

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол заседания УС
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук
Пр.№ от «__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ № 4
_____ Л.В.Шеховцова
Приказ № __«__» _____ 20__ г.

**Положение
о совете по введению федеральных
государственных образовательных стандартов
второго поколения начального общего образования в
государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области
средней общеобразовательной школе № 4
п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский
Самарской области**

I. Общие положения

Совет по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (далее – Совет) является действующим органом, созданным для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы.

II. Задачи и содержание работы Совета ФГОС

2.1. Основной задачей Совета является обеспечение координации действий всего педагогического коллектива для создания модернизированной образовательной системы начальной ступени школы, соответствующей новым ФГОС.

2.2. Совет отвечает за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса внедрения ФГОС в ОУ.

2.3. Совет утверждает проекты, планы-графики изменений и дополнений образовательной системы школы:

- в образовательных целях;
- в условиях реализации образовательных программ (кадровых, финансовых, материально-технических, др.);
- в учебном плане.

2.4. Совет формирует рабочую группу по разработке программы изменений и дополнений образовательной системы школы и регламентирует деятельность группы специальным Положением.

2.5. Совет проводит текущую теоретическую подготовку членов Совета, рабочей группы и педагогического коллектива о концепции, содержании и условиях реализации ФГОС второго поколения; высказывает свои предложения о необходимости профессиональной переподготовки членов Совета ФГОС и рабочей группы.

2.6. Совет вместе с рабочей группой определяет необходимые изменения и дополнения в образовательной системе школы, создает список изменений:

- в учебных программах, новых программ по предметам;
- в образовательных технологиях, введение новых технологий;
- форм контроля образовательного процесса и оценки его результатов;
- изменений для создания системы внеурочной деятельности, поддерживающей процесс обучения.

2.7. Совет участвует в выборе одного из предлагаемых стандартом вариантов Базисного образовательного плана (БОПа):

- в перечне предметов и отводимых на их изучение часов, в рамках учебной деятельности (инвариантной и вариативной части);
- в перечне программ внеурочной деятельности дополнительного образования, социально-творческой деятельности и часов, отводимых на эти занятия;
- Совет утверждает новый проект образовательного плана начальной ступени школы.

2.8. Совет определяет ресурсные возможности (информационно-механические, материально-технические, кадровые) для обеспечения изменений образовательной системы школы.

2.9. Совет обеспечивает полноту и связность всех единичных проектов для создания сводной программы изменений и дополнений образовательной системы начальной ступени образовательного учреждения, соответствующей новым ФГОС.

2.10. Совет утверждает сроки начала и окончания реализации единичных проектов, сроки реализации изменений и дополнений в целом.

2.11. Совет разрабатывает и утверждает определенную форму отчета исполнителей о ходе реализации конкретного проекта (изучает документацию, проводит собеседования с исполнителями, наблюдает за деятельностью исполнителей, заслушивает отчетные доклады руководителя рабочей группы и педагогов).

2.12. Совет анализирует полученную информацию и принимает решение по созданию модернизированной образовательной системы начальной структуры ОУ, соответствующей новым ФГОС и обеспечивающей ожидаемые изменения в результатах образовательного процесса.

2.13.. Совет определяет формы поощрения сотрудников за полученные результаты и доводит их до сведения участников образовательного процесса.

2.14. Совет разрешает возможные конфликты.

III. Состав Совета ФГОС и организация его деятельности

3.1. В состав Совета входит директор ГБОУ СОШ № 4, заместители директора по учебной, воспитательной работе и информатизации школы, руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов; учитель старшей ступени обучения.

3.2. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются руководители ШМО, педагоги дополнительного образования школы и поселка.

3.3. Руководит Советом заместитель директора ГБОУ СОШ № 4, секретарь избирается из числа членов Совета.

3.4. Совет работает по плану, утвержденному на его заседании, который по необходимости корректируется в течение года, утверждается приказом директора школы.

3.5. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в четверть.

3.6. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

IV. Делопроизводство Совета ФГОС

4.1. На заседаниях Совета ведется протокол, который подписывается председателем Совета и секретарем.

4.2. Протоколы и документация Совета ведутся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

4.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

4.4. Протоколы Совета хранятся в деле ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук (ФГОС).

Срок действия Положения 5 лет