

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол заседания УС
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук
Пр.№1от «11» сентября 2012г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ № 4
Л.В. Шаховцова
Приказ № 104 от 11.09.2012 г.



**Положение
о конфликтной комиссии по вопросам образовательного и
воспитательного процессов
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области
средней общеобразовательной школы № 4 п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конфликтная комиссия ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук создается для решения спорных вопросов, относящихся к организации образовательного и воспитательного процессов, оценке знаний обучающихся, (в том числе в период промежуточной аттестации учащихся, итоговой аттестации выпускников 9,11 классов), межличностных конфликтов.

1.2. Состав конфликтной комиссии избирается из числа представителей педагогической и родительской общественности в равных соотношениях (4 чел. - представители педагогической общественности; 4 чел.- родительской общественности) по согласованию с Управляющим советом ОУ. Председатель комиссии назначается директором ОУ.

1.3. Конфликтная комиссия создается на учебный год.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о средней общеобразовательной школе, Уставом и локальными актами ОУ, государственными образовательными стандартами.

1.5. Комиссия рассматривает конфликтные ситуации по письменным заявлениям, поступающим в ее адрес от педагогов, родителей, учащихся.

1.6. Комиссия разрешает конфликтные ситуации, информирует участников спорной ситуации о вынесенном ею решении в 2 ух-дневный срок.

2. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося.

2.2.Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции. Обжалование принятого решения возможно в районном отделе управления образования.

2.3.Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

2.4.Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.5.Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение па основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

3.1.Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2.Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3.Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

3.4.Принимать решение своевременно, в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5.Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Назначение членов комиссии и ее председателя оформляется решением Управляющего совета ОУ.

4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся вместе с отчетными документами в течение 3 лет.

Срок действия Положения 5 лет