

«СОГЛАСОВАНО»  
Протокол заседания УС  
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук  
Пр.№ от « 11 » сентября 20 12 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ГБОУ СОШ № 4  
Л.В. Шеховцова  
Приказ № 106/2 от 11.09.2012 г.



**Положение  
об управляющем совете  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы № 4  
п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский  
Самарской области**

## **Общие положения.**

1.1. Управляющий совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 4 п.г.т.Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий совет Учреждения действует на основании Устава Учреждения, Положения об Управляющем совете Учреждения и в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании», и иными действующими федеральными кодексами и законами;

- Типовыми положениями об общеобразовательном учреждении, дошкольном общеобразовательном учреждении Российской Федерации;

1.3. Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности его финансово-хозяйственной деятельности;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

## **2. Компетенции Управляющего совета Учреждения.**

2.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- принятие или согласование локальных актов Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем Совете Учреждения;

- обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;

- согласование программы развития (концепцию, стратегию и тактику, отдельные проекты), предложенной администрацией Учреждения;

- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанные совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены учредителем);

-согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанные администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием;

-согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;

-согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;

-осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.

-содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

-определение общих направлений образовательной и воспитательной деятельности;

-принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;

-принятие решения об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава.

-рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;

-заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

-принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.

### **3. Состав и формирование Управляющего совета Школы.**

3.1. Управляющий совет Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 10 человек.

3.2. В состав Управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители) учащихся, детей. Суммарно представители родителей (законных представителей) учащихся, детей должны составлять более половины членов Управляющего совета Учреждения. Представители учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей.

3.3. Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, представлена в Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся, детей; доля представителей той или иной

ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете Учреждения.

3.4. Члены Управляющего совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании из числа кандидатур, предложенных родительскими комитетами классов.

3.5. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета Учреждения), кандидатуры определяются Педагогическим советом Учреждения.

3.6. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.). По решению Управляющего совета Школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности способны позитивным образом содействовать развитию Учреждения.

3.7. В состав Управляющего совета Учреждения входят обучающиеся третьей ступени среднего (полного) общего образования. Члены Управляющего совета Школы из числа обучающихся 9-11-х классов избираются на общем собрании обучающихся, делегаты которого определяются по принципу 1 кандидатура от параллели.

3.8. Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава.

3.9. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.10. В ходе процедур выборов членов Управляющего совета определяется порядок голосования в форме тайного голосования на основе бюллетеней с фамилиями кандидатов в члены Управляющего Совета Учреждения.

3.11 Управляющий совет Учреждения избирается сроком на 3 года

В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями. Процедура выборов нового состава Управляющего совета Учреждения по истечении срока их полномочий осуществляется в срок не позднее трёх месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.12. Для проведения выборов в Управляющий совет Учреждения создаётся избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может входить представитель учредителя.

3.13. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета Школы утверждается приказом директора школы. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета Школы.

3.14. Избирательная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря; назначает сроки и проводит избирательные собрания в порядке определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и проводит итоги выборов членов Управляющего совета Школы; в недельный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения; составляет список избранных членов Управляющего совета Учреждения и направляет его директору для утверждения.

3.15. Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета Школы, о чем членов Управляющего совета.

3.16. На первом заседании Управляющего совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.17. После проведения процедуры выборов и утверждения Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет Учреждения выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета Школы председателя, заместителя и секретаря Управляющего совета Школы.

#### **4. Управление Управляющим советом Учреждения.**

4.1. Управляющий совет Школы возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета Школы, за которого проголосовало не менее  $\frac{2}{3}$  из числа членов Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета Школы планирует и организует его работу, готовит заседания Управляющего совета Школы и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета Школы, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета Учреждения, его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета Школы простым большинством голосов.

4.5. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета Учреждения избирают из своего состава секретаря Управляющего совета Школы, который ведет протокол заседаний и иную документацию Управляющего совета, а также участвует в подготовке заседаний.

#### **5. Организация работы Управляющего совета Школы.**

5.1. Заседания Управляющего совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года, а также по инициативе председателя или по требованию директора Школы, представителя учредителя, а также по требованию не менее 50% членов Управляющего совета Учреждения.

5.2. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за день до заседания Управляющего совета.

5.3. Любой участник образовательного процесса может обратиться в Управляющий совет, передав заявление, оформленное в установленном порядке секретарю Управляющего совета. Данное заявление подлежит рассмотрению Управляющим советом с последующим ответом в установленном порядке заявителю.

5.4. Решение Управляющего совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих, среди которых представлены все три категории членов совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения Управляющего совета Школы по вопросам, отнесенным к его ведению настоящим Положением, обязательно для исполнения директором Учреждения, ее работниками и другими участниками образовательного

процесса. По вопросам, для которых настоящим Положением Управляющему совету Школы не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета Школы носят рекомендательный характер.

5.15. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета Школы, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета Школы возлагается на директора Школы.

5.9. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета Учреждения включаются в его номенклатуру дел и доступны для ознакомления участникам образовательного процесса и членам Управляющего совета.

## **6. Права и ответственность членов Управляющего совета Школы.**

6.1. Член Управляющего совета Школы имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета Школы, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;

- запрашивать и получать от администрации Школы, председателя и секретаря Управляющего совета Школы всю необходимую для участия в работе Управляющего совета Школы информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета Школы;

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы и иных органов самоуправления Школы с правом совещательного голоса;

- представлять управляющий совет Школы в составе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации данной Школы, и иных комиссиях; досрочно выйти из состава Управляющего совета Школы.

6.2. Член Управляющего совета Школы обязан:

- принимать активное участие в деятельности Управляющего совета Школы, действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно; присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета Школы, не пропускать без уважительной причины.

6.3. Член Управляющего совета Школы может быть выведен решением Управляющего совета Школы из его состава за:

- пропуск более двух заседаний Управляющего совета Школы без уважительной причины;

- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете Школы;

-совершение поступков, несовместимых с членством в Управляющем совете Школы.

6.4. Член Управляющего совета Школы может быть выведен из его состава решением Управляющего совета Школы по представлению директора Школы или представителя учредителя, если за это решение проголосовало не менее  $\frac{2}{3}$  из числа членов Управляющего совета Школы.

*Срок действия Положения 5 лет.*