заведование другими кабинетами - не более 2/3 от данной суммы.
- ✓ за обслуживание информационного сайта ОУ;
- ✓ за обработку региональных и федеральных мониторингов, статистической отчетности;
- ✓ за выполнение функциональных обязанностей:
 - замдиректора по ИКТ;
 - педагога - организатора ОУ;
 - руководителя группы продленного дня;
 - ответственного за индивидуальное обучение учащихся с ОВЗ;
 - за организацию внеклассной работы - доплаты устанавливаются исходя из имеющегося материального ресурса СФОТ ОУ;

2.2. Работникам ГБОУ в соответствии с Методикой расчетов устанавливаются следующие компенсационные надбавки и доплаты из СФОТ:

- ✓ компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации:
 - доплаты сторожам за работу в ночные часы;
 - доплаты сторожам за работу в праздничные дни.

исходя из имеющегося материального ресурса СФОТ ОУ:

- ✓ за качественное выполнение должностных обязанностей и увеличение объема работ;
- ✓ компенсационные надбавки за неблагоприятные условия труда;
- ✓ за расширение зоны обслуживания;
- ✓ за увеличение объёма работ в осенне-зимний период;
- ✓ за уборку территории в период неблагоприятных метеорологических условий;
- ✓ за выполнение частичного ремонта учебных, служебных помещений и мест общего пользования.

2.3. Директор ГБОУ издает приказ по учреждению о компенсационных надбавках и доплатах работникам с указанием суммы надбавок и (или) доплат и основания их установления.

Срок действия Положения 5 лет.